**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о центре содействия трудоустройству выпускников учреждения образования «Гомельский государственный колледж железнодорожного транспорта Белорусской железной дороги»**

 **1.** **Общие положения**

1.1 Работу центра содействия трудоустройству выпускников (далее центра) координирует администрация колледжа, в частности заведующая производственной практикой.

1.2 Руководитель, состав и численность центра определяется в соответствии с приказом директора колледжа.

1.3 Центр в своей работе руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об образовании», а также Уставом колледжа и Положением о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, последующего направления на работу выпускников, получивших послевузовское, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 22.06.2011 № 821.

1.4 Центр строит свою работу в тесном сотрудничестве с руководителями структурных подразделений колледжа, Советом колледжа, а также с государственными службами занятости населения и потенциальными работодателями.

1.5 Центр осуществляет оказание помощи учащимся и выпускникам в вопросах трудоустройства.

1.6 Сферой деятельности центра является формирование качеств конкурентоспособного выпускника, содействие трудоустройству выпускников и их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда.

**2. Цель и задачи центра**

 2.1. Целью создания центра является оказание информационно-консультативной помощи учащимся по вопросам прохождения производственной практики и трудоустройства, а также обучение умению ориентироваться на рынке труда и навыкам трудоустройства.

 2.2 Основные задачи центра:

 2.2.1 Содействие трудоустройству выпускников колледжа;

 2.2.2 Сбор и обработка сведений о вакансиях, тенденциях городского и республиканского рынка труда.

 2.2.3 Организация работы по заключению договоров с предприятиями и организациями о потребностях в специалистах.

 2.2.4. Изучение запросов учащихся и выпускников в сфере трудоустройства и продолжения обучения;

 2.2.5. Формирование банка вакансий рабочих мест по трудоустройству;

 2.2.6. Обеспечение учащихся и выпускников информацией о возможностях трудоустройства, а также информацией об организациях, содействующих решению этих вопросов;

 2.2.7. Проведение мероприятий, направленных на укрепление уверенности выпускников в своих профессиональных и личностных возможностях и повышение их конкурентоспособности;

 2.2.8. Обучение учащихся и выпускников навыкам эффективного поиска работы и делового общения в процессе трудоустройства;

 2.2.9. Оказание консультативной поддержки в умении адаптироваться на рабочем месте.

 **3. Функции центра**

3.1. Сбор и анализ информации о рынке труда.

3.2. Организация сбора заявок на потребность в выпускниках от социальных партнеров и предприятий региона (разработка и направление писем-предложений предприятиям (организациям) различных организационно-правовых форм, в том числе по организации целевого приема);

3.3. Обработка имеющейся информации и осуществление предварительного распределения выпускников по местам предположительного трудоустройства.

3.4. Содействие в подборе базы для прохождения производственной практики на предприятиях, в организациях и фирмах города, области и республики.

3.5. Оказание методической поддержки учащимся и выпускникам по вопросам трудоустройства по окончании колледжа.

3.6. Информирование учащихся и выпускников о вакансиях, предлагаемых городским центром занятости;

3.7. Тестирование учащихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств.

3.8. Размещение материалов, по вопросам трудоустройства на Интернет-сайте колледжа.

3.9. Оказание методической поддержки учащимся и выпускникам по вопросам продолжения образования по профилю специальности в высших учебных заведениях.

3.10. Информирование учащихся и выпускников о возможности дополнительного образования по специальности.

**4. Источники финансирования**

Деятельность центра финансируется за счет бюджетных и внебюджетных средств колледжа.