

ИЗМЕНЕНИЯ

К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

(Регистрационный номер 27 от 28.02.2022)

ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА» на 2022-2025 год

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:

1. Приложение о распорядке рабочего дня работников колледжа;
2. Перечень работников, с которыми могут заключаться договора о полной индивидуальной материальной ответственности;
3. Положение о премировании работников;
4. Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи;
5. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровлении;
6. Положение о порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат;
7. Положение о наградах Гомельского колледжа – филиала БелГУТа.
8. Перечень профессий и должностей, которых необходимо обеспечивать спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
9. Положение о диспансеризации работников колледжа.
10. Соглашение между администрацией Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» на 2022 – 2025 гг.

Гомельский городской исполнительный комитет
Управление по труду, занятости
и социальной защите
«14» 04 2024 г. Подпись *Алексей*

Приложение № 10
к Коллективному договору
на 2022 – 2025 годы

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся
Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
на 2022 – 2025 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице директора колледжа Адаменко Дмитрия Николаевича (далее – Администрация), и Первичная профсоюзная организация учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице председателя первичной профсоюзной организации учащихся Самцова Кирилла Сергеевича (далее – Профсоюзный комитет учащихся), представляющего коллектив обучающихся колледжа, заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий обучения, регулирование образовательного процесса, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их труда, учебы и здоровья.

1.2. Администрация признает профсоюзный комитет учащихся полномочным представителем колледжа в коллективных переговорах по вопросам учащихся, которые затрагивают интересы обучающихся.

1.3. Администрация и профсоюзный комитет учащихся, именуемые в дальнейшем Стороны, признают, что настоящее Соглашение на период действия имеет правовую обязательную силу для всех членов профсоюзного комитета учащихся и администрации Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на обучающихся, которые являются членами профсоюзного комитета учащихся.

1.5. Соглашение заключается на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию образовательных отношений, защите социально-экономических прав и интересов учащихся, охраны труда и здоровья учащихся.

Переговоры по подписанию нового Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки.

1.6. При заключении и исполнении Соглашения Стороны обязуются

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»

Председатель первичной профсоюзной
Организации

К.С.Самцов

руководствоваться принципами социального партнерства:

- равноправие сторон;
- соблюдение норм законодательства;
- полномочность и добровольность принятия обязательств;
- учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
- обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;
- отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

1.7. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения. В случае возникновения коллективных споров создается согласительная комиссия по три человека от каждой из сторон.

2. УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1. Планировать объем учебной нагрузки для учащихся в учебном году в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия эксплуатации учебного оборудования в подразделениях колледжа, с целью предотвращения травматизма.

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) по действующим нормативам в учебно-производственных мастерских и аудиториях.

2.1.4. В случае обоснованных замечаний обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса, принимать меры по их исправлению.

2.1.5. Привлекать учащихся в период занятий к работам, не связанным с образовательным процессом, по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.1.6. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с профсоюзным комитетом учащихся.

2.1.7. Согласовывать с профсоюзным комитетом учащихся проекты локальных правовых актов, по основным вопросам образовательного процесса, здоровья, быта и свободного времени учащихся.

2.1.8. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.9. Выполнять требования образовательных стандартов, иные нормативные требования по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступом к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.10. Вводить представителей профсоюзного комитета учащихся в состав Совета колледжа и в комиссии, деятельность которых затрагивает интересы учащихся.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа
Д.М.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации
К.С.Самцов

2.1.11. Освободить от оплаты за отработку лабораторных и иных работ, практик, предусмотренных учебными планами и программами обучающихся, пропустивших аудиторные занятия по уважительной причине, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала. Уважительными причинами являются:

- повестка в военкомат, донорская справка;
- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- иные обстоятельства предусмотренные законодательством.

2.1.12. При зачислении обучающегося ознакомить его под подпись с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу по обеспечению выполнения образовательного процесса и минимизации пропусков занятий обучающимися.

2.2.3. Принимать участие в разработке локальных правовых документов колледжа, касающихся вопросов образовательного процесса, общественной жизни, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением локальных правовых документов, касающихся вопросов образовательного процесса, быта, досуга, здоровья обучающихся.

2.2.5. Вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся, администрации колледжа и вышестоящим профсоюзным органам.

2.2.6. Участвовать в работе руководящих органов колледжа, для чего делегировать своих представителей в составы Совета колледжа и комиссии, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители профсоюзного комитета учащихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта на сайте колледжа, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

2.2.8. Проводить юридическое консультирование учащихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами работников профсоюзного комитета учащихся и специалистов других профсоюзных органов.

2.3. Стороны обязуются поощрять активных участников художественной самодеятельности, активистов общественной работы, профсоюзных активистов.

3. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Обучающиеся колледжа обязуются соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять приказы и распоряжения директора колледжа, положение об общежитии. При

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа
Д.Н. Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации
К.С. Самцов

работе в лабораториях и аудиториях колледжа, а также при прохождении производственной и других видов практики, обучающиеся обязуются соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности.

3.2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый обучающийся несет материальную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.3. Обучающиеся обязуются принимать участие в субботниках, работе по облагораживанию территории вокруг колледжа, общежитий и учебно-производственных мастерских.

3.4. Администрация обязуется:

3.4.1. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрений за хорошую учебу и дисциплинарных воздействий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины, общественного и внутреннего распорядка.

3.5. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

3.5.1. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о предоставлении беременным во 2-ой половине срока беременности и кормящим детей учащимся свободное посещение занятий и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях.

3.5.2. Ходатайствовать перед администрацией колледжа об освобождении обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного накануне на имя директора колледжа, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

- вступление в брак: самого обучающегося – 3 дня, родных братьев и сестер – 1 день;
 - смерти члена семьи или близкого родственника – 3 дня;
 - по иным уважительным причинам по решению директора колледжа – до 5 дней.
- При необходимости учитывать требуемые дни на дороге.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1. Производить за счет средств бюджета выплату стипендий учащимся и установить срок ее ежемесячной выплаты не позднее 25-го числа текущего месяца. Назначение учебных, социальных, профсоюзных, именных стипендий Президента Республики Беларусь производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.1.2. Оказывать обучающимся материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи учащимся при условии наличия финансовых средств. (Приложение 2)

4.1.3. Применять к членам профсоюза учащихся по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся следующие виды поощрения:

- награждение Почетной грамотой;
- денежная премия (обучающимся за счет средств от внебюджетной деятельности).



4.1.4. Предоставлять скидки обучающимся по оплате за обучение, в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения обучающимся и учащимся (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665), при наличии средств, превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

4.2.1. Осуществлять мониторинг своевременности денежных выплат и предоставления льгот учащимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

4.2.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюзного комитета учащихся из средств профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.3. Премировать членов профсоюзного комитета учащихся из средств профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзном движении и общественной жизни колледжа в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.4. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об установлении за счет средств профсоюзного бюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях (по их запросу), постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с нормами оборудования общежитий.

5.1.2. Регулировать договором найма жилого помещения права и обязанности при проживании и пользовании общежитием обучающегося колледжа.

5.1.3. Взимать плату за проживание в общежитиях в размере, в установленном законодательством порядке.

5.1.4. Обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине обучающихся. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой Администрацией с участием совета общежития.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа
Д.Н.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации
К.С.Самцов

5.1.5. Предоставлять льготы проживающим в общежитии отдельным категориям лиц (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и др.), в установленном законодательством порядке.

5.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие заведующим отделениями, заместителю по воспитательной работе, воспитателям по контролю за соблюдением учащимися Положения об общежитии.

5.2.2. Не реже одного раза в месяц проводить рейды-проверки санитарного состояния общежитий и столовой.

5.2.3. Оказывать помощь советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий учащихся.

5.2.4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращений учащихся.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей профсоюзного комитета учащихся.

6.1.2. Освобождать по согласованию с заведующими отделениями учащихся от занятий, разрешать сдачу сессии по индивидуальному графику на время действия путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение.

6.1.3. Обеспечивать нормальные и благоприятные для здоровья условия для обучения учащихся, согласно действующим нормам в учебных мастерских, аудиториях и общежитиях.

6.1.4. Своевременно проводить все виды инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

6.2.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение членов профсоюзного комитета учащихся. Изыскивать возможности для приобретения путевок. Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

6.2.2. Содействовать администрации в проведении работы по совершенствованию системы общественного питания и осуществлять постоянный контроль за ней.

6.2.3. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся колледжа.

6.2.4. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с учащимися, выявлению причин травматизма.



7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Предоставлять для членов профсоюзного комитета учащихся в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

7.1.2. По совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета учащихся проводить за счет средств колледжа и профсоюзного комитета учащихся торжественные мероприятия для учащихся и гостей по случаю государственных праздников и праздничных юбилейных дат колледжа.

7.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

7.2.1. Принимать активное участие в организации для обучающихся культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, посещений театров, концертов, выставок и других мероприятий.

7.2.2. Проводить работу по привлечению учащихся к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, самодеятельных коллективах.

7.2.3. Контролировать продолжительность каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

7.2.4. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА УЧАЩИХСЯ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Рассматривать по представлению профсоюзного комитета учащихся обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюзного комитета учащихся в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч со студенческими коллективами, а также по итогам мониторинга, проведенного профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.2. Обеспечивать профсоюзный комитет учащихся нормативными и методическими материалами.

8.1.3. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, с письменного согласия членов профсоюза централизованно удерживать из стипендии и перечислять их через отдел Бухгалтерского учёта и отчётности колледжа на расчетный счет первичной профсоюзной организации учащихся.

8.1.4. Освобождать от учебы учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

«Администрация»
Директор колледжа
Д.Н. Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»
Председатель первичной профсоюзной организации
К.С. Самцов

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в данный текст Соглашения вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Каждая из сторон несёт ответственность за реализацию Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Принято на отчётно-выборной профсоюзной конференции Гомельского колледжа – филиала - учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» «29» марта 2024 года


«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа
Д.Н.Адаменко


«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации
К.С.Самцов

Приложение № 1

к соглашению между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся на 2022 – 2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендии учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающихся за счет средств бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.2. С целью усиления мотивации учащихся при освоении образовательных программ, стимулирования успешной деятельности, материальной заинтересованности, ответственности при выполнении учебной, научной и общественной работы учащимся, обучающимся за счет средств бюджета, могут устанавливаться надбавки к стипендии за счет фонда, формируемого в размере 4,4 процента от стипендиального фонда в целом по колледжу.

2. Порядок установления надбавок

2.1. Распределение планового фонда надбавок к стипендиям по отделениям устанавливается пропорционально стипендиальному фонду отделения.

2.2. Кандидатуры учащихся для установления надбавок к стипендии представляются заведующими отделениями совместно с первичной профсоюзной организацией учащихся колледжа (далее Профсоюзный комитет учащихся) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа с учетом участия учащегося в учебной, научной и общественной деятельности колледжа.

2.3. Надбавки к стипендии могут устанавливаться успевающим учащимся, получающим стипендии, в пределах средств, выделенных отделениям на эти цели за успехи в учебе, научной и общественной работе.

2.4. Надбавки к стипендиям могут назначаться учащимся на месяц (квартал, полугодие) в пределах финансового года приказом директора колледжа, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа

Д.Н. Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации

К.С. Самцов

2.5. Надбавки к стипендии могут быть сняты (уменьшены) приказом директора колледжа по представлению заведующими отделениями и по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» за:

нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины и др.);

нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и Положение об общежитии;

невыполнение приказов, распоряжений, поручений связанных с деятельностью колледжа и т.д.

3. Заключительные положения

3.1. Надбавки к стипендии устанавливаются учащимся бюджетной формы получения образования при наличии средств республиканского бюджета.

3.2. Представления (докладные записки) на установление надбавки к стипендии представляются заведующими отделениями в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты надбавок к стипендиям возлагается на заведующих отделениями.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»

Председатель первичной профсоюзной
Организации

К.С.Самцов

Приложение № 2
к соглашению между администрацией
колледжа и профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
учащихся на 2022 – 2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи учащихся
Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи учащимся создается с целью материальной поддержки учащихся колледжа при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на учащихся бюджетной формы получения образования и учащихся, обучающихся на условиях платного обучения, являющихся членами Белорусского профсоюза работников транспорта и коммуникаций.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены по соглашению сторон.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Фонд оказания материальной помощи формируется из следующих источников:

средств республиканского бюджета в размере 1,5% от стипендиального фонда в целом по колледжу;

внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа (при их наличии);

других средств, не запрещенных законодательством.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации

К.С.Самцов

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ УЧАЩИМСЯ БЮДЖЕТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Материальная помощь оказывается одновременно и выплачивается в сроки выплаты стипендий.

3.2. Материальная помощь по одному и тому же основанию, как правило, выплачивается один раз в календарном году.

3.3. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

3.3.1. в период длительной болезни или прохождения курса лечения в стационаре (при наличии копии листа нетрудоспособности или копии медицинской справки) – не более 2-х базовых величин;

3.3.2. в связи с рождением ребенка – не более 2-х базовых величин;

3.3.3. при смерти родителей и детей, брата, сестры учащегося – не более 2-х базовых величин;

3.3.4. учащимся, которого дети находятся на иждивении и воспитании одного родителя – не более 2-х базовых величин;

3.3.5. учащимся из малоимущих и (или) многодетных семей – не более 2-х базовых величин;

3.3.6. учащимся из неполных семей – не более 2-х базовых величин;

3.3.7. при регистрации брака учащимся – не более 2-х базовых величин;

3.3.8. учащимся-сиротам, оставшимся без попечения родителей, осваивающим содержание образовательных программ высшего образования, ежегодно в размере не менее социальной стипендии;

3.3.9. учащимся-инвалидам (в том числе инвалидам I и II группы), учащимся из числа детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, а также из числа бывших военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при прохождении воинской службы, ежегодно – в размере не менее социальной стипендии;

3.3.10. учащимся в связи с тяжелым материальным положением, в том числе дорогостоящим лечением, производится при документальном обосновании заявителем причин тяжелого материального положения – не более 2-х базовых величин;

3.3.11. в отдельных случаях, учитывая сложившиеся чрезвычайные обстоятельства (авария, стихийное бедствие, пожар и т.п.) директор колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся может принять решение об оказании материальной помощи учащемуся в размере не более 2-х базовых величин.

3.4. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ (решение) директора колледжа на основании личного заявления обучающегося с указанием причины для оказания материальной помощи. При необходимости к заявлению прикладываются соответствующие документы (справки о состоянии здоровья, копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении ребенка и др. документы).

«АДМИНИСТРАЦИЯ»

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»

Председатель первичной профсоюзной
Организации

К.С.Самцов

3.5. Размер материальной помощи определяется по существу заявления на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРУ НА УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Материальная помощь обучающимся на платной основе, может оказываться единовременно в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего положения при наличии средств от внебюджетной деятельности – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа и других средств, незапрещенных законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты материальной помощи, возлагается на заведующих отделениями.



Приложение № 3

к соглашению между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся на 2022 – 2025 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении учащихся

Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поощрении учащихся создается с целью стимулирования заинтересованности в результатах учебной деятельности учащихся, участия в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной жизни колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на учащихся на договорной основе.

1.4. Изменения и дополнения в данное Положение могут быть внесены по соглашению сторон.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Оказание поощрения обучающимся производится за внебюджетные средства (средства превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа (при их наличии)).

2.2. Размеры оказания поощрения – не более 2-х базовых величин.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального, образования на платной основе, выплачивается поощрение за счет средств от внебюджетной деятельности, в части превышения доходов над расходами:

3.1.1. за высокие достижения в учебной, общественной деятельности, за активное участие в спортивных соревнованиях, образовательных, спортивно-массовых и культурных мероприятиях (конференции, олимпиады, выставки, конкурсы) и иных мероприятиях;



3.1.2 за высокие достижения в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, общественной деятельности, за активное участие в образовательных и культурных мероприятиях (конференции, олимпиады, выставки, конкурсы) и иных мероприятиях.

3.2. Поощрение назначается на основании докладных записок заместителей директора, заведующих отделениями и других работников колледжа.

3.3. Назначение поощрения осуществляется приказом директора колледжа, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа.

«АДМИНИСТРАЦИЯ»
Директор колледжа

Д. Н. Адаменко

«ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ
УЧАЩИХСЯ»
Председатель первичной профсоюзной
Организации

К. С. Самцов