

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДАВАЕМЫХ  
В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ  
ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УО «БЕЛГУТ»**

Согласно Правилам приема лиц для получения среднего специального образования от 27.01.2022 г. № 23 (далее Правила приема) в 2024 году абитуриенты, участвующие в конкурсе на получение среднего специального образования в **заочной форме** подают в приемную комиссию колледжа следующие документы:

1) заявление на имя руководителя колледжа;

2) **оригиналы документов об образовании и приложений к ним:**

- лица, **поступающие на основе общего среднего образования (профессионально-технического с общим средним)** предоставляют;

- лица, получившие общее среднее образование, предоставляют аттестат об общем среднем образовании (11 кл.);

- лица, получившие профессионально-техническое образование на основе общего среднего образования предоставляют аттестат об общем среднем образовании (11 кл.), а также диплом о профессионально-техническом образовании и приложения к нему;

- лица, получившие профессионально-техническое образование с общим средним образованием на основе базового образования (9 кл.) предоставляют диплом о профессионально-техническом образовании и приложения к нему.

3) **медицинскую справку** о состоянии здоровья по форме (1 здр/у-10).

*Уважаемые абитуриенты! Обращаем Ваше внимание, что в графу «Заключение» должно быть внесено решение о допуске по состоянию здоровья к обучению **ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**.*

**Правильно:** «**Годен к обучению по специализации «Техническая эксплуатация подвижного состава железнодорожного транспорта»**. Данная запись может присутствовать в заключении ВКК, если по специальности рекомендовано прохождение медицинского осмотра на проф. пригодность для получения рабочей профессии.

**Неправильно:** «Годен», «Годен к обучению по специальности техник», «Годен к обучению в колледже», «Годен к обучению по железнодорожным специальностям» и т. п.

5) **Документы**, подтверждающие право абитуриента **на льготы**.

6) **6 фотографий** размером 3 x 4 см.

7) **Паспорт**.

8) **Свидетельство о заключении брака** (в случае смены фамилии).

9) Выписка из трудовой книжки **(для абитуриентов, работающих по специальности, выбранной для поступления**.

*Уважаемый абитуриент! Обращаем ваше внимание, что выписка из трудовой книжки заверяется подписью ответственного лица (как правило, инспектора отдела кадров) и печатью на каждой странице. На последнем листе проставляется дата выписки и делается запись «работает по настоящее время» или «продолжает работать»*

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УССО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах, служебная командировка или иные независимые от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего) либо представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом. Решение об уважительности причины принимается приемной комиссией УССО на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия УССО имеют право отказать в приеме документов.

*Уважаемые абитуриенты! Обращаем ваше внимание:*

1) **Вне конкурса зачисляются:**

- **дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при наличии в документе об образовании отметки не ниже 4 (четыре) баллов по учебному предмету «Математика», соответствующему профильному испытанию;**

- **абитуриенты, имеющие профессионально-техническое образование с общим средним образованием, стаж работы по специальности не менее двух лет, работающие для получения среднего специального образования в заочной форме получения образования по избранному профилю (направлению) образования.**