

ОТВЕТЫ НА ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ

1. Вопрос: Какой режим и время работы приемной комиссии?

Ответ: Приемная комиссия в сроки приема документов и зачисления (с 18 июля 2026 г. по 06 августа 2026 г.) работает с **понедельника по субботу с 9.00 до 18.00**. Работа приемной комиссии во все дни организована **без перерыва**.

2. Вопрос: Какие документы необходимо предоставить в приемную комиссию?

Ответ: С перечнем документов, предоставляемых в приемную комиссию лицами, изъявившими желание поступить можно ознакомиться на сайте колледже в разделе Абитуриенту <http://ggkjt.bsut.by>

3. Вопрос: В какие дни и в какое время лучше прийти в приемную комиссию, чтобы избежать очередей при подаче документов?

Ответ: Практика показывает, что наиболее массово абитуриенты приходят в приемную комиссию в первый и последний дни приема документов. Чтобы процесс подачи документов не занял много времени, рекомендуем приходить в приемную комиссию во второй половине дня не в первый и не в последний дни приема документов.

4. Вопрос: Какие проходные баллы на специальности будут в этом году и как формируется проходной балл?

Ответ: Приемная комиссия не устанавливает проходные баллы на специальности.

Проходные баллы формируются после подачи документов в приемную комиссию абитуриентами, изъявившими желание участвовать в конкурсе. Все абитуриенты, подавшие документы на участие в конкурсе по избранной специальности (специализации), выстраиваются по рейтингу в порядке убывания общей суммы набранных баллов (самый первый тот, кто набрал наибольшую общую сумму баллов). Если план приема на специальность составляет, например, 25 мест, то в число студентов зачисляются первые 25 абитуриентов. В итоге общая сумма баллов последнего (25-го) абитуриента в рейтинге является минимальной и становится проходным баллом на данную специальность.

Каждый год проходной балл на определенную специальность разный, может значительно отличаться как в большую, так и в меньшую сторону по сравнению с предшествующими вступительными кампаниями.

5. Вопрос: В информации о ходе приема документов столбцы с суммой набранных баллов размещены с градацией десятых балла. Как можно узнать, какую сумму баллов набрали абитуриенты, попавшие в определенный столбец?

Ответ: Требования к содержанию формы «Информация о ходе приема документов» установлены Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования. Предоставление более детальной информации Положением и иными нормативными документами Министерства образования Республики Беларусь не предусмотрено.

6. Вопрос: Как часто обновляется информация о ходе приема документов и в какое время в последний день приема документов информирование будет прекращено?

Ответ: В соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, информация о ходе приема документов обновляется каждый рабочий день не реже одного раза в 3 (три) часа работы приемной комиссии (**12.00, 15.00, 18.00**). В последний день приема документов информирование абитуриентов о ходе приема документов в **10.00, 12.00, 15.00, прекращается в 17.00**.

7. Вопрос: До какого времени в последний день приема документов необходимо успеть подать документы или переподать их с одной специальности на другую?

Ответ: В соответствии с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, в последний день приема документов допуск абитуриентов в здание учреждения образования, в котором осуществляется прием документов, **завершается в 18.00**. Приемная комиссия в последний день приема документов **в 18.00 прекращает выдачу документов абитуриентам с целью их подачи на другую специальность**, при этом обеспечивает прием документов от всех абитуриентов, находящихся в здании учреждения образования, в котором осуществляется прием документов, после прекращения допуска.

8. Вопрос: Как правильно должна быть заполнена графа «Заключение» в медицинской справке о состоянии здоровья? Что делать, если в уже полученной медицинской справке отсутствует решение о допуске по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности? Можно ли вносить в медицинскую справку решение о допуске по состоянию здоровья к обучению по нескольким специальностям? Что делать, если в графе «Заключение» не хватает места?

Ответ: В соответствии с Инструкцией о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья», при заполнении медицинской справки о состоянии здоровья для абитуриентов, поступающих в учреждения среднего специального образования, в графе «Заключение» председателем комиссии делается запись о допуске по состоянию здоровья к обучению **по специальности**.

Абитуриентам, поступающим на дневную форму обучения на специальности:

- Техническая эксплуатация подвижного состава железнодорожного транспорта;
- Электроснабжение на железнодорожном транспорте;
- Техническая эксплуатация устройств автоматики и телемеханики на железнодорожном транспорте;
- Организация перевозок на железнодорожном транспорте.

необходимо пройти дополнительное медицинское освидетельствование на профессиональную пригодность для получения рабочей профессии.

Вся необходимая информация по медицинскому осмотру абитуриентов размещена в разделе Абитуриенту <http://ggkit.bsut.by/24173-2/> Направления выдаются в читальном зале библиотеки колледжа.

✓ *Правильно:* «Годен к обучению по специальности "Техническая эксплуатация подвижного состава железнодорожного транспорта"», «Годен к обучению по специальностям «Электроснабжение на железнодорожном транспорте» и «Техническая эксплуатация устройств автоматики и телемеханики на железнодорожном транспорте».

✗ *Неправильно:* «Годен», «Годен к обучению в железнодорожном колледже», «Годен к обучению по всем специальностям».

В случае отсутствия в уже полученной медицинской справке решения о допуске по состоянию здоровья к обучению по избранной специальности необходимо обратиться в учреждение здравоохранения, выдавшее медицинскую справку, для внесения соответствующего изменения в графу «Заключение». При положительном заключении внесенное изменение должно быть заверено подписью ответственного за выдачу данного документа должностного лица и соответствующей печатью.

Инструкцией о порядке заполнения формы 1 здр/у-10 «Медицинская справка о состоянии здоровья» не запрещено указывать в графе «Заключение» решение о допуске по состоянию здоровья к обучению по нескольким специальностям.

Также инструкцией предусмотрено, что дополнительные медицинские сведения и иные обязательные сведения, занимающие большой объем, могут располагаться на обороте медицинской справки о состоянии здоровья с заверением подписью ответственного за выдачу данного документа должностного лица и соответствующей печатью.

9. Вопрос: У меня плохое зрение. Допустят ли меня к участию в конкурсе по специальностям железнодорожного транспорта, непосредственно обеспечивающим перевозочный процесс?

Ответ: Возможность получения образования по какой-либо специальности устанавливает не приемная комиссия, а учреждение здравоохранения по месту жительства (месту пребывания). Приемная комиссия при принятии решения о допуске абитуриента к участию в конкурсе по избранной специальности руководствуется внесенной в графу «Заключение» медицинской справки о состоянии здоровья записью о допуске по состоянию здоровья к обучению по специальности.

10. Вопрос: Можно ли подать документы для участия в конкурсе сразу по нескольким специальностям?

Ответ: Нет. По всем специальностям проводится **раздельный** конкурс. Но если вы не пройдете по конкурсу на обучение за счет средств бюджета, можно подать документы на обучение на платной основе. Можно также *переподать документы их с одной специальности на другую, но только в установленные сроки приема документов*.

11. Вопрос: Всем ли иногородним учащимся предоставляется общежитие на период получения обучения в очной (дневной) форме?

Ответ: На территории колледжа расположены два общежития, места предоставляются всем иногородним учащимся.

12. Вопрос: Является ли льготой при зачислении наличие у абитуриента удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС? Предусмотрены ли льготы при зачислении для абитуриентов из многодетных семей?

Ответ: Лица, имеющие право на льготы при зачислении в УССО перечислены в пунктах 24-28 главы 4 Правил приема лиц для получения среднего специального образования.

В пункте 29 перечислены абитуриенты, имеющие **преимущественное право на зачисление при равной общей сумме баллов**, в том числе лица имеющие льготы в соответствии с пунктом 7 статьи 18, статьями 19-23 Закона РБ «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС», абитуриенты из многодетных семей и другие.

13. Вопрос: Можно ли подавать и переподавать документы с одной специальности на другую без родителей, если не исполнилось 18 лет? Является ли родной брат или иной близкий родственник законным представителем абитуриента?

Ответ: Согласно Кодексу РБ «Об образовании», получение всех форм образования осуществляется согласно заключенному договору о подготовке специалиста.

Согласно Правилам приема лиц для получения среднего специального образования, при заключении договоров для абитуриентов в возрасте до 18 лет необходимо наличие письменного согласия одного из законных представителей абитуриента. Заключение договора является неотъемлемой частью процесса подачи и переподдачи документов с одной специальности на другую, поэтому присутствие с несовершеннолетним абитуриентом одного из его законных представителей при заключении договора обязательно.

Согласно Кодексу РБ «Об образовании», законными представителями несовершеннолетних являются их родители, усыновители (удочерители), опекуны, попечители. Таким образом, родной брат или иной близкий родственник не является законным представителем абитуриента, если у него отсутствует доверенность, заверенная нотариально или уполномоченным должностным лицом.

14. Вопрос: Паспорт находится в посольстве для получения визы. Можно ли при подаче документов вместо паспорта предоставить его ксерокопию, заверенную нотариально?

Ответ: Согласно Правилам приема лиц для получения среднего специального образования, документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично. Согласно Указу Президента РБ «О документировании населения РБ», документами, удостоверяющими личность, являются: паспорт гражданина РБ, вид на жительство в РБ, удостоверение беженца. На основании вышеизложенного, заверенная нотариально ксерокопия паспорта не является документом, удостоверяющим личность.