

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

Гомельский колледж – филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО

Директором колледжа

Д.Н.Адаменко

17.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

17.04.2024 № 24

г. Гомель

О смотре-конкурсе
методических разработок

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок и сроки проведения, требования к предоставляемым материалам, систему награждений и поощрений конкурса методических и дидактических разработок (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цели Конкурса:

стимулирование профессионального роста педагогических работников, преподавателей, мастеров производственного обучения, сотрудников колледжа; активизация работы педагогического коллектива по обобщению и распространению передового педагогического опыта;

поиск новых путей и форм совершенствования всех направлений деятельности колледжа;

создание общедоступного банка методических разработок (в электронном и печатном варианте).

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и распространение инновационного педагогического опыта; оказание методической помощи в обобщении материалов из опыта работы; пропаганда передовых педагогических идей в области среднего специального образования;

выявление и поощрение наиболее интересных проектов.

3. УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются руководители, педагогические работники и сотрудники колледжа.

3.2. Форма участия в Конкурсе – заочная.

3.3. Форма представления конкурсных материалов, требования к ним.

Материалы методических и дидактических разработок в бумажном и в электронном варианте направляются в методический кабинет колледжа.

Конкурсные материалы могут быть представлены *в номинациях*:

1. Методическая разработка учебного занятия.
2. Методическая разработка темы (любая педагогическая тема).
3. Методическая разработка факультативного занятия.
4. Методическая разработка организации кружковой работы.
5. Методическая разработка педагогической технологии.
6. Методическая разработка внеклассного мероприятия.
7. Методическая разработка организации социально-педагогической и психологической службы учебного заведения.
8. Методическая разработка организации библиотечной службы.
9. Методическая разработка организации прохождения учебной, технологической, преддипломной практики.
10. Учебное пособие, практикум, справочное издание и др.
11. Методические рекомендации.
12. Разработка дидактических средств обучения и контроля.
13. Обобщение и описание педагогического опыта.
14. Портфолио успеха педагога.

3.4. К участию принимаются работы, ранее не участвовавшие в Конкурсах. Не подлежат рассмотрению материалы, подготовленные с грубым нарушением требований к представлению и оформлению материалов, а так же поступившие после 20 июня текущего года. Материалы, направленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

4.1. Критерии оценивания методических и дидактических разработок конкурса:

Актуальность, профессионализм, оригинальность представленных материалов, возможность практического использования разработки с учетом адаптации к другим условиям;

Соответствие основным критериям, указанным в методических рекомендациях по оформлению методических разработок (Приложение 1).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

5.1. Для подготовки и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее оргкомитет) и жюри (Приложение 2)

5.2. Оргкомитет:

информирует о начале проведения конкурса;
определяет порядок поступления работ кандидатов на участие в конкурсе;
утверждает порядок работы и организует деятельность жюри;
определяет порядок подготовки, организации проведения конкурса;
организует церемонию награждения.

5.3. Жюри:

организует и проводит экспертизу представленных на Конкурс работ и определяет победителей, решение передает в оргкомитет не позднее, чем через два дня после окончания рассмотрения конкурсных работ;
оформляет протокол заседаний.

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Материалы методических и дидактических разработок в бумажном и в электронном варианте направляются в методический кабинет колледжа до 20 июня текущего учебного года.

6.2. Оргкомитет проводит регистрацию участников конкурса и составляется список участников Конкурса.

6.3. Жюри организует и проводит экспертизу представленных на Конкурс работ и определяет победителей (24 – 27 июня текущего учебного года).

6.4. Решение жюри принимается большинством голосов на заседании после подведения итогов и оформляется протоколом.

6.5. Итоги конкурса доводятся до сведения коллектива на педагогическом совете.

6.6. Победители Конкурса награждаются дипломами и денежной премией за счет средств, предусмотренных на эти цели.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР
Н.А.Ясько

. .2024

СОГЛАСОВАНО

Методист

О.Г.Писарева

. .2024

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт колледжа
С.Н.Голуб

. .2024

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников колледжа

С.В.Теленченко

. .2024

Требования, предъявляемые к методической разработке:

- 1) Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и целям.
- 2) Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применения современных технических и информационных средств обучения.
- 3) Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
- 4) Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
- 5) Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.
- 6) Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
- 7) Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления образовательного процесса.
- 8) Ориентировать организацию образовательного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов обучения.
- 9) Должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, образцы УПД, планы уроков, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).
- 10) Общий объем методической разработки должен составлять не менее 20 листов компьютерного текста.
- 11) Объем основного содержания – не менее половины всей рукописи.
- 12) Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
- 13) Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
- 14) Количество и объем разделов не лимитируется.

Структура методической разработки

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание.
4. Введение.
5. Основная часть.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложение.

Титульный лист оформляется согласно образцу (Приложение 3).

В аннотации (3-4 предложения) кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна.

Во введении (1-2 страницы) раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему и каково ее место в содержании образования.

Методическая разработка темы программы.

Основная часть может состоять из следующих разделов:

- 1) Характеристика темы.
- 2) Планирование изучение темы.
- 3) Рекомендации по организации и методике изучения темы.

В характеристике темы указываются:

- 1) Образовательные цели и задачи темы.
- 2) Планирование темы и количество часов, отводимое на ее изучение;
- 3) Знания и умения, которые учащиеся должны получить или совершенствовать.
- 4) Место и роль темы в курсе.
- 5) Связь с предшествующим или последующим материалом, а также внутрипредметные и межпредметные связи.
- 6) Дается дидактический анализ содержания материала.
- 7) Выделяются уровни изучения и усвоения учебного материала.
- 8) Возможен сравнительный анализ качества обучения по предлагаемой методике с той методикой, которая применялась педагогом до использования предлагаемой в методической разработке.

При планировании учебной темы необходимо:

- 1) Продумать методику преподавания темы.
- 2) Подобрать примеры, иллюстрации, наметить лабораторно-практические занятия, контрольные работы, экскурсии и т. д.
- 3) Выделить основные вопросы, которые учащиеся должны прочно усвоить.
- 4) Проанализировать воспитательные возможности учебного материала и применяемой методики.

5) В заключение (1-2 страницы) подводятся итоги по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки.

Технические требования к оформлению методических разработок

1. Оформляются на листах формата А 4 или А 5 (для брошюр).
2. Компьютерный текст на одной стороне листа, без сокращения слов (кроме общепринятых: – г. (год), % (процент), расположение текста по ширине страницы, без переносов).
3. Листы нумеруются, начиная с 3 страницы (Содержание – стр. 3). Титульный лист и аннотация с обратной стороны титульного листа – не нумеруются.
4. Поля: левое – 30 мм., правое – 10 мм, верхнее – 20 мм., нижнее 20 мм.
5. Шрифт используется Times New Roman, кегль 14 pt.
6. Междустрочный интервал одинарный.
7. Объем методической разработки – не менее 10 листов (без приложения).
8. Должна быть соблюдена **структура** работы:
 - *титульный лист* (название учреждения образования, название работы (без кавычек), название номинации, фамилия, имя, отчество автора, город и год создания);
 - *аннотация* (3 – 4 предложения, где кратко указывается, какой проблеме посвящается методическая разработка, какие вопросы раскрывает, кому может быть полезна);
 - *содержание* – перечисление того, что содержится в работе и на каких страницах:
 - Введение
 - 1.
 - 2.
 - 2.1.
 - 2.2.
 - 3.
 - Заключение
 - Список использованных источников
 - Приложение 1 (название приложения)
 - Приложение 2 (название приложения);
 - *введение* (1-2 страницы, где раскрывается актуальность данной работы, т.е. автор отвечает на вопрос, почему он выбрал эту тему, какое место она занимает в содержании образования, цель методической разработки);
 - *основная часть*, состоит из разделов, подразделов которые нумеруются в порядке очередности; ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках; таблицы, схемы, рисунки, фотографии обязательно подписываются;

заглавные названия в тексте должны соответствовать заявленным в оглавлении (содержании);

- *заключение* содержит выводы по работе в целом;
- *список использованных источников* (в алфавитном порядке включаются источники, в том числе архивные, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, интернет-источники и т.д.; список использованных источников должен содержать не менее 3 названий).

- *приложение* - включается дополнительный, вспомогательный материал, необходимый для полноты темы методической разработки; объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту; ссылки на приложения в тексте **ОБЯЗАТЕЛЬНЫ**; если приложений несколько, они нумеруются и называются; страницы приложений не нумеруются; имеющаяся электронная презентация оформляется отдельным приложением на электронном диске.

Электронный вариант методической разработки должен быть записан на CD-диск.

9. Работа должна быть логичной и последовательной – содержание соответствовать теме и цели, заключение следовать из содержания и т.д.

Список использованных источников

1. Абдуллаев, А.Б. Система формирования технического изобретательства учащихся в учреждениях дополнительного образования / А.Б. Абдуллаев. Махачкала: Образование 2003. 270 с.

2. Буш, Г.Я. Аналогия и техническое творчество / Г.Я. Буш. Рига: АВОТС, 2021. 139 с.

3. Глебов, И.Т. Научно-техническое творчество: учебное пособие / И.Т. Глебов, В.В. Глухих, И.В. Назаров. Екатеринбург: Урал. гос. лесотехн. ун-т, 2002. 264 с.

4. Развитие научно-технического творчества учащихся [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vevivi.ru/best/Razvitie-nauchno>. Дата доступа: 03.05.2021.

Организационный комитет

1. Адаменко Д.Н. – директор колледжа
2. Ясько Н.А – заместитель директора по учебной работе
3. Писарева О.Г. – методист

Жюри Конкурса

1. Адаменко Д.Н. – директор колледжа
2. Ясько Н.А – заместитель директора по учебной работе
3. Демидова И.Н. – заместитель директора по воспитательной работе
4. Писарева О.Г. – методист
5. Татиевский О.Б. – заведующий практикой

Учреждение образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

Гомельский колледж – филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА БУДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГИ

Методическая разработка
открытого учебного занятия

Автор: Иванова Анна Петровна,
преподаватель

Гомель, 2024