

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора колледжа
15.02.2023 № 20

Гомельский колледж – филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

ПОЛОЖЕНИЕ
15.02.2023 №13-20-2023
г. Гомель

О практике обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положения о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572.

1.2. Практика обучающихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее - колледж) является частью образовательного процесса, организуется и проводится колледжем в тесном взаимодействии с государственными органами и организациями, для которых осуществляется подготовка специалистов.

1.3. Основными задачами практики обучающихся являются закрепление и углубление знаний, полученных учащимся в процессе теоретического обучения, формирование у них необходимых умений и навыков по избранной специальности.

1.4. Практика на всех этапах должна обеспечить:
выполнение требований к содержанию и уровню подготовки специалиста в соответствии с образовательным стандартом специальности (направлению специальности);

последовательное расширение формируемых у учащегося практических умений и навыков, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

подготовку учащегося к выполнению основных трудовых функций;
связь с теоретическим обучением;

участие учащегося в рационализаторской, изобретательской, творческой деятельности;

профессиональную и социальную адаптацию учащегося в условиях производства.

1.5. Виды практики устанавливаются колледжем в соответствии с типовым учебным планом по специальности (направлению специальности), а также с учётом возможностей организаций или учебно-производственных подразделений организаций, на базе которых проводится практика.

1.6. Содержание, сроки и последовательность прохождения обучающимися практики, основные требования к условиям организации практики и результатам её прохождения учащимися, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания, перечень учебных изданий и средств обучения определяются примерной учебной программой по практике. Количество часов по практике в день устанавливается колледжем в соответствии со спецификой проведения практики из расчета 36 учебных часов в неделю.

2. ВИДЫ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1. Практика обучающихся организуется в соответствии с учебным планом колледжа и подразделяется на учебную и производственную.

2.2. Задачами учебной практики являются формирование у обучающегося практических умений и навыков по изучаемым учебным предметам, модулям профессионального компонента учебного плана (далее – модули), приобретение первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности, присвоение квалификации рабочего, закрепление профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

2.3. В зависимости от специальности учебная практика в колледже бывает:

ознакомительная, в процессе которой обучающиеся знакомятся с объектами своей будущей профессиональной деятельности, готовятся к осознанному изучению учебных предметов, модулей;

по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям;

по освоению первичных профессиональных умений и навыков (механическая, слесарная и другие);

для получения квалификации рабочего.

2.4. Перечень учебных предметов, модулей, по которым проводится учебная практика по закреплению практических умений и навыков, указывается в учебном плане.

2.5. По итогам учебной практики для получения квалификации рабочего обучающийся сдаёт квалификационный экзамен по месту прохождения учебной практики, который включает два этапа: практический этап и теоретический этап.

В случае невозможности сдачи квалификационного экзамена по месту прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего обучающийся проходит практический этап в организации, а теоретическая

часть квалификационного экзамена сдается созданной в колледже квалификационной комиссии.

Обучающемуся, которому по результатам освоения содержания образовательной программы среднего специального образования присвоена квалификация рабочего, выдаётся свидетельство о присвоении разряда по профессии.

2.6. Учебная практика может проводиться в учебно-производственных мастерских колледжа, а также в иных организациях.

2.7. Учебная практика может проводиться либо непрерывным циклом, либо путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

2.8. Руководителями учебной практики с учетом специализации (при проведении практики в иных организациях) составляется график прохождения обучающимися учебной практики с учетом специализации (приложение 1).

Обучающийся получает задание на учебную практику с учетом специализации (при проведении практики в иных организациях) за месяц до начала практики (приложение 3).

Председатель цикловой комиссии сдает руководителю практики перечень заданий для обучающихся на учебную практику с учетом специализации (при проведении практики в иных организациях) за месяц до начала практики (приложение 4).

Формами отчётности для обучающихся по итогам прохождения учебной практики и учебной практики с учетом специализации являются дневник прохождения практики и письменный отчёт. Форма отчета (приложение 5, приложение 6).

2.9. Составляется график руководства учебной практикой (приложение 2).

2.10. Отметка по итогам учебной практики в учебно-производственных мастерских выставляется после каждого семестра. Она состоит из текущих отметок по учебной практике (в том числе и отметки по квалификационной работе) и отметки по отчету.

Если по итогам учебной практики сдавался квалификационный экзамен, то отметка, полученная по квалификационному экзамену, также учитывается при выставлении итоговой отметки по практике.

Отметка по учебной практике с учетом специализации выставляется с учетом текущих отметок по учебной практике с учетом специализации (в том числе и отметки по квалификационной работе), отметки за квалификационный экзамен и отметки по отчету.

2.11. Обучающийся, не выполнивший программу учебной практики и учебной практики с учетом специализации, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время для выполнения программы практики в полном объеме. Для этого составляется график отработки пропущенных занятий по учебной практике (приложение 7).

2.12. Обучающийся, освоивший содержание образовательных программ профессионально-технического образования и имеющий квалификацию

рабочего по профилю выбранной на уровне среднего специального образования специальности, в период прохождения учебной практики для получения квалификации рабочего может повысить разряд или получить другую квалификацию рабочего в соответствии с учебным планом.

2.13. Мастера производственного обучения сдают заведующему учебно-производственными мастерскими отчеты по учебной практике в учебно-производственных мастерских. Заведующий учебно-производственными мастерскими выполняет сводный отчет по учебной практике за год и сдает его руководителю практики (приложение 8, приложение 9).

2.14. Производственная практика подразделяется на технологическую и преддипломную.

2.15. Задачами технологической практики являются приобретение обучающимися профессиональных умений и навыков по специальности, закрепление, углубление и систематизация знаний по учебным предметам, модулям, изучение технологии и организации производства, приобретение практического опыта, развитие профессионального мышления, повышение уровня квалификации по профессии.

2.16. Технологическая практика проводится в организациях, выпускающих товарную продукцию, технология изготовления которой отвечает требованиям учебной программы практики.

2.17. Руководителями технологической практики составляется график прохождения обучающимися технологической практики (приложение 1).

2.18. Составляется график руководства технологической практикой (приложение 2).

2.19. В период прохождения технологической практики обучающийся может привлекаться к различным видам работ, соответствующим профилю образования и программе практики, участвовать в проектно-исследовательской, опытной, творческой работе, повысить квалификацию рабочего в соответствии со специальностью.

2.20. Обучающийся получает задание на технологическую практику за месяц до начала практики (приложение 3).

Председатель цикловой комиссии сдает руководителю практики перечень заданий для обучающихся на технологическую практику за месяц до начала практики (приложение 4).

Допускается проведение технологической практики в составе студенческих отрядов, если выполняемая обучающимся работа соответствует специальности, по которой он обучается.

2.21. Обучающемуся перед началом выполнения квалификационной работы выдается наряд-задание на выполнение квалификационной пробной работы по форме согласно приложению 15.

2.22. По результатам выполнения квалификационной пробной работы по месту прохождения практики оформляется заключение на квалификационную пробную работу по форме согласно приложению 16.

2.23. После окончания прохождения практики обучающемуся выдаётся характеристика, подписанная руководителем практики от организации и руководителем практики от колледжа согласно приложения 17.

2.24. Отметка по итогам технологической практики выставляется после сдачи отчета и состоит из текущих отметок по технологической практике (в том числе и отметки по квалификационной работе), отметки за квалификационный экзамен и отметки по отчету.

2.25. В случае невыполнения программы технологической практики по уважительной причине учреждение образования может направить учащегося на практику повторно в свободное от учёбы время или предоставить ему академический отпуск согласно законодательству. Для этого составляется график отработки пропущенных занятий по технологической практике (приложение 7).

2.26. Руководители практики сдают председателю цикловой комиссии отчеты по учебной практике с учетом специализации и технологической практике. Председатель цикловой комиссии выполняет сводный отчет по учебной практике с учетом специализации и технологической практике и сдает его руководителю практики (приложение 10).

2.27. По итогам учебной с учетом специализации и технологической практик, в течение месяца после окончания технологической практики, проводится конференция по итогам прохождения практик.

Председатель цикловой комиссии предоставляет руководителю практики план конференции (приложение 11), и предварительно (перед проведением конференции) проводит анкетирование обучающихся (приложение 12). Результаты анкетирования обсуждаются на конференции.

2.28. Преддипломная практика проводится, как правило, после окончания теоретического курса обучения и сдачи обучающимися всех экзаменов (в том числе квалификационных), предусмотренных учебным планом, выполнения учебных программ учебной и технологической практике.

С учётом специфики специальности допускается проведение преддипломной практики путём чередования с теоретическими занятиями при условии обеспечения преемственности содержания практики и теоретического обучения.

2.29. Задачами преддипломной практики являются изучение организации и управления производством, проверка возможностей обучающегося самостоятельно выполнять профессиональные функции, а также подготовка материалов к дипломному проекту (работе).

2.30. Преддипломная практика проводится, как правило, в организациях по месту будущей работы выпускника.

Во время прохождения преддипломной практики обучающиеся выполняют трудовые функции, содержащиеся в тарифно-квалификационных характеристиках (профессиональных стандартах), соответствующих получаемой ими специальности, профессии рабочего, а при наличии вакансий они могут быть приняты на работу в соответствии с законодательством о труде.

Обучающиеся на заочной форме получения образования, проходят, как правило, только преддипломную практику.

Обучающиеся на заочной форме получения образования, проходит преддипломную практику продолжительностью 30 календарных дней по месту работы. В случае если работа обучающегося не связана с будущей специальностью, он направляется в другую организацию для прохождения преддипломной практики по получаемой специальности.

2.31. В случае невыполнения учебной программы колледжа по преддипломной практике по уважительной причине колледж может направить обучающегося на практику в индивидуальном порядке (или предоставить академический отпуск в соответствии с законодательством) и при отметке не ниже 3 (трех) баллов по итогам преддипломной практики допустить его к итоговой аттестации в период работы государственной квалификационной комиссии в колледже. Для этого составляется график отработки пропущенных занятий по преддипломной практике (приложение 7).

Руководителями преддипломной практики составляется график прохождения обучающимися преддипломной практики (приложение 1) и график консультаций преддипломной практикой (приложение 2).

Также, обучающиеся получают задание на преддипломную практику (приложение 3).

Председатель цикловой комиссии сдает руководителю практики перечень заданий для обучающихся на преддипломную практику за месяц до начала практики (приложение 4).

2.32. Отметка по итогам преддипломной практики выставляется после сдачи отчета и состоит из текущих отметок по преддипломной практике и отметки по отчету.

2.33. Формами отчётности для обучающихся по итогам прохождения производственной практики являются дневник и письменный отчёт. Форма отчета (приложение 5).

2.34. Руководители практики от колледжа сдают отчеты по преддипломной практики председателю цикловой комиссии. Председатель цикловой комиссии сдает сводный отчет по итогам преддипломной практики заместителю директора по учебно-производственной работе (руководителю практики) (приложение 13).

2.35. По итогам прохождения всех видов практик, заведующий учебно-производственными мастерскими и председатели цикловых комиссий, оформляют описи отчетов по практике (приложение 14), и сдают отчеты в архив.

Копию описи предоставляют руководителю практики.

Письменные отчёты по учебной и технологической практике хранятся в учреждении образования 1 год, а по преддипломной практике – 3 года.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

3.1. Учреждение образования для прохождения практики обучающимися заключает договоры об организации практики учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования (далее – договоры с организациями), по форме, утвержденной Советом Министров Республики Беларусь, организациями различных форм собственности, соответствующими профилю образования специалистов (рабочих).

3.2. Обучающиеся по договору о целевой подготовке специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, производственную практику проходят, как правило, в той организации, с которой заключён такой договор.

В случае если условия прохождения практики в данной организации не отвечают требованиям учебной программы практики, колледж направляет таких обучающихся на практику в другую организацию.

3.3. Колледж обеспечивает:

- заключение договоров с организациями, ознакомление, согласование с ними учебных программ колледжа по практике и графиков прохождения практики обучающимися;

- распределение обучающихся в организации для прохождения практики;

- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;

- проведение медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику, в случаях, предусмотренных законодательством;

- своевременное направление обучающихся на практику и выплату им стипендии.

3.4. Учебная практика по освоению первичных профессиональных умений и навыков и учебная практика для получения квалификации рабочего проводятся мастерами производственного обучения или преподавателями, имеющими соответствующую квалификацию рабочего.

Учебная ознакомительная практика, учебная практика по закреплению практических умений и навыков по учебным предметам, модулям проводятся преподавателями.

3.5. При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее восьми учащихся.

С учащимися могут проводиться индивидуальные занятия с учётом приобретаемой специальности (направления специальности) и специализации.

3.6. Для каждой группы обучающихся, направляемой для прохождения учебной и производственной практики, назначается руководитель из числа преподавателей учебных предметов, модулей.

Для каждой группы обучающихся численностью 25-30 человек, проходящей практику вне места нахождения колледжа, может быть командирован руководитель практики колледжа на весь её период.

3.7. Сроки руководства практикой и объем учебных часов определяются учебным планом.

3.8. Руководитель практики от колледжа:

совместно с руководителем практики от организации планируют выполнение учебной программы практики;

разрабатывает тематику заданий, оказывает обучающемуся методическую помощь и проверяет их выполнение;

принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам;

осуществляет контроль и оценивает результаты выполнения обучающимися учебной программы по практике;

анализирует итоги практики и вносит предложения по совершенствованию содержания и организации её проведения;

выставляет отметку по результатам выполнения обучающимся программы практики, защиты установленных форм отчетности и при наличии положительной характеристики, составленной руководителем практики от организации.

Отметка по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося и назначении стипендии.

3.9. Организация обеспечивает:

организацию и проведение практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением и учебной программой практики;

рабочие места для обучающихся в соответствии с учебной программой практики;

необходимые условия обучающимся для участия в организации технологического процесса, планировании и управлении производством, проектно-конструкторских, творческих работах;

соблюдение графиков и программ проведения практики;

безопасные условия труда, проведение обязательного инструктажа по охране труда, а в необходимых случаях – обучение безопасным приемам и методам работы;

контроль за соблюдением обучающимися режима рабочего времени организации;

выдачу обучающимся на период прохождения практики специальной одежды, обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты, а также смывающих обезвреживающих средств по нормам, установленным для работников соответствующих отраслей и в порядке, установленном законодательством;

условия для сбора обучающимися материалов для курсовых и дипломных проектов;

возможность обучающимся пользоваться правовыми актами, техническими нормативными правовыми актами и другой документацией, имеющейся в организации, необходимой для выполнения учебной программы по практике;

проведение совместно с колледжем экскурсии в данной организации.

3.10. Организация несёт ответственность в соответствии с законодательством за безопасность учащихся в период прохождения ими практики.

3.11. Общее руководство практикой обучающихся в организации возлагается на руководителя данной организации, его заместителя, руководителя кадровой службы или иных специалистов.

3.12. Руководитель практики от организации, осуществляющей общее руководство практикой:

- организует прохождение обучающимися практики в соответствии с настоящим Положением и учебной программой практики;

- определяет обучающимся места прохождения практики, обеспечивающие наибольшую её эффективность;

- до начала практики организует прохождение обучающимися обязательного инструктажа по охране труда;

- обеспечивает выполнение согласованных с колледжем графиков прохождения практики структурных подразделениях организации;

- знакомит обучающихся с имеющимися правовыми актами, техническими правовыми актами и документацией, необходимой для выполнения учебной программы по практике;

- контролирует соблюдение обучающимися режима рабочего времени организации;

- осуществляет контроль над условиями труда обучающихся;

- создаёт необходимые условия для освоения обучающимися новой техники, передовых технологий, современных методик, производственных приёмов и методов труда.

3.13. Непосредственное руководство практикой обучающихся в структурных подразделениях организации возлагается на квалифицированного специалиста, для которого данная работа является основной.

3.14. В обязанности руководителя практики в структурных подразделениях организации входит:

- распределение обучающихся по рабочим местам в соответствии с графиком прохождения практики;

- проведение инструктажа по охране труда в организации и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;

- знакомство обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте и передовыми приёмами и методами труда;

- контроль за выполнением обучающимися программы практики, ведением дневника и составлением письменного отчета;

- составление характеристики с отражением в ней уровня профессиональных знаний, умений и навыков обучающегося, качества выполнения производственных и индивидуальных заданий, его деловых и коммуникативных качеств.

3.15. Обучающийся при прохождении практики в организации обязан:

прибыть в кадровую службу организации в указанные в договоре сроки, имея при себе документ, удостоверяющий личность, билет учащегося, фотографию, программу прохождения практики, дневник с заданием, а также при необходимости медицинскую справку о состоянии здоровья, содержащую информацию о годности к работе в данной профессии;

в полном объеме выполнять работы, предусмотренные учебной программой практики;

соблюдать действующий режим рабочего времени организации, требования по охране труда.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Оплата труда мастера производственного обучения (руководителя практики) в колледже, который проводит практику учащихся, осуществляется в соответствии с законодательством.

4.2. Оплата труда руководителя практики из числа преподавателей или других работников колледжа производится в соответствии с законодательством.

Продолжительность работы руководителя практики определяется по фактически отработанному времени, но не более 6 часов в день, за исключением выходных дней, государственных праздников и праздничных дней, установленных и объявленных в порядке, предусмотренном законодательством, нерабочими.

4.3. При проведении квалифицированных экзаменов в колледже оплата труда председателя и членов квалифицированной комиссии производится в соответствии с законодательством.

4.4. Оплата расходов по командированию работников колледжа, выезжающих для руководства практикой обучающихся, производится колледжем в соответствии с законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

4.5. Оплата труда работников организаций за руководство практикой производится за счет средств этих организаций, за исключением случаев, определенных в частях 2 и 3 настоящего пункта. Организации, за исключением бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, устанавливают размеры оплаты для своих работников за руководство практикой обучающихся самостоятельно.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся за счет средств республиканского или местных бюджетов в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится колледжем за счет средств республиканского бюджета.

Оплата труда работников организаций за руководство практикой обучающихся на платной основе в случае, если практика организована в бюджетных организациях и иных организациях, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций, а также за руководство преддипломной практикой этих обучающихся производится колледжем за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

За руководство практикой обучающихся работникам организаций в соответствии с частями 2 и 3 настоящего пункта оплата труда производится в размере 0,2 базовой величины за час. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых между колледжем и указанными работниками, ежемесячно пропорционально сроку проведения практики, определенному для каждой специальности, в соответствии с учебными планами за:

общее руководство практикой – в зависимости от численности обучающихся за весь период практики и исходя из следующего количества часов:

- от 11 до 20 человек – 25 часов;
- от 21 до 30 человек – 30 часов;
- от 31 до 40 человек – 40 часов;
- от 41 до 50 человек – 45 часов;

непосредственное руководство практикой в структурных подразделениях организации – в зависимости от численности обучающихся и исходя из следующего количества часов:

- до 4 человек – 4 часа в неделю;
- от 5 до 7 человек – 8 часов в неделю;
- от 8 до 10 человек – 12 часов в неделю.

4.6. За проведение лекций, консультаций лицам из числа работников организаций, не являющимся руководителями практики, оплата труда производится колледжем в размере 0,2 базовой величины за час исходя из фактически затраченного времени. Оплата осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых с указанными лицами, в пределах времени, отведенного учебным планом.

4.7. Обучающимся колледжа, получающим образование за счет средств республиканского или местных бюджетов, в период прохождения практики вне места нахождения колледжа за счет средств соответствующих бюджетов колледжем возмещаются следующие расходы:

- по проезду к месту практики и обратно;
- за проживание вне места постоянного проживания (суточные) в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути к месту практики и обратно.

Обучающимся, принятым на оплачиваемую работу на период прохождения практики вне места нахождения колледжа, суточные не выплачиваются.

4.8. На период прохождения обучающимися практики за ними сохраняется право на получение стипендии.

Руководитель практики

О.Б.Татиевский

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

Т.А.Кириленко

.02.2023

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

Совета колледжа

от 15.02.2023 №5

Приложение 1
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20____

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
« _____ »
(название цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ГРАФИК

прохождения _____ практики учащимися гр. _____
(наименование практики)

№	Вопросы, подлежащие изучению	Календарные сроки
1	2	3

Руководитель практики от колледжа:

Приложение 2
Положение «О практике учащихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20__

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
«_____»
(название цикловой комиссии)
Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ГРАФИК

РУКОВОДСТВА (КОНСУЛЬТАЦИЙ) _____ ПРАКТИКОЙ
(наименование практики)

Группа _____

Специальность/ специализация

(код, наименование специальности/специализации)

Руководитель практики	Месяц																												
	дата																												
	Место практики																												

Руководители практики: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20____

Производственная практика

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
«_____»
(название цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

Специальность «_____»

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(наименование практики)

Учащемуся группы _____
(Ф.И.О. учащегося)

Место практики _____.

За время прохождения _____ практики
учащимся _____
(наименование практики)

должны быть изучены следующие вопросы и получена документация:

- 1.
- 2.
- 3.....

10. Индивидуальное задание для выполнения отчета: _____

11. Тема экзаменационной работы: _____

Отчёт должен иметь 20-25 листов вместе с экзаменационной работой, выполненных согласно требованиям ЕСКД. Отчёт должен быть подписан руководителем практики от производства и заверен печатью предприятия.

Дата выдачи задания
«___» _____ 20__

Дата сдачи отчёта
«___» _____ 20__

Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____ Ф.И.О.
_____ 20____

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
« _____ »
(название цикловой комиссии)
Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

Перечень

Индивидуальных заданий на _____ практику.
(наименование практики)

Специальность « _____ »

Группа _____, 20__/20__ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Тема индивидуального задания/ Тема экзаменационной работы	
1	2	3	4

Председатель цикловой
комиссии _____

15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

Производственная практика

Отчет

о прохождении _____ практики на (в)

(наименование организации)

Учащегося _____ курса гр. _____

(фамилия и инициалы)

Специальность: _____

Специализация: _____

Проверено:

Руководитель практики от Предприятия

(должность)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Проверено:

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(фамилия и инициалы)

Отметка за выполнение отчета по _____ практике

_____ (прописью)

« _____ » _____ 20__

Гомель 20__

ДНЕВНИК, ПУТЕВКА

Отзыв

Руководителя _____ практики от колледжа
_____ (Ф.И.О.)

О выполнении учащимся _____ (Ф.И.О. учащегося) гр. _____
программы _____ практики и составлении отчета по итогам
ее прохождения.

Содержание отзыва:

соответствие отчета выполнению программы _____ практики, выполнение
отчета в соответствии с ЕСКД, выполнение индивидуального задания в
полном объеме (не в полном объеме), замечания и конкретные рекомендации.

Руководитель практики от колледжа

(должность)

(фамилия и инициалы)

Содержание	нумерация страниц
Введение	
ГЛАВА 1 Структура организации.....	
ГЛАВА 2 Охрана труда в организации.....	
ГЛАВА 3 (Раскрытие темы индивидуального задания по практике)	
ГЛАВА 4.....	
ГЛАВА 5	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
Список используемой литературы.....	
Приложения.....	

Оформления отчетов по всем видам практик идет в строгом соответствии с ГОСТами и требованиями ЕСКД.

Приложение 6
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

Производственная практика

Отчет

о прохождении _____ практики

Учащегося _____ курса гр. _____

(фамилия и инициалы)

Специальность: _____

Специализация: _____

Проверено:

Мастер производственного обучения:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Отметка за выполнение отчета по _____ практике

_____ (прописью)

« _____ » _____ 20____

Гомель 20____

Отзыв

Мастера производственного обучения:

_____ (Ф.И.О.)

О выполнении учащимся _____ (Ф.И.О. учащегося)

гр. _____ программы _____ практики и
составлении отчета по итогам ее прохождения.

Содержание отзыва:

соответствие отчета выполнению программы _____ практики, выполнение отчета в соответствии с ЕСКД, выполнение индивидуального задания в полном объеме (не в полном объеме), замечания и конкретные рекомендации.

Мастер производственного обучения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Введение	
ГЛАВА 1 Охрана труда в организации (УПМ)	
.....	
ГЛАВА 2 Технологическая карта изделия	
ГЛАВА 3 Виды брака и способы его устранения.....	
.....	
ГЛАВА 4 Индивидуальное задание по практике	
.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
Список используемых источников	
Приложения.....	

Оформления отчетов по всем видам практик идет в строгом соответствии с ГОСТами и требованиями ЕСКД.

Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

____ 20____ Ф.И.О.

Производственная практика

График

ликвидации задолженности по учебной практике

(ФИО учащегося, № группы)

№	Дата пропущенн ых занятий	Количес т во часов	Дата отработки задолженнос ти по учебной практике	Количес т во часов	Подпись преподавате ля	Примечан ие
1	2	3	4	5	6	7

Преподаватель (мастер производственного обучения)

Согласовано с руководителем практики (заведующим УПМ)

Ознакомлен

(ФИО учащегося, подпись)

Ознакомлен

(ФИО куратора, подпись)

Заявление

Заместителю директора

Дата _____

по учебной работе
_____Учащегося группы _____

(ФИО)

Прошу разрешить мне отработку задолженности по часам учебной
(технологической, преддипломной) практики, в связи с _____

Подпись _____

Расшифровка подписи

Приложение 8
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
____ 20__

Производственная практика

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
«_____»
(название цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

Мастера производственного обучения о прохождении учащимися учебной

практики в 20__/20__ учебном году с _____ по _____
(период практики)

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Организация и руководство учебной

_____ практикой
(название практики)

Места прохождения практики, Мастерская УПМ	Количество учащихся	Мастер производственного обучения
1	2	3

Ход практики

(Описание укомплектованности мастерской, указание процента выполнения учащимися заданий по практике, описание результативности контроля руководства

практикой, отзывы по улучшению качества подготовки учащихся перед практикой от мастеров производственного обучения).

Итоги прохождения учебной практики

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

Качественные показатели по итогам практики

Качество успеваемости, %	Средний балл

Итоги проведения квалификационного экзамена

(Итоги проведения квалификационного экзамена, присвоенные квалификации и разряды.)

Итоги сдачи квалификационного экзамена

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

Качественные показатели по итогам квалификационного экзамена

Качество успеваемости, %	Средний балл

Присвоенные квалификации (количество человек):

Конкретные предложения по улучшению качества прохождения учебной практики:

Мастера производственного обучения _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О.

Приложение 9
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
____ 20__

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
« _____ »
(название цикловой комиссии)
Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

Мастера производственного обучения о прохождении учащимися учебной

практики в 20__/20__ учебном году с _____ по _____
(период практики)

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Организация и руководство учебной практикой

Места прохождения практики, Мастерская УПМ	Количество учащихся	Мастер производственного обучения
1	2	3

Ход практики

(Описание укомплектованности мастерской, указание процента выполнения учащимися заданий по практике, описание результативности контроля руководства практикой, отзывы по улучшению качества подготовки учащихся перед практикой от мастеров производственного обучения).

Итоги прохождения учебной практики

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

Качественные показатели по итогам практики

Качество успеваемости, %	Средний балл

Конкретные предложения по улучшению качества прохождения учебной практики:

[illegible]

Мастера производственного обучения _____ Ф.И.О.
Ф.И.О.

Положение «О практике учащихся»
31.01.2018 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20____

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
« _____ »
(название цикловой комиссии)
Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

Цикловой комиссии « _____ » о прохождении учащимися
(название цикловой комиссии)

учебной практики с учетом специализации
(технологической) практики в 20__/20__ учебном году с _____ по _____
(период практики)

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Организация и руководство учебной практики с учетом специализации
(технологической) практики

Места прохождения практики	Количество учащихся	Руководители практики от колледжа	Дата и номер договора
1	2	3	4

Ход учебной практики с учетом специализации (технологической)

(Описание баз практики, указание процента выполнения учащимися заданий по практике, описание результативности контроля руководства практикой преподавателями-руководителями практик на производстве, отзывы по улучшению качества подготовки учащихся перед практикой от руководителей практики от производства).

**Итоги прохождения учебной практики с учетом специализации
(технологической)**

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

**Качественные показатели по итогам учебной практики с учетом
специализации (технологической)**

Качество успеваемости, %	Средний балл

Итоги проведения квалификационного экзамена
*(Итоги проведения квалификационного экзамена,
присвоенные квалификации и разряды.)*

Итоги сдачи квалификационного экзамена

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

Качественные показатели по итогам квалификационного экзамена

Качество успеваемости, %	Средний балл

**Конкретные предложения по улучшению качества прохождения
учебной практики с учетом специализации (технологической) практики:**

**Конференция по итогам прохождения
учебной практики с учетом специализации (технологической) назначена
на _____ 20__**

Председатель цикловой комиссии _____

Приложение 11
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20__

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
«_____»
(название цикловой комиссии)
Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

Методическая разработка

КОНФЕРЕНЦИЯ

*по итогам учебной для получения профессии рабочего с учетом
специализации и технологической практики*
по специальности

«_____»

ТЕМА: «_____»

Разработал: преподаватель _____

Гомель 20__

ПРОГРАММА КОНФЕРЕНЦИИ

*по итогам учебной для получения профессии рабочего с учетом
специализации и технологической практики*

по специальности

« _____ »

ТЕМА: « _____ »

Цели:

- обучающая: _____
- развивающая: _____
- воспитательная: _____
- методическая: _____

Задачи:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата проведения: _____

Форма проведения: _____

Место проведения: _____

Начало конференции: _____

Приглашенные участники конференции:

1. Заместитель директора по учебно-производственной работе,
2. Заведующий отделением « _____ »
3. Руководитель практики колледжа;
4. Представители базовых организаций,
5. преподаватели специальных дисциплин,
6. руководители практик;
7. учащиеся групп 3 и 4 курса _____;

Подготовительная работа:

1. Изучение материалов, собранных учащимися во время практики.
2. Проверка и прием отчетной документации учащихся по практике (дневник, наряды, производственные характеристики, отчеты по практике, фотографии рабочего места и др.).
3. Проведение анкетирования учащихся и обработка результатов (приложение 1).
4. Подготовка выступлений и презентаций учащихся.
5. Подготовка кабинета (лаборатории) или зала.
6. Разработка и оформление программы конференции.
7. Утверждение методической разработки мероприятия.

Оформление аудитории:

ММО для презентации докладов (выступлений).

Эпиграф на листе формата А3

Коллажи из фотографий с мест прохождения практик.

ПЛАН КОНФЕРЕНЦИИ

1.	Аналитический	10 мин.	
1.1	Анализ анкетирования студентов (приложение 1)		Руководитель практики
2.	Презентационный	20 мин.	Учащиеся
	Выступления учащихся:		гр. _____
2.1		7 мин.	
2.2		7 мин.	
2.3		6 мин.	
3.	Дискуссионный	20 мин.	Руководитель практики
			Председатель цикловой
3.1	Постановка вопросов для обсуждения – Проблемы на практике	5 мин.	комиссии _____
3.2	Обсуждение проблем (вопросы участников конференции)	10 мин.	Все участники
3.3	Выявление личных качеств успешного специалиста.	5 мин.	Все участники
4.	Заключительный	10 мин.	Руководитель практики,
			Представители баз
5.1	Подведение итогов мероприятия	5 мин.	практики
5.2	Фотографирование	5 мин.	Все участники
	Итого:	60 минут	

АНКЕТА
учащегося о прохождении учебной и технологической практики

Уважаемые учащиеся,
данное анкетирование проводится с целью улучшения организации практики учащихся.
Выберете один или несколько ответов, которые отражают Ваше мнение, или напишите свой вариант ответа.

1. Для Вас учебная и технологическая практика – это:

- а) первый шаг в будущую профессию,
- б) возможность дальнейшего трудоустройства,
- в) проверка теоретических знаний,
- г) получение профессиональных навыков,
- д) свой вариант ответа

2. Какие цели Вы ставили перед собой до прохождения учебной и технологической практики:

- а) закрепить теоретические знания на практике;
- б) установить личные контакты с руководителями от баз практики для дальнейшего трудоустройства;
- в) повысить уровень практической подготовки;
- г) иной вариант ответа

3. Считаете ли Вы, что учебная и технологическая практика была организована со стороны колледжа на достаточном высоком уровне:

- а) да
- б) нет

4. Как вы оцениваете уровень организации и проведения квалификационных экзаменов по итогам практик?:

- а) высокий;
- б) достаточный;
- в) низкий;

5. Оказался ли уровень Ваших знаний, полученных в учебно-производственных мастерских и на теоретических занятиях достаточным для прохождения учебной и технологической практики на производстве?

- а) да
- б) нет
- в) не всегда

6. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в колледже, для успешного прохождения практики в связи с современными требованиями производства?

- а) да, полностью достаточен,
- б) нет, не совсем достаточен
- в) абсолютно не достаточен.

7. Какие дисциплины, из изученных в колледже, особенно пригодились Вам в процессе прохождения практики?

Перечислить:

8. Знаний по каким дисциплинам Вам не хватало в процессе прохождения учебной и технологической практики?

Перечислить:

9. Оказывали ли Вам в полном объеме реальную помощь в период учебной и технологической практики руководители от колледжа?

- а) да
- б) нет
- в) не всегда

10. Оказывали ли Вам реальную помощь в период технологической практики руководители от баз практики?

- а) да
- б) нет
- в) не всегда

11. Изменилось ли у Вас представление о будущей профессии после учебной и технологической практики и в какую сторону?

- а) да
- б) нет

12. Удовлетворены ли Вы результатами учебной и технологической практики? Если нет, то укажите причины своей неудовлетворенности

Удовлетворен

Нет

13. Ваши предложения, замечания и пожелания по организации и прохождению технологической практики

Перечислить:

Приложение 13
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ 20____

Производственная практика
Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
«_____»
(название цикловой комиссии)

Протокол № _____ от _____ 20__

Председатель ЦК _____
(подпись) (расшифровка)

ОТЧЕТ

Цикловой комиссии «_____» о прохождении учащимися
(название цикловой комиссии)

Преддипломной практики в 20__/20__ учебном году с _____ по _____
(период практики)

Специальность: _____

Курс _____

Группа _____

Организация и руководство преддипломной практикой

Места прохождения практики	Количество учащихся	Руководители практики от колледжа	Дата и номер договора
1	2	3	4

Ход практики

(Описание баз практики, указание процента выполнения учащимися заданий по практике, описание результативности контроля руководства практикой руководителями практик на производстве, отзывы по улучшению качества подготовки учащихся перед практикой от руководителей практики от производства)

Итоги прохождения преддипломной практики

Количество учащихся	Отметки							
	3	4	5	6	7	8	9	10

Качественные показатели по итогам практики

Качество успеваемости, %	Средний балл

Конкретные предложения по улучшению качества прохождения преддипломной практики:

[illegible]

Председатель цикловой комиссии _____

Приложение 14
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

Гомельский колледж-филиал
учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе
И.О.Фамилия
дата

Производственная практика

О П И С Ь № _____
отчетов по _____ практике
(название практики)

учащихся группы _____ за _____ год

Индекс дела:

Срок хранения дела:

№№ пп	Ф.И.О. учащегося	Тема индивидуального задания к отчету	Кол-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5

В данную опись внесено _____ отчетов
(цифрами и прописью)

с № _____ по № _____

Передал _____ отчетов
(цифрами и прописью)

Председатель цикловой комиссии
Дата

Подпись

И.О.Фамилия

Принял _____ отчетов
(цифрами и прописью)

Лаборант
Дата

Подпись

И.О.Фамилия

НАРЯД-ЗАДАНИЕ на выполнение квалификационной пробной работы

Обучающийся(аяся) _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учебная группа _____ Специальность _____

Учреждение образования Гомельский колледж-филиал учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

(наименование учреждения образования)

Дата проведения _____ 2023г.

Квалификация рабочего (служащего), разряд (при его наличии)	Наименование работы	Норма времени на выполнение работы	Фактически затрачено времени	Процент выполнения	Отметка	Примечание

Руководитель практики
от учреждения образования

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(инициалы (инициал собственного имени), фамилия)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель организации

Подпись *И.О.Фамилия*

Дата

М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ на квалификационную пробную работу

Обучающийся _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))
в период с _____ по _____ проходил учебную практику для получения
квалификации рабочего (служащего) в _____
(наименование организации,

структурного подразделения)
и выполнил квалификационную пробную работу _____
(наименование квалификационной

пробной работы, краткая характеристика выполнения работы

(в том числе выполнение норм времени, правильность и самостоятельность

ведения технологического процесса, качественные показатели, умения и навыки работы,

соблюдение правил охраны труда и иное), соответствие разряду)
Отметка за квалификационную пробную работу _____
(в баллах по десятибалльной шкале)
Выполненная квалификационная пробная работа соответствует присваиваемой
квалификации рабочего (служащего) _____
(наименование квалификации

рабочего (служащего), разряд (при его наличии))

Руководители практики от Организации

(должность)

(фамилия и инициалы)

Приложение 17
Положение «О практике обучающихся»
15.02.2023 №13-20-2023

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Учреждения образования _____
(наименование учреждения образования, филиала,
_____ иного обособленного подразделения)

Учебная группа _____
Специальность _____
Квалификация _____

1. Обучающийся за время прохождения практики в _____
(наименование организации) _____ с
_____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнял работы _____
(перечислить основные виды работ)

2. Качество выполненных работ _____
(отметка)

3. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____
(подробный отзыв)

4. Соблюдение требований законодательства о труде и охране труда _____

5. Трудовая дисциплина _____

6. Участие в социально-общественной жизни организации _____

7. Заключение: обучающемуся _____
(фамилия, собственное имя,
_____ отчество (если таковое имеется))
рекомендуется присвоение квалификации рабочего (служащего) _____
(наименование и уровень квалификации)

Руководитель практики от организации _____
(подпись) _____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)
_____ 20__ г.

Руководитель практики от учреждения образования _____
(подпись) _____ (инициалы (инициал собственного имени), фамилия)
_____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1	Мурач Лилия Викторовна	Заведующий отделением		
2	Попкова Валентина Григорьевна	Заведующий отделением		
3	Радюк Валентина Владимировна	Заведующий отделением		
4	Сердюков Александр Павлович	Заведующий отделением		
5	Долгополов Артём Георгиевич	Преподаватель		
6	Сазонов Владимир Александрович	Преподаватель		
7	Семенцов Геннадий Михайлович	Преподаватель		
8	Дюбенкова Анастасия Владимировна	Преподаватель		
9	Ковзик Ангелина Валерьевна	Преподаватель		
10	Жлоба Дмитрий Федорович	Преподаватель		
11	Авраменко Алла Леонидовна	Преподаватель		
12	Терещенко Евгений Анатольевич	Преподаватель		
13	Максимчикова Арина Александровна	Преподаватель		
14	Морозова Татьяна Николаевна	Преподаватель		
15	Гресько Антонина Андреевна	Преподаватель		
16	Гусарова Наталья Ивановна	Преподаватель		
17	Колеснёва Татьяна Семёновна	Преподаватель		
18	Соловьева Наталья Александровна	Преподаватель		
19	Мануйло Елена Сергеевна	Преподаватель		
20	Лавренова Ольга Александровна	Преподаватель		
21	Самодум Инна Николаевна	Преподаватель		
22	Татиевский Олег Борисович	Руководитель практики		
23	Халиманчик Валерий Ананьевич	Преподаватель		
24	Журкин Геннадий Викторович	Преподаватель		
25	Виноградов Пётр Викторович	Преподаватель		
26	Мигирин Николай Михайлович	Преподаватель		
27	Остапчук Дмитрий Игоревич	Преподаватель		
28	Теленченко Светлана Викторовна	Преподаватель		
29	Лазуткина Марина Ренатовна	Преподаватель		
30	Козлова Анна Леонидовна	Преподаватель		
31	Русецкая Валентина Николаевна	Преподаватель		
32	Зворыкин Павел Афанасьевич	Заведующий УПМ		
33	Коленчиков Сергей Витальевич	Мастер п/о		
34	Олейник Игорь Александрович	Мастер п/о		
35	Тагиров Станислав Сергеевич	Мастер п/о		