

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**ГОМЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**



**ИЗМЕНЕНИЯ
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

на 2025-2028 годы

(Регистрационный номер 776 от 25.03.2025)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между нанимателем учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице директора Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Адаменко Дмитрия Николаевича, именуемого в дальнейшем «Наниматель», и коллективом работников колледжа, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Теленченко Светланы Викторовны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее Колледж).

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных



Директор колледжа

Д.Н.Адаменко



Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

условий труда, эффективной работы учреждения образования, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

1.4. Настоящий Договор заключен исходя из принципов разграничения прав и обязанностей, соблюдения законных прав и интересов сторон и направлен на обеспечение эффективной деятельности филиала и правовых гарантий работников колледжа.

1.5. Условия Договора (отдельных его положений) распространяются на Нанимателя, работников колледжа (членов профсоюза), от имени которых он заключен, а также неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию в колледже и состоящих в организации ветеранов колледжа.

Распространение действия коллективного договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и не членов профсоюза) осуществляется по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших коллективный договор.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников.

На работников - не членов профсоюза действия положений пунктов п. 4.2, п. 6.2 не распространяются.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу 01.04.2025 и действует до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок. Принятые изменения и дополнения в коллективный договор оформляются приложениями к нему (далее – приложения) и являются его неотъемлемой частью.

1.7. Коллективный договор разрабатываются согласительной комиссией в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» и другими актами законодательства, а также на основе Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Тарифного соглашения между Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников транспорта и коммуникаций.

1.8. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются нормы, улучшающие положение работников по сравнению с настоящим Договором, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

1.9. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Учитывая, что учащиеся не являются работниками колледжа и не могут быть субъектами Коллективного договора, Стороны, для обеспечения защиты прав и законных социально-экономических интересов обучающихся заключают Соглашение по социально-экономическим вопросам учащихся (далее — Соглашение) (Приложение 4). Соглашение, изменения и дополнения к нему подписываются представителями Сторон при условии его одобрения на заседании профсоюзного комитета учащихся Гомельского колледжа – филиала БелГУТа.

1.11. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст.370 ТК).

1.12. Ознакомление с коллективным договором (изменениями и дополнениями) проходит путем размещения коллективного договора на сайте колледжа и печатного варианта в общедоступном месте на стенде колледжа.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА.

2.1 Формы и системы оплаты труда работников колледжа устанавливаются Нанимателем, а размер оплаты труда – законодательством (часть третья ст.63 ТК).

Тарифы оплаты труда работников определяются по базовой ставке и коэффициентам тарифного разряда тарифной сетки (часть первая ст. 60 ТК).

Размер заработной платы работникам устанавливается с учетом стимулирующих и компенсирующих выплат.

Дифференция размеров оплаты труда осуществляется в зависимости от сложности и напряженности труда, его условий, уровня квалификации работников (часть четвертая ст.63 ТК).

Заработная плата работников максимальными размерами не ограничивается (часть вторая ст.57 ТК).

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. Доводить до сведения коллектива работников учреждения нормативные правовые акты по вопросам организации и оплаты труда в течение двух дней с момента получения информации. Разъяснять их содержание, права и обязанности работников.

2.2.2. Производить предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год до 1 июля.

Педагогическую нагрузку менее чем на ставку (в том числе работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) устанавливать с письменного согласия работника.

Распределение учебной нагрузки рассматривается Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, с учетом квалификации работников до 1 сентября с ознакомлением под подпись.

Преподавателям, которые достигли общеустановленного пенсионного возраста, выделяется оставшаяся после основного распределения учебная нагрузка.

При составлении расписания учебных занятий по письменному заявлению женщин, имеющих двоих и более детей до 14 лет, воспитывающих ребенка-инвалида в

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

возрасте до 18 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального, высшего образования по направлению колледжа по возможности обеспечить оптимальный режим работы.

Режим работы преподавателя обеспечивает реализацию нормы в 6 часов в день не ежедневно, а в среднем в течение 10 рабочих месяцев учебного года. Ежедневная длительность работы может отклоняться от установленной нормы, а возникающая, в связи с этим переработка или недоработка взаимно погашаются в рамках учебного года.

На период временного отсутствия преподавателей (за исключением периода нахождения работника в трудовом отпуске), производится их замена. Оплата часов замены производится за фактически проведенные часы в соответствии с законодательством.

Все виды учебной, учебно-методической, воспитательной и других работ в соответствии с занимаемой должностью выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых планов работы, которые являются основными документами, определяющим организацию труда. При этом каждый педагогический работник обязуется обеспечить в полном объеме и в установленные сроки выполнение индивидуальных и трудовых планов, повышать эффективность и качество труда, своевременно выполнять требования должностных инструкций и поручения руководства Колледжа.

2.2.3. При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

2.2.4. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц 8 и 23 числа каждого месяца. Если дата выплаты приходится на выходной (праздничный) день, то выплату заработной платы производить накануне.

2.2.5. Ежемесячно накануне дня начисления заработной платы выдавать каждому работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

2.2.6. Производить доплату за каждый час работы в ночное время (с 22-00 до 06-00 часов), или в ночную смену при сменном режиме работы (при рабочей смене не более 12 часов) в размере не менее 35%.

2.2.7. Выплачивать надбавку за стаж работы от базовой ставки при стаже работы: до 5 лет – 10%; от 5 до 10 лет – 15%; от 10 до 15 лет – 20%; свыше 15 лет – 30%.

2.2.8. Предоставление трудовых отпусков работникам производить согласно графику отпусков, утверждаемого Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Выплату среднего заработка за период трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска, в случае если отпуск предоставляется согласно графику отпусков. В случае, если отпуск предоставляется не по графику отпусков, и работник выразил согласие на выплату отпускных после начала отпуска, отпускные выплачивать не позднее 2 рабочих дней со дня начала отпуска.

2.2.9. При увольнении работников выплату всех причитающихся сумм производить не позднее дня увольнения.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

2.2.10. Обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины работниками колледжа. Систематически проводить выборочную проверку соблюдения дисциплины работниками.

2.2.11. Организовать учет рабочего времени работников в журнале регистрации. До начала работы каждый работник должен отметить свое прибытие, а по окончании – время ухода с работы в журнале регистрации рабочего времени. Учет явки на работу и ухода с нее преподавателей ведется в табелях использования рабочего времени (ст. 133 ТК).

2.2.12. Создать в Колледже постоянно действующую комиссию по трудовым спорам. Обеспечивать деятельность комиссии в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.3. Профсоюзный комитет обязуется:

2.3.1. Разъяснять членам коллектива содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением установленных форм и систем оплаты труда, начислением и сроками выплаты заработной платы, других видов доходов работников.

2.3.3. Способствовать укреплению трудовой, производственно-технологической, и исполнительской дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние, результаты обсуждать на заседании Профсоюзного комитета. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

2.4. Стороны пришли к соглашению:

2.4.1. Режим рабочего времени работников определяется режимом работы колледжа и устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом, локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка), графиком работ (сменности).

Трудовым договором (контрактом) или приказом директора колледжа (индивидуальный режим рабочего времени, графики сменности) отдельных работников может предусматриваться иной режим рабочего времени.

Для работников, работающих по пятидневному графику работы с выходными днями, суббота и воскресенье при необходимости переноса выходного дня на другой день недели, непосредственным руководителем составляется индивидуальный график рабочей недели (месяца) с обязательным письменным ознакомлением работников с графиком работы, согласованному с профсоюзным комитетом.

Время, необходимое для приема пищи, на тех работах, где по условиям образовательного процесса (производства) перерыв невозможен, устанавливать не менее 20 минут и включать в рабочее время (работники занимающие должности служащих (профессии рабочих): сторож, дежурный по общежитию, преподаватель, педагог дополнительного образования).

Время проведения преподавателями учебных занятий должно строго соответствовать времени, указанному в учебном расписании (изменении в расписании учебных занятий). Опоздание, неявка на учебное занятие, а также отсутствие во время

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

его проведения, роспуск аудитории или досрочный уход преподавателя с занятия без уважительной причины являются дисциплинарным проступком.

Время проведения заседания педагогического совета, иных обязательных мероприятий считается рабочим временем (в том числе и для преподавателей, работающих по совместительству). Неявка (опоздание) на данные заседания, иные обязательные мероприятия колледжа, либо досрочный уход с них без уважительной причины являются дисциплинарным проступком.

2.4.2. Наниматель оставляет за собой право с соблюдением законодательства по согласованию с Профсоюзным комитетом привлекать работников колледжа с их согласия к выполнению работ, не входящих в круг их должностных обязанностей, возникших вследствие производственной или иной необходимости. При этом с работником заключается договор с указанием размеров оплаты или другой формы компенсации.

2.4.3. Производить премирование работников в строгом соответствии с Положением о премировании, направляя на эти цели 20% фонда заработной платы

2.4.4. Производить выплаты на оздоровление в строгом соответствии с положением «О размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление» (Приложение 1).

2.4.5. Материальная помощь работникам (членам профсоюза), оказывается, по решению директора колледжа, согласованному с Профсоюзным комитетом, на основании заявления работника, в строгом соответствии с Положением «О размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам (членам профсоюза) колледжа, направляя 0,3% среднемесячной суммы окладов работников (Приложение 2)

2.4.6. Устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам колледжа в строгом соответствии с Положением «О порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам».

2.4.7. Установить суммарную педагогическую нагрузку не более 12 учебных часов в день.

2.4.8. Прибыль, оставшуюся в распоряжении колледжа, направлять на выплаты стимулирующего характера работникам колледжа и на укрепление материально-технической базы колледжа.

2.4.9. Применять следующие виды поощрения от Нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом:

- поощрение Благодарственным письмом;
- награждение Грамотой;
- награждение Почетной грамотой;
- представление к награде учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»;
- представление к наградам местных органов власти;
- представление к награде управления (отделений) Белорусской железной дороги;
- представление к награде Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь;
- представление к награде Министерства образования Республики Беларусь.

Поощрения от Нанимателя являются формой награждения (поощрения) морального стимулирования труда работников колледжа, бывших работников,

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

работников иных учреждений и организаций, за заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в развитие колледжа.

Награждение (поощрение) может быть приурочено к юбилейной дате возраста работника, либо иным знаменательным датам колледжа.

Награждение работника проводится в торжественной обстановке на общем собрании трудового коллектива колледжа или педагогическом совете колледжа. Награждение работника осуществляется, как правило, лично директором.

Порядок представления к наградам (кроме поощрения от Нанимателя) осуществляется в соответствии с положениями указанных организаций и министерств.

3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Локальные правовые акты (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные (рабочие) инструкции работников, графики отпусков), перенос выходных и праздничных дней утверждать по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.1.2. Приглашать председателя Профсоюзного комитета на совещания не реже 1 раза в месяц, проводимые Нанимателем.

3.1.3. Наниматель по согласованию с Профсоюзным комитетом имеет право в соответствии со статьей 32 ТК, в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами изменить существенные условия труда работника при продолжении им работы по той же квалификации, должности служащего (профессии рабочего), определенным в трудовом договоре (контракте), предупредив работника об изменении существенных условий труда письменно не позднее чем за один месяц.

Изменением существенных условий труда признается изменение системы оплаты труда, режима рабочего времени, включая установление или отмену неполного рабочего времени, уменьшение объема педагогической нагрузки, менее чем на ставку педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки за ставку, изменение гарантий, уменьшение размеров оплаты труда, предложение о заключении контракта с работником, работающим по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, а также других условий, устанавливаемых в соответствии с Трудовым кодексом.

3.1.4. В случае производственной необходимости по ходатайству непосредственного руководителя предоставлять работникам возможность бесплатно проходить переподготовку с отработкой не менее трех лет в колледже после окончания обучения в соответствии с заключенным договором.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

3.2.1. Осуществлять силами уполномоченных представителей Профсоюзного комитета общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

3.2.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

3.2.3. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

3.2.4. Проекты локально правовых актов Нанимателя, требующих согласования с Профсоюзным комитетом, рассматривать в двухдневный срок.

3.2.5. Обеспечить полную гласность в работе Профсоюзного комитета.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Каждого работника, вновь принятого на работу, знакомить с положениями Договора, разъяснять условия работы и оплаты труда, в соответствии с разработанными и согласованными с Профсоюзным комитетом должностными инструкциями.

3.3.2. Проводить совместные проверки соблюдения законодательства о труде с последующим рассмотрением итогов на совместном заседании.

3.3.3. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение рабочего года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, ему предоставляется трудовой отпуск, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

3.3.4. По письменному заявлению работника предоставлять отпуск с сохранением среднего заработка, в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год по следующим уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов и согласованию с Нанимателем:

Основание	Количество календарных дней	Прилагаемые документы
при вступлении в брак	не более 3 календарных дней подряд со дня бракосочетания	справка о дате вступлении в брак из ЗАГСА или свидетельство о заключении брака
при организации похорон близких родственников (родители, дети, муж, жена)	не более 3 календарных дней подряд (от даты смерти близкого родственника)	документы, подтверждающие степень родства, свидетельство о смерти

3.3.5. Работнику по его письменному заявлению и согласованию с Нанимателем может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в течение календарного года по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников продолжительностью не более 30 календарных дней, в исключительных случаях продолжительностью не более 60 календарных дней.

Предусмотреть помимо перечисленных в пунктах 1-4 статьи 164 ТК период, которые приравниваются к фактически отработанному времени и включаются в рабочий год следующие периоды:

период отпуска по семейно-бытовым причинам и другим обозначенным в статье 190 ТК причинам не более 30 календарных дней;

период социального отпуска без сохранения заработной платы на время прохождения резервистами занятий и учебных сборов (ст. 62 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе»);

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

период социального отпуска в связи с получением образования предоставляемый нанимателем без сохранения заработной платы.

3.3.6. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 15 января, утверждается Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом и доводится до сведения всех работников. В связи с производственной необходимостью в график отпусков могут вноситься изменения.

3.3.7. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

3.3.7.1. трудовые отпуска, в том числе: основной отпуск – продолжительностью не менее 24 календарных дней;

3.3.7.2. дополнительные оплачиваемые отпуска:

дополнительный поощрительный отпуск:

продолжительностью пять календарных дней с сохранением среднего заработка при заключении контракта с работником, при условии основного отпуска в количестве 24 или 30 календарных дней;

продолжительностью один календарный день, с сохранением среднего заработка при заключении контракта с работником, при условии основного отпуска в количестве 56 календарных дней;

3.3.7.3. социальные отпуска, в том числе:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с обучением;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

3.3.8. Трудовой отпуск предоставлять ежегодно, в течение каждого рабочего года. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на не более четыре части, при этом одна (любая), часть не может быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части – на дату предоставления каждой из частей).

3.3.9. Предоставлять трудовой отпуск (основной и дополнительный) за первый рабочий год до истечения шести месяцев работы у нанимателя по желанию работника и согласованию с нанимателем, работникам, занимающих следующие должности служащих: преподаватель, воспитатель, мастер производственного обучения учреждения образования, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физвоспитания, руководитель по военно-патриотическому воспитанию (ст.166 ТК).

4. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ, СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

4.1. Наниматель обязуется:

С учетом имеющихся средств обеспечивать профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку, переподготовку и обучение смежным профессиям работников организаций.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

4.1.1. Не позднее чем за 2 недели уведомлять Профком в случае проведения мероприятий по сокращению численности или штата работников организации, а также при намерении ликвидации, реорганизации или смены собственника организации, полной или частичной приостановки производства, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда.

4.1.2. При сокращении численности или штата работников предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе следующим работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью;

матери (отцу, опекуну, попечителю) воспитывающей (ему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

матери (отцу, опекуну, попечителю) воспитывающей (ему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

4.1.3. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

4.1.4. Осуществлять досрочное расторжение контракта по требованию работника в следующих случаях:

болезни работника и (или) инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту и по трудовому договору;

достижения общеустановленного пенсионного возраста;

переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;

необходимости ухода за больным членом семьи;

перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;

в связи с зачислением в учебное заведение на дневную форму обучения для получения образования;

поступления на военную службу по контракту;

при наличии иных уважительных причин, препятствующих выполнению работы по контракту.

4.1.5. Одновременно с уведомлением о намерении Нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручать работнику проект контракта. За один месяц до окончания срока контракта предупреждать работника о своем намерении продлевать или не продлевать контракт с ним на новый срок.

4.1.6. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортному лечению работников-членов профсоюза, организации медицинских осмотров работников.

4.1.7. Предоставлять время для посещения работниками спортивного зала колледжа на безвозмездной основе.

4.1.8. По письменному заявлению работника имеющего статус «молодого специалиста» (распределенного не по месту жительства) частично возмещать на период срока обязательной отработки, денежные средства, затраченные на аренду,

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

наем жилого помещения, проживание в общежитии, в размере одной базовой величины (на период срока действия договора прилагаемого к заявлению).

4.1.9. Обеспечивать гарантии для работников при прохождении диспансеризации согласно положению «О диспансеризации работников колледжа» (Приложение 3).

4.2. Профсоюзный комитет обязуется (членам профсоюза):

4.2.1. Организовывать и проводить культурно-массовые, спортивные и другие досуговые мероприятия в организации. Обеспечить приглашение и поздравление ветеранов труда и пенсионеров.

4.3. Стороны пришли к соглашению:

4.3.1. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, досуга, культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников. Принимать участие в мероприятиях культурной жизни города и области (на эти цели могут выделяться необходимые денежные средства из средств профсоюзной организации и прибыли нанимателя).

4.3.2. Своевременно принимать и систематизировать заявки на санаторно-курортное и профилактическое лечение.

4.3.3. Обеспечивать полную гласность при распределении путевок на санаторно-курортное лечение. Путевки выделять в первую очередь работникам, имеющим хронические заболевания и состоящим на диспансерном учете, подтвержденные соответствующими документами.

4.3.4. Распределение путевок на лечение работников производит комиссия по оздоровлению, на основании документов, подтверждающих необходимость оздоровления, а также очередности. Комиссия по оздоровлению собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3.5. Выделять путевки на оздоровление пенсионерам, состоящим на учете в ветеранской организации (при их наличии и отсутствии заявлений от работников колледжа).

4.3.6. Создавать условия для самореализации молодежи, оказывать организационно-методическую помощь республиканскому общественному объединению «Белая Русь», первичной организации Общественного объединения «Белорусский Республиканский союз молодежи» (далее ОО «БРСМ») в проведении мероприятий по идеологическому и патриотическому воспитанию, привлечению работающей молодежи в ряды ОО «БРСМ», в соответствии с действующим законодательством.

4.3.7. Организовывать чествование бывших работников, состоящих в организации ветеранов колледжа, с праздничными и юбилейными датами, профессиональным праздником, Днем пожилых людей.

5. ОХРАНА ТРУДА

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Обеспечивать выполнение Положения по охране труда в Колледже. Осуществлять обучение работников, стажировку, инструктаж и проверку знаний по вопросам охраны труда в соответствии с актами законодательства.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

5.1.2. Организовать кабинет (уголок) по охране труда.

5.1.3. К началу учебного года приводить все помещения в соответствие с требованиями санитарных норм и охраны труда для качественного проведения в них учебных занятий.

5.1.4. Обеспечивать работников колледжа средствами индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, согласно установленным нормам законодательства.

5.1.5. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке колледжа к работе в зимних условиях.

5.1.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

5.2.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.

5.2.2. Периодически (один раз в полугодие) на заседании профкома с участием представителей руководства колледжа рассматривать вопросы охраны труда, проведенных Дней охраны труда, выявленных нарушений, а также заболеваемости в учреждении образования.

5.2.3. Участвовать в разработке и согласовании правил и инструкций по охране труда.

5.2.4. Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утвердить состав комиссии по охране труда и соблюдению законодательства о труде.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Осуществлять периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда.

5.3.2. Экономно использовать тепло- и энерго- и водоресурсы.

5.3.3. Содержать рабочие места, кабинеты и аудитории в соответствии с правилами и требованиями охраны труда.

5.3.4. В лабораториях и учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских соблюдать все предписания и иметь всю необходимую документацию.

5.3.5. В установленные сроки, все работники обязаны проходить флюорографическое обследование и периодическими медицинский осмотр.

5.3.6. Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Представлять Профсоюзному комитету информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав Профсоюзного комитета по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

6.1.2. Производить перечисления профсоюзных взносов в соответствии с нормами законодательства, для производства безналичных расчетов одновременно с выплатой заработной платы.

6.1.3. Общественным инспекторам по охране труда предоставлять возможность осуществлять общественный контроль в колледже законодательства об охране труда в рабочее время.

6.1.4. За дни участия (подготовки) в (к) профсоюзных (ым) (иных общественных организаций), республиканских (им) и международных (ым) спортивных (ым), спортивно-массовых (ым), культурно-массовых (ым) мероприятиях (ям), приходящихся на рабочие дни в соответствии с установленным графиком работ (сменности) или режимом рабочего времени работника, осуществлять единовременную выплату в размере среднего заработка за счет Нанимателя.

6.2. Профсоюзный комитет обязуется (членам-профсоюза):

6.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива (членов групп контроля) по вопросам законодательства о труде и об охране труда.

6.2.2. Поощрять из профсоюзного бюджета наиболее отличившихся членов и активистов профсоюза.

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзной организации колледжа.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

7.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют Профсоюзный комитет, Наниматель, комиссия по ведению коллективных переговоров. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

7.2. Ход реализации положений Договора за полугодие рассматривается на расширенном заседании Профсоюзного комитета.

Итоги выполнения Договора за год рассматриваются на собрании трудового коллектива Колледжа.

7.3. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

7.4. Толкование положений настоящего Договора и разъяснения по вопросам применения отдельных положений осуществляется по взаимному соглашению Сторон.

7.5. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. Возникшие трудовые споры (конфликты) по выполнению норм настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством.

7.6. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения образования или профсоюза в период действия Договора, его выполнение гарантируется правопреемником. В течение трех месяцев с

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

момента окончания преобразования учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

7.7. Наниматель и Профсоюзный комитет обязуются довести текст Договора до сведения коллектива работников, содействовать его выполнению.

Настоящие изменения в Коллективный договор Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» на 2025 – 2028 годы вступают в силу 01.07.2026.

Одобрены на конференции трудового коллектива 17.06.2026, протокол №1 .

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ
К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:

1. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровлении;
2. Положение о размерах и условиях оказания материальной помощи (членам профсоюза) работникам колледжа;
3. Положение о диспансеризации работников колледжа;
4. Соглашение между руководством Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

Республика Беларусь
Институт государственной
администрации и управления

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

Приложение 1
к коллективному договору
на 2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ
ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», и определяет порядок выплаты единовременного пособия на оздоровление работникам Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Колледж).

1.2. Единовременная выплата на оздоровление осуществляется один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части - при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней) из расчета одного оклада (или другой размер в соответствии с законодательными актами или постановлениями Совета Министров Республики Беларусь) в том числе: работающим на условиях неполного рабочего времени, внешним и внутренним совместителям.

1.3. Осуществление единовременной выплаты на оздоровление производится из средств республиканского бюджета, средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средств из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Выплата на оздоровление в соответствии со статьей 182 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) производится один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (части трудового отпуска) и оформляется приказом директора колледжа.

2.2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку из расчета 1 (одного) оклада с учетом педагогической нагрузки.

Совместителям (внутренним и внешним) выплачивается в размере 1 (одного) их оклада один раз в год. Размер оклада определяется на дату приказа о предоставлении трудового отпуска (его части), а при увольнении — на дату приказа об увольнении.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска размер единовременной выплаты на оздоровление не пересчитывается.

2.3. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.4. В случае непредоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление производится в установленном размере в конце календарного года (письменное заявление необходимо подать в отдел кадров не позднее 20 декабря) В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в текущем календарном году единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени.

2.6. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск и в случае не предоставления выплаты на оздоровление в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении. Выплата осуществляется вместе с полным расчетом. В случае увольнения работника, когда ему уже выплачена единовременная выплата на оздоровление за соответствующий год, перерасчету и удержанию - не подлежит.

2.7. По решению директора колледжа выплата на оздоровление может осуществляться в других случаях в зависимости от конкретных причин, указанных в заявлении работника колледжа. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.8. В случае если выплата производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета $1/12$ установленного размера оклада за каждый полный отработанный месяц. Полным отработанным месяцем считается месяц, в котором работник отработал установленную норму рабочего времени в соответствии с утвержденными графиками работ (сменности).

2.9. При предоставлении работникам социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата на оздоровление осуществляется в полном размере, если она не выплачивалась ему в текущем календарном году.

2.10. Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа производится из средств колледжа с разрешения ректора (уполномоченного лица) УО «БелГУТ».

Республика Беларусь
Государственный университет транспорта
Директор колледжа
Д.Н.Адаменко

Профсоюзная организация работников транспорта
Первичная профсоюзная организация
Председатель профсоюзного комитета
С.В.Теленченко

Приложение 2
к коллективному договору
на 2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ (ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА) КОЛЛЕДЖА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам (членам профсоюза) колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» и определяет порядок оказания материальной помощи работникам колледжа.

1.2. Материальная помощь является средством социальной защиты работников и оказывается в связи с непредвиденными материальными затруднениями и другими причинами, определенными настоящим Положением.

1.3. На оказание материальной помощи направляются средства в размере 0,3 процента от среднемесячной суммы окладов работников колледжа, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Материальная помощь может быть оказана работнику колледжа, неработающему ветерану колледжа (проработавшего в Гомельском колледже – филиале БелГУТа не менее 15 лет и ушедшего из колледжа на пенсию).

2.2. Выплата материальной помощи производится приказом директора колледжа на основании заявления работника с указанием причин необходимости оказания материальной помощи (протокола заседания комиссии). Заявление должно иметь ходатайство непосредственного руководителя работника или председателя Совета ветеранов и быть согласовано с уполномоченным представителем профсоюзного комитета. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены оригиналы либо копии документов, подтверждающих необходимость оказания материальной помощи.

2.3. Размер материальной помощи определяется по существу заявления на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи. Как правило, материальная помощь может быть оказана один раз в год (исключения – материальная помощь в связи со смертью близкого родственника, а также в иных случаях по усмотрению комиссии).

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

2.4. Материальная помощь работникам колледжа может быть оказана по следующим причинам:

Основание	Размер (не более включительно)	Документы, подтверждающие основание
Вступление впервые в брак	7 базовых величин	копия свидетельства о заключении брака
Рождение ребенка: первого ребенка второго ребенка третьего и последующих детей двойни и более детей	7 базовых величин 8 базовых величин 9 базовых величин 10 базовых величин	копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
Длительная болезнь работника, продолжительностью свыше 30 к.д. может быть оказана один раз в год, при дорогостоящем лечении, оплата медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги, если таковые невозможно осуществить в государственном учреждении здравоохранения на безвозмездной основе эквивалентно от 400,00 руб. и выше	3 базовых величин не более 6 базовых величин	копия листка нетрудоспособности, удостоверение инвалида и/или эпикриз/медицинская справка с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение (копия чека, договора и др.)
При увольнении работника проработавшего непрерывно в колледже свыше 15 лет и достигшего общеустановленного пенсионного возраста в период работы в колледже, Работникам, награжденным знаком «Почетный железнодорожник», «Выдатнік Беларускай чыгункі», «Заслуженный работник транспорта Республики Беларусь», «Ганаровы транспартнік», «Выдатник адукацыі» размер материальной помощи увеличивается на 50%.	10 базовых величин	выписка из приказа об увольнении (копия трудовой книжки с соответствующей записью)
Смерть близкого родственника (родители, дети, муж, жена).	10 базовых величин	копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство
Материальный ущерб в силу непредвиденных обстоятельств (пожар, авария, хищение имущества– если не установлена вина собственника), наводнение, стихийные бедствия и т.п., может быть оказана один раз в год	не более 10 базовых величин	документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.)

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

Может быть оказана один раз в год многодетным работникам при стаже их работы в колледже более трех лет, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, а также работникам, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет.	не более 5 базовых величин	удостоверение многодетной семьи, удостоверение инвалида (на ребенка)
При приобретении за свой счет путевки в санатории Республики Беларусь не менее 7 календарных дней	не более 5 базовых величин	документы, подтверждающие приобретение и пребывание в санаториях Республики Беларусь
В связи с памятными датами: (50, 60, 70, 80-летием), при стаже работы в колледже более 1 года	5 базовых величин	Документ (ы), подтверждающие возраст работника

2.5. Работнику колледжа, в случае получения им трудового увечья на производстве (если увечье получено не по вине работника, что подтверждено документально в соответствии с законодательством Республики Беларусь), выплачивается единовременная материальная помощь по заявлению работника с приложением документов, подтверждающих наступление данных событий - в размере одной среднемесячной заработной платы работника.

2.6. В осенний период (сентябрь-ноябрь) работникам может оказываться материальная помощь для приобретения плодовоовощной продукции в размере, установленном приказом директора колледжа.

2.7. Работникам колледжа, может оказываться материальная помощь по стимулированию здорового образа жизни, при отсутствии листка нетрудоспособности за период с 01 января по 25 декабря календарного года в размере, установленном приказом директора колледжа.

2.8. По решению директора колледжа материальная помощь может быть оказана неработающим ветеранам Гомельского колледжа – филиала БелГУТа, проработавшим в колледже не менее 15 лет и ушедшим на пенсию из Гомельского колледжа – филиала БелГУТа, на основании их письменного заявления с приложением документов (копий документов), подтверждающих причину обращения - не более 5 базовых величин. Указанная выплата может производиться только из средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа.

2.9. Работникам колледжа, может оказываться материальная помощь ко Дню защитников Отечества и Вооруженных сил Республики Беларусь, Дню женщин, профессиональным праздникам, в размере, установленном приказом директора колледжа.

2.10. Остаток неиспользованных (нераспределенных) средств, предназначенных для оказания материальной помощи, и неизрасходованных по заявлениям работников, по окончании квартала (года), может направляться на выплату материальной помощи штатным работникам колледжа в сумме белорусских рублей на цели и в размерах, определяемых приказом директора колледжа.

2.11. Материальная помощь директору колледжа оказывается из средств колледжа с разрешения ректора (уполномоченного лица) УО «БелГУТ».

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

Приложение 3
к коллективному договору
на 2025 – 2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА –
ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о диспансеризации работников Гомельского колледжа – филиала БелГУТа (далее - Положение) устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками колледжа и предоставления установленных законодательством гарантий.

1.2. Диспансеризация работников представляет собой комплекс медицинских услуг, оказываемых в целях проведения медицинской профилактики, определения групп диспансерного наблюдения, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

1.3. Диспансеризация проводится в целях:
проведения медицинской профилактики;
пропаганды здорового образа жизни;
воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
КОЛЛЕДЖА

2.1. Работники, в возрасте до 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в 3 года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

2.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в ч.3 ст.103¹ ТК, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

2.3. Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение 5 лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

2.4. Диспансеризация работников проводится в амбулаторно-поликлинических организациях по месту жительства (месту пребывания) по предварительному согласованию с нанимателем.

2.5. Свободный от работы день (дни) для прохождения диспансеризации предоставляется работнику на основании его письменного заявления.

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

2.6. День (дни) прохождения диспансеризации согласовывается с непосредственным руководителем. Согласование дня (дней) прохождения работником диспансеризации непосредственный руководитель визирует в заявлении работника.

2.7. На основании письменного заявления работника издается приказ о предоставлении работнику свободного от работы дня (дней) для прохождения диспансеризации.

2.8. Прохождение работником диспансеризации указывается в таблице использования рабочего времени условным обозначением «ДС».

2.9. После прохождения диспансеризации работник представляет выписку из медицинских документов по форме и в порядке, установленном законодательством.

2.10. В течение 1 (одного) рабочего дня после прохождения диспансеризации работник обязан предоставить ответственному работнику за ведение табеля медицинскую справку из соответствующего учреждения здравоохранения, подтверждающую прохождение им диспансеризации в указанный в приказе (распоряжении) день (дни) (прикрепляется к табелю рабочего времени).

При не предоставлении указанного документа, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за прогул.

2.11. День (дни) прохождения работником диспансеризации оплачивается по среднему заработку.»

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

С.В.Теленченко

СОГЛАШЕНИЕ

по социально-экономическим вопросам
между руководством Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся
Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
на 2025 – 2028 годы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководство Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице директора колледжа Адаменко Дмитрия Николаевича (далее – Руководство), и Первичная профсоюзная организация учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице председателя первичной профсоюзной организации учащихся Павлюченко Анны Владимировны (далее – Профсоюзный комитет учащихся), представляющего коллектив учащихся колледжа, заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий обучения, регулирование образовательного процесса, защиту социально-экономических прав и интересов учащихся, охрану их труда, учебы и здоровья.

1.2. Руководство признает профсоюзный комитет учащихся полномочным представителем колледжа в коллективных переговорах по вопросам учащихся, которые затрагивают интересы учащихся.

1.3. Руководство и профсоюзный комитет учащихся, именуемые в дальнейшем Стороны, признают, что настоящее Соглашение на период действия имеет правовую обязательную силу для всех членов профсоюзного комитета учащихся и руководством Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на учащихся, которые являются членами профсоюзного комитета учащихся.

1.5. Соглашение заключается на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию образовательных отношений, защите социально-экономических прав и интересов учащихся, охраны труда и здоровья учащихся.

Переговоры по подписанию нового (изменений и дополнений) Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки.

1.6. При заключении и исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправие сторон;
соблюдение норм законодательства;

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

полномочность и добровольность принятия обязательств;
 учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;
 обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

1.7. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения.

2. УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 Руководство обязуется:

2.1.1. Планировать объем учебной нагрузки для учащихся в учебном году в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия эксплуатации учебного оборудования в подразделениях колледжа, с целью предотвращения травматизма.

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) по действующим нормативам в учебно-производственных мастерских и аудиториях.

2.1.4. В случае обоснованных замечаний учащихся, по вопросам организации образовательного процесса, принимать меры по их исправлению.

2.1.5. Привлекать учащихся в период занятий к работам, не связанным с образовательным процессом, по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.1.6. Не допускать отчисления учащихся – членов Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с профсоюзным комитетом учащихся.

2.1.7. Согласовывать с профсоюзным комитетом учащихся проекты локальных правовых актов, по основным вопросам образовательного процесса, здоровья, быта и свободного времени учащихся.

2.1.8. Обеспечивать профком учащихся необходимой информацией о пропусках занятий учащихся и их успеваемости для оперативного принятия мер общественного воздействия.

2.1.9. Своевременно информировать учащихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.10. Выполнять требования образовательных стандартов, иные нормативные требования по обеспечению учащихся учебной литературой и доступом к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.11. Включать представителей профсоюзного комитета учащихся в состав Совета колледжа и в комиссии, деятельность которых затрагивает интересы учащихся.

2.1.12. Освободить от оплаты за отработку лабораторных и иных работ, практик, предусмотренных учебными планами и программами обучающихся, пропустивших аудиторские занятия по уважительной причине, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала. Уважительными причинами являются причины, указанные в кодексе об образовании и иных случаях,

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

предусмотренных Положением «О ликвидации академической(их) задолженности(ей)».

2.1.13. При зачислении учащегося, ознакомить его под подпись с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка.

2.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов учащихся.

2.2.2. Проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и разъяснительную работу по обеспечению выполнения образовательного процесса и минимизации пропусков занятий учащимися.

2.2.3. Оказывать помощь в ознакомлении учащихся с Положением о колледже, Правилами внутреннего распорядка, приказами директора колледжа, регламентирующими учебную дисциплину, контролировать их исполнение учащимися.

2.2.4. Принимать участие в разработке локальных правовых актов колледжа, касающихся вопросов образовательного процесса, общественной жизни, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья.

2.2.5. Осуществлять общественный контроль за выполнением локальных правовых актов, касающихся вопросов образовательного процесса, быта, досуга, здоровья обучающихся.

2.2.6. Вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем учащихся, руководства колледжа и вышестоящим профсоюзным органам.

2.2.7. Участвовать в работе руководящих органов колледжа, для чего делегировать своих представителей в составы Совета колледжа и комиссии, деятельность которых затрагивает интересы учащихся. Представители профсоюзного комитета учащихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени учащихся.

2.2.8. Осуществлять работу по информированию учащихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта на сайте колледжа, проведением встреч, организации личного приема и другое.

2.2.9. Проводить юридическое консультирование учащихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами работников профсоюзного комитета учащихся и специалистов других профсоюзных органов.

2.3. Стороны обязуются поощрять активных участников художественной самодеятельности, активистов общественной работы, профсоюзных активистов.

3. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Учащиеся колледжа обязуются соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка для учащихся, выполнять приказы и распоряжения директора колледжа, положение об общежитии. При работе в лабораториях и аудиториях колледжа, а также при прохождении производственной и других видов практики, учащиеся обязуются соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности.

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

3.2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый учащийся несет материальную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.3. Руководство обязуется:

3.3.1. Обеспечить гласность и наглядность поощрений за хорошую учебу и дисциплинарных воздействий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины, общественного порядка и внутреннего распорядка.

3.4. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

3.4.1. Ходатайствовать перед руководством колледжа о предоставлении беременным во 2-ой половине срока беременности и кормящим детей учащимся свободное посещение занятий и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях.

3.4.2. Принимать активное участие в субботниках, работе по облагораживанию территории вокруг колледжа, учебно-производственных мастерских, общежитий колледжа.

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

4.1. Руководство обязуется:

4.1.1. Производить выплату стипендий учащимся и установить срок ее ежемесячной выплаты не позднее 30-го числа текущего месяца. Назначение учебных, социальных, профсоюзных, именных стипендий Президента Республики Беларусь производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.1.2. Применять к членам профсоюза учащихся по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся следующие виды поощрения:

поощрение Благодарностью колледжа;

награждение Грамотой колледжа;

4.1.3. Предоставлять скидки учащимся по оплате за обучение, в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся и размерах этих скидок (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665), при наличии средств, превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

4.2.1. Осуществлять мониторинг своевременности денежных выплат и предоставления льгот учащимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

4.2.2. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об установлении за счет средств профсоюзного бюджета поощрительных выплат учащимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

4.3.3. Премировать членов профсоюза из средств профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзном движении и общественной жизни колледжа в соответствии с утвержденными сметами.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Руководство обязуется:

5.1.1. Обеспечивать учащихся, проживающих в общежитиях, постельными принадлежностями, мебелью в соответствии с нормами оборудования общежитий.

5.1.2. Заключать договор найма жилого помещения, регламентирующий права и обязанности учащегося, проживающего в общежитии колледжа. Знакомить учащихся с Правилами проживания в общежитии, регулировать жилищно-бытовые вопросы на основании вышеуказанных документов и других актов законодательства.

5.1.3. Взимать плату за проживание в общежитиях в размере, в установленном законодательством порядке.

5.1.4. Обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине учащихся. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой Руководством с участием совета общежития.

5.1.5. Предоставлять льготы проживающим в общежитии отдельным категориям лиц (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и др.), в установленном законодательством порядке.

5.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие заведующим отделениями, заместителю директора по воспитательной работе, воспитателям по контролю за соблюдением учащимися Положения об общежитии.

5.2.2. Не реже одного раза в месяц проводить рейды-проверки санитарного состояния общежитий и столовой, с последующим рассмотрением доклада на ежемесячном планерном совещании, при директоре колледжа.

5.2.3. Оказывать помощь советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий учащихся.

5.2.4. Ходатайствовать перед руководством колледжа о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращений учащихся.



«Руководство»

Д.Н.Адаменко



«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Руководство обязуется:

6.1.1. Обеспечивать нормальные и благоприятные для здоровья условия для обучения учащихся, согласно действующим нормам в учебно-производственных мастерских, аудиториях и общежитиях.

6.1.2. Своевременно проводить все виды инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

6.2.1. Содействовать руководству в проведении работы по совершенствованию системы общественного питания и осуществлять постоянный контроль за ней.

6.2.2. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся колледжа.

6.2.3. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с учащимися, выявлению причин травматизма.

6.2.4. Осуществлять общественный контроль за работой объекта общественного питания, размещенного на территории колледжа.

6.2.5. Осуществлять общественный контроль за выполнением действующего законодательства и правил по охране труда и техники безопасности.

6.2.6. Отстаивать права обучающихся на здоровье и безопасные условия труда, учебы, быта.

6.2.7. Проводить систематическую работу среди учащихся по предупреждению травматизма. Вопросы обеспечения безопасных условий обучения и здоровья учащихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в лабораториях, аудиториях, общежитиях и т.д., заслушивать на планерных заседаниях руководства колледжа и заседаниях Профкома.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

7.1. Руководство обязуется:

7.1.1. Предоставлять для членов профсоюзного комитета учащихся в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

7.1.2. По совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета учащихся проводить за счет средств колледжа и профсоюзного комитета учащихся торжественные мероприятия для учащихся и гостей по случаю государственных праздников, праздничных и юбилейных дат колледжа.

7.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

7.2.1. Принимать активное участие в организации, для учащихся культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, посещений театров, концертов, выставок и других мероприятий.

7.2.2. Проводить работу по содействию вовлечения во вторичную занятость учащихся: в деятельность студенческих отрядов (групп, бригад) различной

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

направленности – строительных, волонтерских и т.д., индивидуальное трудоустройство, занятиях в объединениях по интересам, спортивных секциях и др.

7.2.3. Контролировать продолжительность каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных законодательством.

7.2.4. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА УЧАЩИХСЯ

8.1. Руководство обязуется:

8.1.1. Рассматривать по представлению профсоюзного комитета учащихся обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами профсоюзного комитета учащихся в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч с коллективами, а также по итогам мониторинга, проведенного профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.2. Обеспечивать профсоюзный комитет учащихся нормативными и методическими материалами.

8.1.3. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, с письменного согласия членов профсоюза централизованно удерживать из стипендии и перечислять их через отдел бухгалтерского учёта и отчётности колледжа на расчетный счет первичной профсоюзной организации учащихся.

8.1.4. Освобождать от учебы учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в данный текст Соглашения вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Каждая из сторон несёт ответственность за реализацию Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Изменения приняты на отчётно-выборной профсоюзной конференции учащихся Гомельского колледжа – филиала - учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» 16.06.2026, вступают в силу 01.07.2026.

«Руководство»

Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

А.В.Павлюченко

Прощнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 29 (двадцать девять) листов

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

