|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учреждение образования «Белорусский государственный университет транспорта» |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора колледжа  31.01.2018 №20 |
| Гомельский колледж – филиал  учреждения образования  «Белорусский государственный университет транспорта» |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

31.01.2018 № 16-20-2018

г. Гомель

О научно-методическом

обеспечении (НМО)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящее Положение определяет цель, сущность и требования к научно-методическому обеспечению (далее – НМО), структуру, примерное содержание, порядок разработки его компонентов.
   2. Разработка и внедрение в учебный процесс НМО ставит своей целью обеспечение получения образования, повышения качества обученности учащихся.
   3. НМО предназначено для реализации требований образовательных программ и образовательных стандартов среднего специального образования.
   4. НМО может быть выполнено в печатном или электронном виде.
2. СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
   1. Научно-методический комплекс колледжа включает в себя следующие структурные элементы:

*учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования*: учебные планы (типовые учебные планы по специальностям (направлениям специальностей), типовые учебные планы по специализациям, учебные планы колледжа по специальностям (направлениям специальностей) и специализациям) и учебные программы (типовые учебные программы по учебным дисциплинам, типовые учебные программы по практике, учебные программы колледжа по учебным дисциплинам, учебные программы колледжа по практике);

*программно-планирующая документация воспитания* (Концепция непрерывного воспитания учащейся молодежи, Программа непрерывного воспитания учащейся молодежи, комплексные программы воспитания учащейся молодежи, программы воспитательной работы колледжа, планы воспитательной работы колледжа);

*учебно-методическая документация* (методики преподавания учебных дисциплин, образовательных областей, тем, методические рекомендации и т. п.);

*учебные издания* (издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь);

*информационно-аналитические материалы* (справочники, статисти-ческие сборники, справки, информационные письма, отчеты, доклады и иные материалы (в частности, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы).

1. ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
   1. НМО колледжа представлено модулями, составляющими единую учебно-методическую базу образовательного процесса по специальности:

модуль «Цикловая комиссия»;

модуль «Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине»;

модуль «Практика»;

модуль «Воспитательная работа»;

модуль «Итоговая аттестация».

* 1. *Модуль «Цикловая комиссия»* включает в себя:

*Организационные материалы:*

перечень преподаваемых дисциплин с указанием фамилии преподавателей, квалификационной категорией, стажа работы, должности;

план работы цикловой комиссии;

отчет о работе комиссии;

протоколы цикловой комиссии;

график взаимопосещений занятий и взаимопосещения преподавателей цикловой комиссии.

*Планирующая и отчетная документация:*

образовательные стандарты по специальности;

график учебного процесса учащихся дневной формы обучения и учебный график учащихся заочной формы обучения;

действующие учебные планы колледжа по специальности для дневной и заочной форм обучения;

выписка из перечня действующих программ (типовые, учебные, примерные тематические планы);

график проведения обязательных контрольных работ, курсового и дипломного проектирования;

перечень кабинетов и лабораторий;

график проведения консультаций для учащихся.

*Учебно-методическое обеспечение:*

инструктивные и нормативные документы по организации и методическому обеспечению учебного процесса (в том числе и разработанные в колледже);

учебно-методический комплекс (УМК) по учебным дисциплинам данной цикловой комиссии в соответствии с перечнем преподаваемых дисциплин;

материалы по организации работы факультативов (графики проведения, программы, календарно-тематическое планирование);

материалы по проведению месячников цикловой комиссии (планы, сценарии, разработки мероприятий и пр.);

материалы по проведению открытых занятий, по организации внеаудиторной работы (олимпиады, конкурсы, семинары, сценарии, экскурсии и т. п.);

материалы по прохождению стажировок, курсов повышения квалификации;

дипломы, грамоты, другие награды.

*Ответственные* за ведение документации модуля «Цикловая комиссия» - председатели цикловых комиссий.

* 1. *Модуль «Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине»*объединяет структурные элементы НМО и *включает в себя:*

*Титульный лист, оформленный по образцу:*

Гомельский колледж – филиал учреждения образования

«Белорусский государственный университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название учебной дисциплины)

для специальности (направления специальности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности (направления специальности, специализации)

Составители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Вспомогательный раздел:*

*учебно-программная документация образовательных программ среднего специального образования:*

выписка из учебного плана с перечнем специальностей и форм обучения, для которых проводятся занятия по данной учебной дисциплине с указанием количества часов на теоретические, практические занятия, курсовое проектирование, учебную практику, наличие экзамена (с указанием специальности и семестра);

учебная программа (типовая, учебная);

*учебно-методическая документация:*

выписка из образовательного стандарта с требованиями к знаниям и умениям специалиста по данной учебной дисциплине;

календарно-тематические планы дисциплин, практик;

перечень нормативной документации, методических рекомендаций используемых при изучении данной дисциплины;

методика преподавания учебных дисциплин, тем, разделов, методические рекомендации для изучения дисциплины, в том числе и для учащихся заочного отделения;

*перечень учебных изданий:*

(издания, содержащие систематизированные сведения научного или прикладного характера, необходимые для реализации образовательных программ, изложенные в форме, удобной для организации образовательного процесса, официально утвержденные или допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь).

*аналитические материалы:*

мониторинг уровня обученности учащихся по дисциплине за каждый семестр;

анализы всех обязательных контрольных работ;

другие аналитические материалы по дисциплине;

отчеты учащихся по итогам прохождения практики;

справки по результатам проверок учебной дисциплины;

отчеты по результатам проверок.

*перечень информационных материалов, рекомендуемых для изучения данной дисциплины:*

справочники, статистические сборники, учебный терминологический словарь, перечень электронных образовательных ресурсов и их адреса, справочные системы, электронные словари, сетевые ресурсы, каталог электронных средств обучения и пр.

*Практический раздел:*

материалы для проведения лабораторных работ (методические рекомендации, список заданий, список необходимого оборудования и материалов, список литературы);

материалы для проведения практических работ (методические рекомендации, задания, критерии отметок знаний, список необходимого оборудования, список литературы);

материалы для прохождения практик (методические рекомендации, задания, критерии отметок деятельности учащихся на практике, список необходимого оборудования, список литературы);

иных учебных занятий, организованных в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), типовым учебным планом по специализации и (или) с учебным планом колледжа по специальности (направлению специальности), учебным планом специализации.

*Раздел контроля знаний:*

материалы текущего контроля, ОКР (методические рекомендации, содержание заданий, критерии отметок знаний, список литературы);

материалы домашних контрольных работ для учащихся заочной формы обучения (методические рекомендации, тексты заданий, критерии отметок, список необходимой литературы);

материалы по курсовому проектированию (темы, задания, методические рекомендации, критерии отметок, список);

материалы для зачета (дифференцированного зачета), экзаменационные материалы (перечень теоретических вопросов, практических заданий, заданий для письменных экзаменационных работ, билеты, перечень средств обучения, информационно-аналитических материалов, критерии отметок).

*Ответственные*за ведение модуля «УМК по учебной дисциплине» - преподаватели, ведущую данную дисциплину.

Формирование учебно-методического комплекса (УМК) по учебным дисциплинам осуществляется педагогическими работниками колледжа самостоятельно на основании разработанных структурных элементов научно-методического обеспечения.

* 1. *Модуль «Практика» включает в себя:*

*Нормативное обеспечение:*

выписка из Положения об учреждении, обеспечивающем получение среднего специального образования;

Положение о практике учащихся средних специальных учебных заведений Республики Беларусь.

*Материалы по организации и руководству практикой учащихся:*

приказ Начальника дороги об организации практики учащихся колледжа в текущем году;

план-график прохождения практики учащимися;

договора с базовыми организациями отрасли на организацию и проведение практики;

приказы по колледжу о практике и распределение учащихся по местам практики;

график руководства практикой преподавателями;

приказы организаций о приеме учащихся на практику;

учебные планы по специальностям;

типовые (учебные) программы практик;

темы индивидуальных заданий на практику;

материалы конференции учащихся по итогам практики;

отчеты преподавателей по итогам практики;

отчет председателей цикловых комиссий по итогам практики с обсуждением на заседании цикловой комиссии;

опись отчетов по практикам.

*Ответственный* за ведение документации модуля «Практика» - заведующий производственной практикой.

* 1. *Модуль «Воспитательная работа» включает в себя:*

*Нормативное обеспечение:*

Концепция непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Министерства образования Республики Беларусь;

Программа непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи Министерства образования Республики Беларусь (разрабатывается раз в 5 лет).

*Организационные и отчетные материалы:*

программа воспитательной работы колледжа (разрабатывается на 5 лет на основе Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, Программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, определяет цели, задачи основные направления, формы и методы воспитания обучающихся с учетом особенностей, потребностей и интересов обучающихся в колледже);

планы воспитательной работы (разрабатываются на текущий учебный год в колледже на основе программы воспитательной работы колледжа, устанавливают мероприятия по реализации основных направлений воспитания обучающихся, сроки, место их проведения, участников, лиц, ответственных за их проведение, утверждаются директором колледжа);

список кураторов и закрепленных за ними групп;

планы воспитательной работы кураторов групп;

отчеты кураторов о проделанной работе;

отчеты о проделанной идеологической и воспитательной работе в колледже по семестрам, за год.

*Методическое обеспечение:*

материалы по организации работы кружков (графики проведения);

материалы по проведению открытых мероприятий (конкурсы, сценарии, экскурсии и т. п.);

*Ответственный* за ведение модуля «Воспитательная работа» заместитель директора по идеологической и воспитательной работе.

* 1. *Модуль «Итоговая аттестация» включает в себя:*

*Нормативное обеспечение:*

Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования;

*Организационные и отчетные материалы:*

приказ директора колледжа о составе государственной квалификационной комиссии;

приказ директора колледжа о создании рабочей группы для разработки программы подготовки учащихся к государственному экзамену;

приказ директора о закреплении тем дипломных проектов (работ) за учащимися;

приказ директора колледжа о назначении руководителей дипломных проектов (работ);

приказы о допуске учащихся к итоговой аттестации;

графики работы квалификационной комиссии;

сводные ведомости успеваемости учащихся;

протоколы государственной квалификационной комиссии;

отчеты.

*Учебно-методическое обеспечение:*

программа подготовки к государственным экзаменам;

экзаменационные материалы к государственным экзаменам (теоретические вопросы, тесты, практические задания);

учебные программы по учебным дисциплинам, вынесенным на государственные экзамены;

билеты, варианты заданий для письменных экзаменационных работ;

перечень тем дипломных проектов;

методические рекомендации по выполнению дипломного проекта;

критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся по итоговой аттестации;

перечень средств обучения;

перечень информационно-аналитических материалов для проведения итоговой аттестации;

*Ответственный* за ведение документации модуля «Итоговая аттестация» заместитель директора по учебной работе.

1. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
   1. Работа по созданию компонентов научно-методического обеспечения колледжа включает в себя:

проведение анализа состояния обеспеченности структурными элементами УМК учебных дисциплин в колледже;

выявление, обобщение, систематизацию и внедрение педагогического опыта разработки и использования структурных элементов НМО в колледже;

взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение среднего специального образования, организациями заказчиками кадров по вопросам разработки структурных элементов НМО;

разработка модулей НМО колледжа.

* 1. Возможны другие варианты модулей НМО, что обусловлено образовательными программами среднего специального образования, особенностями материально-технической базы колледжа, творческим потенциалом педагогических работников и т. д.

Заместитель директора

по учебной работе Е.В.Удодова

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Методист колледжа  Т.В.Ермольчик  24.01.2018 |  | Протокол заседания Совета колледжа  27.12.2017 № 9 |
| Юрисконсульт колледжа  Т.А.Кириленко  24.01.2018 |  |  |