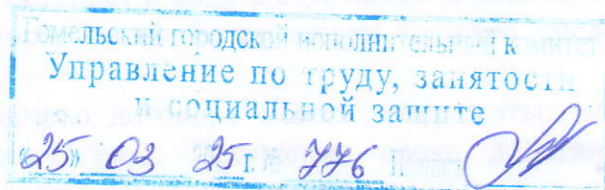


**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**ГОМЕЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ – ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»**

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
на 2025-2028 годы**



Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

С.В.Теленченко

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее - Договор) заключен между нанимателем учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице директора Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Адаменко Дмитрия Николаевича, именуемого в дальнейшем «Наниматель», и коллективом работников колледжа, в лице председателя первичной профсоюзной организации работников Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» Теленченко Светланы Викторовны, именуемого в дальнейшем «Профсоюзный комитет».

1.2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее Колледж).

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического развития, занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы учреждения образования, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

1.4. Настоящий Договор заключен исходя из принципов разграничения прав и обязанностей, соблюдения законных прав и интересов сторон и направлен на обеспечение эффективной деятельности учреждения образования и правовых гарантий работников колледжа.

1.5. Условия Договора (отдельных его положений) распространяются на Нанимателя, работников колледжа (членов профсоюза), от имени которых он заключен, а также неработающих пенсионеров, вышедших на пенсию в колледже и состоящих в организации ветеранов колледжа.

Распространение действия коллективного договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых и не членов профсоюза) осуществляется по письменным заявлениям этих работников при условии согласия сторон, подписавших коллективный договор.

Положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников.

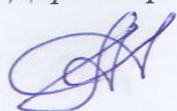
На работников - не членов профсоюза действия положений пунктов п. 2.2; п. 6.2; п. 7.2 не распространяются.

1.6. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.04.2025 и действует до заключения нового коллективного договора, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся с согласия Сторон. Письменное предложение одной из Сторон о проведении переговоров, о внесении

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

изменений и (или) дополнений в Договор рассматривается другой Стороной в двухнедельный срок. Принятые изменения и дополнения в коллективный договор оформляются приложениями к нему (далее – приложения) и являются его неотъемлемой частью. Ознакомления работников с изменениями и (или) дополнениями в Договор проходит путем размещения его на сайте колледжа и общедоступном месте.

1.7. Коллективный договор разрабатывается согласительной комиссией в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Трудовым кодексом Республики Беларусь (далее – ТК), Указом Президента Республики Беларусь от 15.07.1995 № 278 «О развитии социального партнерства в Республике Беларусь» и другими актами законодательства, а также на основе Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, тарифным соглашением между Министерством транспорта и коммуникаций Республики Беларусь и Белорусским профессиональным союзом работников транспорта и коммуникаций.

1.8. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются нормы, улучшающие положение работников по сравнению с настоящим Договором, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

1.9. Стороны не вправе в течение срока действия настоящего Договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.10. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения в исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя (ст.370 ТК РБ).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ, НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Доводить до сведения коллектива работников правовые акты по организации и оплате труда.

2.1.2. Производить предварительное распределение учебной нагрузки на предстоящий учебный год до 1 июля.

Нагрузку менее чем на ставку (в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) устанавливать с письменного согласия работника.

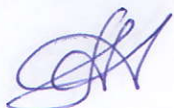
Распределение учебной нагрузки рассматривается Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом, с учетом квалификации работников до 31 августа с ознакомлением под подпись.

Преподавателям, которые достигли общеустановленного пенсионного возраста, выделяется оставшаяся после основного распределения учебная нагрузка.

При составлении расписания учебных занятий обеспечить оптимальный режим работы для женщин, имеющих двоих и более детей до 14 лет, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одиноким матерям, работникам, совмещающим работу с обучением в учреждениях среднего специального, высшего образования по направлению колледжа.

Режим работы преподавателя обеспечивает реализацию нормы в 6 часов в день

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

не ежедневно, а в среднем в течение 10 рабочих месяцев учебного года. Ежедневная длительность работы может отклоняться от установленной нормы, а возникающая в связи с этим переработка или недоработка взаимно погашаются в рамках учебного года.

Все виды учебной, учебно-методической, воспитательной и других работ в соответствии с занимаемой должностью выполняются педагогическими работниками на основе ежегодно составляемых планов работы, которые являются основными документами, определяющим организацию труда.

2.1.3. При введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

2.1.4. Производить выплату заработной платы 2 раза в месяц 8 и 23 числа каждого месяца. Если дата выплаты приходится на выходной (праздничный) день, то выплату заработной платы производить накануне.

2.1.5. Ежемесячно накануне дня начисления заработной платы выдавать каждому работнику расчетный листок с указанием в нем составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеров удержаний из заработной платы, а также общей суммы заработной платы, подлежащей выплате.

2.1.6. Предоставление трудовых отпусков работникам производить согласно графику отпусков, утверждаемого Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

Средний заработок за время трудового отпуска выплачивать не позднее, чем за 2 дня до начала отпуска, в случае если отпуск предоставляется согласно графику отпусков. В иных случаях (в частности, при переносе отпуска) отпускные должны будут выплачиваться с согласия работника не позднее 2 рабочих дней со дня начала отпуска.

2.1.7. При увольнении работников выплату всех причитающихся сумм производить не позднее дня увольнения.

2.1.8. Заключать письменные договоры о полной материальной ответственности с работниками, которые имеют на хранении материальные ценности согласно перечню в Приложении 1 к настоящему Договору.

2.1.9. Обеспечивать выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и соблюдение трудовой, производственно-технологической и исполнительской дисциплины работниками колледжа. Систематически проводить выборочную проверку соблюдения дисциплины работниками.

2.1.10. Создать в Колледже постоянно действующую комиссию по трудовым спорам. Обеспечивать деятельность комиссии в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

2.2. Профсоюзный комитет обязуется:

2.2.1. Разъяснять членам коллектива содержание нормативных документов по организации и оплате труда, их права и обязанности.

2.2.2. Осуществлять общественный контроль за своевременным введением в действие нормативных документов по вопросам организации, нормирования, оплаты труда, распределением учебной нагрузки, премированием работников колледжа.

2.2.3. Способствовать укреплению трудовой, производственно-технологической, и исполнительной дисциплины. Не реже одного раза в год анализировать ее состояние,

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



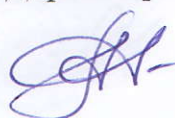
С.В.Теленченко

результаты обсуждать на заседании Профсоюзного комитета. По результатам обсуждения вносить предложения Нанимателю.

2.2.4. Оказывать материальную помощь работникам-членам профсоюза, проработавшим в колледже не менее 1 года, в следующих размерах:

Основание	Размер материальной помощи	Документы, подтверждающие основания
Рождение ребёнка	3 (три) базовых величины	Свидетельство о рождении ребенка
Продолжительная болезнь	при потере трудоспособности от 14 дней до 1 (одного) месяца-1 (одна) базовая величина; от 1 (одного) месяца до 2 (двух) месяцев-2 (две) базовых величины; свыше 2 (двух) месяцев-3 (три) базовых величины	Листок нетрудоспособности
Приобретение дорогостоящих лекарств, необходимых для лечения болезни, дорогостоящее лечение.	до 2-х базовых величин	Справка лечащего врача с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение (чеки, копия чека)
Платные услуги медицинского обслуживания (в соответствии с назначением врача)	До 2-х базовых величин	Медицинское заключение о необходимости лечения, акты выполненных медицинских услуг, квитанция об оплате
Непредвиденные чрезвычайные ситуации (стихийные бедствия, пожар, наводнение, хищение имущества и т.п.)	До 3 (трёх) базовых величин	Документ, подтверждающий непредвиденные чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом
Смерть близких родственников (родители, супруги, дети, братья, сёстры)	3 (три) базовых величины	Свидетельство о смерти; свидетельство о заключении брака (в случае смерти мужа или жены) и/или документы, подтверждающие родство
Для подготовки детей к новому учебному году (единовременная материальная помощь без заявления) по списку: первоклассникам; многодетным семьям;	2 (две) базовых величины на каждого первоклассника	Копия свидетельства о рождении ребёнка, справка со школы, о том, что ребёнок идёт в первый класс, копия удостоверения многодетной семьи
Тяжёлое материальное положение неработающим	до 2-х базовых величин	удостоверение инвалида и/или эпикриз/медицинская справка/медицинское

Директор колледжа

 Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

 С.В.Теленченко

Основание	Размер материальной помощи	Документы, подтверждающие основания
пенсионерам (членам профсоюза), состоящим на учете в ветеранской организации, для приобретения лекарств в связи с болезнью, в связи с необходимостью дорогостоящего лечения		заключение, письменные назначения лечащего врача с рекомендациями по применению указанных лекарственных средств и документы, подтверждающие их приобретение (чек и копия чека)
Иные семейно-бытовые обстоятельства (в связи с тяжёлым материальным положением): членам неполных семей, многодетных семей, семьям, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 16 лет	до 3 (трёх) базовых величин	Справка о составе семьи, удостоверение инвалида, справка о доходах
Посещение отдельных категорий пенсионеров (одиноких, инвалидов, а также ветеранов старше 70 лет)	до 2-х базовых величин	Ходатайство председателя комиссии по работе с ветеранами или председателя совета ветеранов колледжа
Частичное возмещение денежных средств за путевки на оздоровление в санаториях Республики Беларусь, приобретенные работающими членами профсоюза самостоятельно для себя и несовершеннолетних детей.	в размере 10% их стоимости	Документы, подтверждающие приобретение путёвки и пребывание в санаториях Республики Беларусь. Свидетельство о рождении ребёнка
Частичное возмещение денежных средств за приобретённый абонемент на посещение бассейна (не более одного месяца в году).	в размере 50% их стоимости	Документы, подтверждающие приобретение абонемента на посещение бассейна

2.2.5. В связи с юбилейными датами к 40, 50, 60, 70 и более лет работникам-членам профсоюза и ветеранам колледжа приобретать подарки на сумму 2 (две) базовые величины.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

2.3. Стороны пришли к соглашению:

2.3.1. Режим рабочего времени работников определяется режимом работы организации и устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом локальными правовыми актами (правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности).

Трудовым договором (контрактом) или приказом директора колледжа (индивидуальный режим рабочего времени, графики сменности) отдельных работников может предусматриваться иной режим рабочего времени.

Для работников, работающих по пятидневному графику работы с выходными днями суббота и воскресенье при необходимости переноса выходного дня на другой день недели, непосредственным руководителем составляется индивидуальный график рабочей недели (месяца) с обязательным письменным ознакомлением работников с графиком работы, согласованному с профсоюзным комитетом.

Время, необходимое для приема пищи, на тех работах, где по условиям образовательного процесса перерыв не возможен, устанавливать не менее 20 минут и включать в рабочее время.

Время проведения преподавателями учебных занятий должно строго соответствовать времени, указанному в учебном расписании (изменении в расписании учебных занятий). Опоздание, неявка на учебное занятие, а также отсутствие во время его проведения, роспуск аудитории или досрочный уход преподавателя с занятия без уважительной причины являются дисциплинарным проступком.

Время проведения заседания педагогического совета, иных обязательных мероприятий считается рабочим временем (в том числе и для преподавателей работающих по совместительству). Неявка (опоздание) на данные заседания, иные обязательные мероприятия колледжа, либо досрочный уход с них без уважительной причины являются дисциплинарным проступком.

2.3.2. Наниматель оставляет за собой право с соблюдением законодательства Республики Беларусь по согласованию с Профсоюзным комитетом привлекать работников колледжа с их согласия к выполнению работ, не входящих в круг их должностных обязанностей, возникших вследствие производственной или иной необходимости. При этом с работником заключается договор с указанием размеров оплаты или другой формы компенсации.

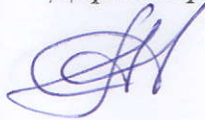
2.3.3. Предоставлять дополнительный день (один календарный день) отпуска работникам, принятым на работу по трудовому контракту, за счет прибыли, остающейся в распоряжении колледжа.

2.3.4. Производить премирование работников в строгом соответствии с Положением о премировании, направляя на эти цели 20% фонда заработной платы

2.3.5. Материальная помощь работникам (членам профсоюза), оказывается, по решению директора колледжа, согласованному с Профсоюзным комитетом, на основании заявления работника, в строгом соответствии с положением «О размерах, порядке и условиях оказания материальной помощи» направляя 0,3 % среднемесячной суммы окладов работников.

2.3.6. Производить выплаты на оздоровление в строгом соответствии с положением «О размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление» (Приложение 2).

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

2.3.7. Устанавливать стимулирующие и компенсирующие выплаты работникам колледжа в строгом соответствии с положением «О порядке установления стимулирующих и компенсирующих выплат работникам».

2.3.8. Устанавливать доплаты за работу в ночное время в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада) работника.

2.3.9. Установить суммарную педагогическую нагрузку не более 12 учебных часов в день.

2.3.10. Председателю совета ветеранов колледжа, выплачивать ежемесячную материальную помощь в размере 1 (одной) базовой величины, за счет превышения доходов над расходами.

2.3.11. Прибыль, оставшуюся в распоряжении колледжа, направлять на выплаты стимулирующего характера работникам колледжа и на укрепление материально-технической базы колледжа.

2.3.12. Применять следующие виды поощрения от Нанимателя по согласованию с Профсоюзным комитетом:

поощрение Благодарственным письмом;

награждение Грамотой;

награждение Почетной грамотой;

представление к награде учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»;

представление к наградам местных органов власти;

представление к награде управления (отделений) Белорусской железной дороги;

представление к награде Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь;

представление к награде Министерства образования Республики Беларусь.

Поощрения от Нанимателя являются формой награждения (поощрения) и морального стимулирования труда работников колледжа, бывших работников, работников иных учреждений и организаций, за заслуги и достижения в трудовой деятельности и значительный вклад в развитие колледжа.

Награждение (поощрение) приурочивается к юбилейной дате возраста работника, либо иным знаменательным датам колледжа.

Награждение работника проводится в торжественной обстановке на общем собрании трудового коллектива колледжа или педагогическом совете колледжа. Награждение работника осуществляется, как правило, лично директором.

Порядок представления к наградам (кроме поощрения от Нанимателя) осуществляется в соответствии с положениями указанных организаций и министерств.

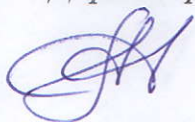
3. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ, РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Локальные правовые акты (Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции работников, графики отпусков), перенос выходных и праздничных дней утверждать по согласованию с Профсоюзным комитетом.

3.1.2. Приглашать председателя Профсоюзного комитета на совещания не реже 1 раза в месяц, проводимые Нанимателем.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

3.1.3. При сокращении численности или штата работников предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе следующим работникам, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины:

имеющим неполную семью;

матери (отцу, опекуну, попечителю) воспитывающей (ему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

матери (отцу, опекуну, попечителю) воспитывающей (ему) троих и более детей в возрасте до восемнадцати лет;

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

3.1.4. В период срока предупреждения работника о предстоящем высвобождении в связи с сокращением численности или штата работников предоставлять по его письменному заявлению социальный отпуск (один день в неделю) без сохранения заработной платы для самостоятельного поиска работы.

3.2. Профсоюзный комитет обязуется:

3.2.1. Осуществлять силами уполномоченных представителей Профсоюзного комитета общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по охране труда.

3.2.2. Осуществлять защиту прав и законных интересов работников-членов профсоюза в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых Нанимателем.

3.2.4. Проекты локально правовых актов Нанимателя, требующих согласования с Профсоюзным комитетом, рассматривать в двухдневный срок.

3.2.5. Обеспечить полную гласность в работе Профсоюзного комитета.

3.3. Стороны пришли к соглашению:

3.3.1. Каждого работника, вновь принятого на работу, знакомить с положениями Договора, разъяснять условия работы и оплаты труда, в соответствии с разработанными и согласованными с Профсоюзным комитетом должностными инструкциями.

3.3.2. Проводить совместные проверки соблюдения законодательства о труде с последующим рассмотрением итогов на совместном заседании.

3.3.3. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение в течение учебного года в период, не совпадающий с трудовым отпуском, ему предоставляется трудовой отпуск, а в случае его использования - отпуск без сохранения заработной платы.

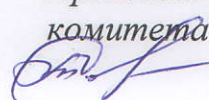
3.3.4. По письменному заявлению работника предоставлять отпуск с сохранением среднего заработка по следующим уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов и согласованию с Нанимателем:

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

Основание	Количество календарных дней	Прилагаемые документы
при вступлении в брак	не более 3 календарных дней со дня бракосочетания	справка о дате вступления в брак из ЗАГСА или свидетельство о заключении брака
при организации похорон близких родственников	не более 3 календарных дней	документы, подтверждающие степень родства, свидетельство о смерти
в первый день учебного года для работников, чьи дети идут в 1 класс школы	1 календарный день	справка из школы

3.3.5. Работнику по его письменному заявлению и согласованию с Нанимателем может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы в течение календарного года по семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников продолжительностью не более 30 календарных дней, в исключительных случаях продолжительностью не более 90 календарных дней и включаются в рабочий год. Рабочий год не сдвигаются на период нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы больше 14 календарных дней.

3.3.6. График трудовых отпусков составляется на календарный год не позднее 15 января, утверждается Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом и доводится до сведения всех работников. В связи с производственной необходимостью в график отпусков могут вноситься изменения.

3.3.7. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

3.3.7.1. трудовые отпуска, в том числе: основной отпуск – продолжительностью не менее 24 календарных дней;

3.3.7.2. дополнительные оплачиваемые отпуска:

дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью один календарный день с сохранением среднего заработка при заключении контракта с работником.

3.3.7.3. социальные отпуска, в том числе:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с обучением;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

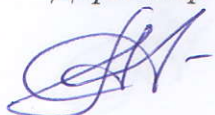
по уважительным причинам личного и семейного характера.

3.3.8. Трудовой отпуск предоставлять ежегодно, в течение каждого рабочего года. По договоренности между работником и нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на три части, при этом одна (любая), часть не может быть менее 14 календарных дней.

Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части – на дату предоставления каждой из частей).

Предоставление работникам, воспитывающим двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, отпуска в летнее или другое удобное для них время.

Директор колледжа

 Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета

 С.В.Теленченко

3.3.9. Осуществлять досрочное расторжение контракта по требованию работника в следующих случаях:

- болезни работника и (или) инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту и по трудовому договору;
- достижения общеустановленного пенсионного возраста;
- переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт;
- необходимости ухода за больным членом семьи;
- перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность;
- в связи с зачислением в учебное заведение на дневную форму обучения для получения образования;
- поступления на военную службу по контракту;
- по другим препятствующим выполнению работы уважительным причинам, предусмотренным законодательством.

3.3.10. Одновременно с уведомлением о намерении Нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт вручать работнику проект контракта. За один месяц до окончания срока контракта предупреждать работника о своем намерении продлевать или не продлевать контракт с ним на новый срок.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1. Стороны обязуются обеспечивать повышение квалификации всех работников колледжа 1 раз в 5 лет, согласно плану повышения квалификации.

5. ОХРАНА ТРУДА

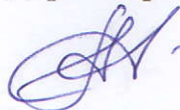
5.1. Наниматель обязуется:

- 5.1.1. Обеспечивать выполнение Положения по охране труда в колледже.
- 5.1.2. Организовать кабинет или уголки по охране труда.
- 5.1.3. К началу учебного года приводить все помещения в соответствие с требованиями санитарных норм и охраны труда для качественного проведения в них учебных занятий.
- 5.1.4. Обеспечивать работников колледжа спецодеждой, согласно установленным нормам (Приложение 3).
- 5.1.5. Выполнять в срок до 1 октября запланированные мероприятия по подготовке учреждения образования к работе в зимних условиях.
- 5.1.6. Проводить все виды инструктажей по охране труда и обучение вопросам охраны труда работающих согласно требованиям законодательства.
- 5.1.7. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением законодательства по охране труда.

5.2. Профсоюзный комитет обязуется:

- 5.2.1. Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства о труде, об охране труда.
- 5.2.2. Периодически (один раз в полугодие) на заседании профкома с участием представителей администрации колледжа рассматривать вопросы охраны труда,

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

проведенных Дней охраны труда, выявленных нарушений, а также заболеваемости в учреждении образования.

5.2.3. Участвовать в разработке и согласовании правил и инструкций по охране труда.

5.2.4. Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утвердить состав комиссии по охране труда и соблюдению законодательства о труде.

5.3. Стороны пришли к соглашению:

5.3.1. Осуществлять контроль по вопросам охраны труда.

5.3.2. Экономно использовать тепло- и энерго- и водоресурсы.

5.3.3. Содержать рабочие места, кабинеты и аудитории в соответствии с правилами и требованиями охраны труда.

5.3.4. В лабораториях и учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских соблюдать все предписания и иметь всю необходимую документацию.

5.3.5. В сроки, требуемые санэпидемстанцией, проходить флюорографическое обследование и медицинскую комиссию работникам колледжа. Самостоятельно предоставлять результат флюорографического обследования в отдел кадров в установленный срок.

5.3.6. Своевременно обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки

5.3.7. Инструкции по охране труда утверждать Нанимателем по согласованию с Профсоюзным комитетом.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА РАБОТНИКОВ

6.1. Наниматель обязуется:

6.1.1. Содействовать организации отдыха, санаторно-курортному лечению работников-членов профсоюза, организации медицинских осмотров работников.

6.1.2. Предоставлять время для посещения спортивного зала колледжа на безвозмездной основе.

6.1.3. По письменному заявлению работника имеющего статус «молодого специалиста» (распределенного не по месту жительства) частично возмещать на период срока обязательной отработки, денежные средства, затраченные на аренду, наем жилого помещения, проживание в общежитии, в размере одной базовой величины, копия договора прилагается к заявлению.

6.1.4. Гарантии для работников при прохождении диспансеризации согласно положению «О диспансеризации работников колледжа» (Приложение 4).

6.2. Профсоюзный комитет обязуется (членам профсоюза):

6.2.1. Организовывать и проводить культурно-массовые, спортивные и другие досуговые мероприятия в организации.

Обеспечить приглашение и поздравление ветеранов труда и пенсионеров.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

6.3. Стороны пришли к соглашению:

6.3.1. Осуществлять мероприятия по организации отдыха, досуга, культурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, санаторно-курортного лечения работников. Принимать участие в мероприятиях культурной жизни города и области (на эти цели могут выделяться необходимые денежные средства из средств профсоюзной организации и прибыли нанимателя).

6.3.2. Своевременно принимать и систематизировать заявки на санаторно-курортное и профилактическое лечение.

6.3.3. Обеспечивать полную гласность при распределении путевок на санаторно-курортное лечение. Путевки выделять в первую очередь работникам, имеющим хронические заболевания и состоящим на диспансерном учете, подтвержденные соответствующими документами.

6.3.4. Распределение путевок на лечение работников производит комиссия по оздоровлению, на основании документов, подтверждающих необходимость оздоровления, а также очередности.

Комиссия по оздоровлению собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.3.5. Выделять путевки на оздоровление пенсионерам, состоящим на учете в ветеранской организации (при их наличии и отсутствии заявлений от работников колледжа)

6.3.6. Создавать условия для самореализации молодежи, оказывать организационно-методическую помощь республиканскому общественному объединению «Белая Русь», первичной организации Общественного объединения «Белорусский Республиканский союз молодежи» (далее ОО «БРСМ») в проведении мероприятий по идеологическому и патриотическому воспитанию, привлечению работающей молодежи в ряды ОО «БРСМ», в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.3.7. Организовывать чествование бывших работников, состоящих в организации ветеранов колледжа, с праздничными и юбилейными датами, профессиональным праздником, Днем пожилых людей.

7. ПРАВОВЫЕ ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

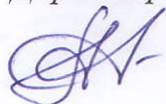
7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Беспрепятственно представлять Профсоюзному комитету информацию, которая необходима для ведения коллективных переговоров и реализации прав Профсоюзного комитета по защите трудовых и социально-экономических интересов работников.

7.1.2. Обеспечить в соответствии с письменными заявлениями работников-членов профсоюза, ежемесячные удержания из заработной платы членских профсоюзов взносов и перечисление их в безналичном-порядке на счет профсоюзной организации.

7.1.3. Общественным инспекторам по охране труда предоставлять возможность осуществлять общественный контроль за соблюдением в колледже законодательства о труде в рабочее время.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

7.1.4. За дни участия (подготовки) в (к) профсоюзных (ым) (иных общественных организаций), республиканских (им) и международных (ым) спортивных (ым), спортивно-массовых (ым), культурно-массовых (ым) мероприятиях (ям), приходящихся на рабочие дни в соответствии с установленным графиком работ (сменности) или режимом рабочего времени работника, осуществлять единовременную выплату в размере среднего заработка за счет Нанимателя.

7.2. Профсоюзный комитет обязуется (членам-профсоюза):

7.2.1. Проводить обучение профсоюзного актива (членов групп контроля) по вопросам законодательства о труде и охраны труда.

7.2.2. Поощрять из профсоюзного бюджета наиболее отличившихся членов и активистов профсоюза.

7.3. Стороны пришли к соглашению:

7.3.1. Проводить согласованную политику по созданию и укреплению профсоюзной организации учреждения образования.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Ни одна из сторон, заключивших настоящий Договор, не может в течение срока его действия в одностороннем порядке изменить или прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

8.2. Договор может быть изменен и дополнен (за исключением, если это ухудшит положение Сторон), аннулирован только по взаимной договоренности Сторон.

8.3. Толкование положений настоящего Договора и разъяснения по вопросам применения отдельных положений осуществляется по взаимному соглашению Сторон.

8.4. Стороны обязуются принимать необходимые меры для разрешения конфликтных ситуаций путем переговоров на основе взаимного уважения. Возникшие трудовые споры (конфликты) по выполнению норм настоящего Договора, разрешаются в соответствии с законодательством.

8.5. Действие Договора не прекращается при изменении в названии сторон. В случае реорганизации учреждения образования или профсоюза в период действия Договора, его выполнение гарантируется правопреемником. В течение трех месяцев с момента окончания преобразования учреждения образования заключается новый Договор, обеспечивающий сохранение социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

8.6. Наниматель и Профсоюзный комитет обязуются довести текст Договора до сведения коллектива работников, содействовать его выполнению.

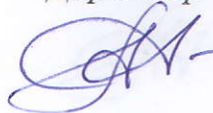
8.7. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профсоюзным комитетом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке и контролю за выполнением Договора.

Одобен на конференции трудового коллектива 21.03.2025, протокол № 1

Договор подписан 21.03.2025 г.

Договор вступает в силу с 01 апреля 2025 года.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ:

1. Перечень работников, с которыми могут заключаться договора о полной индивидуальной материальной ответственности;
2. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровлении;
3. Перечень профессий и должностей, которых необходимо обеспечивать спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты.
4. Положение о диспансеризации работников колледжа;
5. Соглашение между администрацией Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

Приложение 1
к коллективному договору
на 2025 – 2028 годы

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ ДОГОВОРА О
ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Архивариус
2. Библиотекарь
3. Бухгалтер
4. Воспитатель
5. Заведующий библиотекой
6. Заведующий лабораторией
7. Заведующий общежитиями
8. Заведующий отделением
9. Заведующий учебно-производственными мастерскими
10. Заместитель директора
11. Заместитель начальника отдела БУиО
12. Инженер-программист
13. Инспектор по кадрам
14. Кастелянша
15. Кладовщик
16. Комендант
17. Лаборант
18. Мастер производственного обучения учреждения образования
19. Методист
20. Начальник отдела БУиО
21. Педагог социальный
22. Педагог-организатор
23. Педагог-психолог
24. Преподаватель
25. Руководитель по военно-патриотическому воспитанию
26. Руководитель физического воспитания
27. Секретарь
28. Секретарь учебной части
29. Специалист по организации закупок
30. Экономист
31. Юрисконсульт

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

Приложение 2
к коллективному договору
на 2025-2028 годы

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ, ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ВЫПЛАТЫ НА ОЗДОРОВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ
ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА – ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о размерах, порядке и условиях осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», и определяет порядок выплаты единовременного пособия на оздоровление работникам Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – Колледж).

1.2. Осуществление единовременной выплаты на оздоровление производится из средств республиканского бюджета, средств, получаемых от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средств из иных источников, не запрещенных законодательством.

2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА
ОЗДОРОВЛЕНИЕ

2.1. Выплата на оздоровление в соответствии со статьей 182 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – ТК) производится по письменному заявлению работнику колледжа, для которого место работы является основным, один раз в календарном году, как правило, при предоставлении трудового отпуска (далее – отпуска) по согласованию с инспектором по кадрам и оформляется приказом директора колледжа.

2.2. Размер оклада работника, из которого исчисляется единовременная выплата на оздоровление, определяется на день начала трудового отпуска работника. Педагогическим работникам, которым устанавливаются нормы часов педагогической нагрузки за ставку из расчета 1 (одного) оклада с учетом педагогической нагрузки. При последующем изменении оклада работника после даты начала отпуска размер единовременной выплаты на оздоровление не пересчитывается.

2.3. В случае если единовременная выплата на оздоровление произведена работнику при предоставлении одной части трудового отпуска за соответствующий рабочий год, то при предоставлении оставшейся части (частей) трудового отпуска этого рабочего года единовременная выплата на оздоровление не производится.

2.4. В случае непредоставления трудового отпуска в текущем календарном году или если при предоставлении в текущем календарном году трудового отпуска или его

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

части (частей) работнику не осуществлялась единовременная выплата на оздоровление, то по письменному заявлению работника единовременная выплата на оздоровление производится в установленном размере в конце календарного года. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.5. Работникам, принятым на работу в течение календарного года, при предоставлении им трудового отпуска в этом календарном году единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени.

2.6. При увольнении работника, не использовавшего трудовой отпуск и в случае не предоставления выплаты на оздоровление в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление осуществляется пропорционально отработанному времени. В данном случае размер оклада работника определяется на дату приказа об увольнении.

2.7. По решению директора колледжа выплата на оздоровление может осуществляться в других случаях в зависимости от конкретных причин, указанных в заявлении работника колледжа. В этом случае размер оклада работника определяется на дату письменного заявления работника.

2.8. Работникам, работающим по совместительству, выплата на оздоровление не выплачивается.

2.9. В случае если выплата производится пропорционально отработанному времени, сумма выплаты определяется из расчета 1/12 установленного размера оклада за каждый полный отработанный месяц. Полным отработанным месяцем считается месяц, в котором работник отработал установленную норму рабочего времени в соответствии с утвержденными графиками работ (сменности).

2.10. При предоставлении работникам социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет выплата на оздоровление осуществляется в полном размере, если она не выплачивалась ему в текущем календарном году.

2.11. Единовременная выплата на оздоровление директору колледжа производится из средств колледжа с разрешения ректора (уполномоченного лица) УО «БелГУТ».

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета



С.В.Теленченко

Приложение 3
к коллективному договору
на 2025 – 2028 годы

НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы х/б с накладками Перчатки резиновые Очки защитные <i>На наружных работах зимой дополнительно</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 12 1 до износа до износа 36
2.	Столяр	Костюм вискозно-лавсановый или костюм хлопчатобумажный Рукавицы х/б с накладками <i>На наружных работах зимой дополнительно</i> Куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	12 до износа 36
3.	Уборщик помещений	Халат хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками <i>При выполнении работ по мытью полов и мест общего пользования дополнительно:</i> сапоги резиновые или полусапоги резиновые перчатки резиновые	12 2 12 до износа
4.	Гардеробщик	Халат хлопчатобумажный	12
5.	Уборщик территории	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками <i>Зимой дополнительно</i> куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке брюки хлопчатобумажные на утепляющей прокладке валяная обувь <i>В остальное время года дополнительно</i> Плащ непромокаемый Сапоги резиновые	12 12 до износа 36 36 48 36 24
6.	Кастелянша	Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновый	12 до износа
7.	Кладовщик	Костюм или халат хлопчатобумажный	12
8.	Мастер производственного обучения учреждения	Костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Каска защитная	12 12 3 дежурная

Директор колледжа

 Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

 С.В.Теленченко

№ п/п	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
	образования	Очки защитные	до износа
9.	Библиотекарь	Халат хлопчатобумажный	12
11.	Дежурный по общежитию	Халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная) Ботинки кожаные	до износа 24
12.	Заведующий общежитием	Халат хлопчатобумажный Ботинки кожаные Жилет утепленный (куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке)	12 12 36
13	Сторож	Халат хлопчатобумажный (вискозно-лавсановый) или костюм хлопчатобумажный Ботинки кожаные	12 24
14	Слесарь- ремонтник	Костюм хлопчатобумажный Рукавицы хлопчатобумажные с накладками Ботинки кожаные	12 1 12
15	Комендант	Халат хлопчатобумажный (куртка хлопчатобумажная) Перчатки трикотажные	12 до износа

Директор колледжа

 Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

 С.В.Теленченко

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКОВ ГОМЕЛЬСКОГО КОЛЛЕДЖА –
ФИЛИАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛОРУССКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о диспансеризации работников Гомельского колледжа – филиала БелГУТа (далее - Положение) устанавливает порядок прохождения диспансеризации работниками колледжа и предоставления установленных законодательством гарантий.

1.2. Диспансеризация работников представляет собой комплекс медицинских услуг, оказываемых в целях проведения медицинской профилактики, определения групп диспансерного наблюдения, пропаганды здорового образа жизни и воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

1.3. Диспансеризация проводится в целях:
проведения медицинской профилактики;
пропаганды здорового образа жизни;
воспитания ответственности граждан за свое здоровье.

2. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ РАБОТНИКАМИ
КОЛЛЕДЖА

2.1. Работники, в возрасте до 40 лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в 3 года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

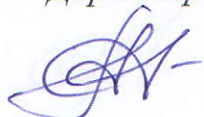
2.2. Работники, достигшие возраста 40 лет, за исключением лиц, указанных в ч.3 ст.103¹ ТК, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

2.3. Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение 5 лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

2.4. Диспансеризация работников проводится в амбулаторно-поликлинических организациях по месту жительства (месту пребывания) по предварительному согласованию с нанимателем.

2.5. Свободный от работы день (дни) для прохождения диспансеризации предоставляется работнику на основании его письменного заявления.

Директор колледжа

 Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного
комитета

 С.В.Теленченко

2.6. День (дни) прохождения диспансеризации согласовывается с непосредственным руководителем. Согласование дня (дней) прохождения работником диспансеризации непосредственный руководитель визирует в заявлении работника.

2.7. На основании письменного заявления работника издается приказ о предоставлении работнику свободного от работы дня (дней) для прохождения диспансеризации.

2.8. Прохождение работником диспансеризации указывается в таблице использования рабочего времени условным обозначением «ДС».

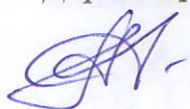
2.9. После прохождения диспансеризации работник представляет выписку из медицинских документов по форме и в порядке, установленном законодательством.

2.10. В течение 1 (одного) рабочего дня после прохождения диспансеризации работник обязан предоставить ответственному работнику за ведение табеля медицинскую справку из соответствующего учреждения здравоохранения, подтверждающую прохождение им диспансеризации в указанный в приказе (распоряжении) день (дни) (прикрепляется к табелю рабочего времени).

При не предоставлении указанного документа, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности за прогул.

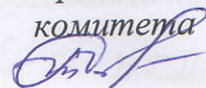
2.11. День (дни) прохождения работником диспансеризации оплачивается по среднему заработку.

Директор колледжа



Д.Н.Адаменко

Председатель профсоюзного комитета



С.В.Теленченко

СОГЛАШЕНИЕ

между администрацией Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся
Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»
на 2025 – 2028 годы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Администрация Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице директора колледжа Адаменко Дмитрия Николаевича (далее – Администрация), и Первичная профсоюзная организация учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» в лице председателя первичной профсоюзной организации учащихся Драгунова Владислава Сергеевича (далее – Профсоюзный комитет учащихся), представляющего коллектив обучающихся колледжа, заключили настоящее Соглашение, направленное на создание благоприятных условий обучения, регулирование образовательного процесса, защиту социально-экономических прав и интересов обучающихся, охрану их труда, учебы и здоровья.

1.2. Администрация признает профсоюзный комитет учащихся полномочным представителем колледжа в коллективных переговорах по вопросам учащихся, которые затрагивают интересы обучающихся.

1.3. Администрация и профсоюзный комитет учащихся, именуемые в дальнейшем Стороны, признают, что настоящее Соглашение на период действия имеет правовую обязательную силу для всех членов профсоюзного комитета учащихся и администрации Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

1.4. Действие настоящего Соглашения распространяется на обучающихся, которые являются членами профсоюзного комитета учащихся.

1.5. Соглашение заключается на основании действующего законодательства и устанавливает взаимные обязательства Сторон по регулированию образовательных отношений, защите социально-экономических прав и интересов учащихся, охраны труда и здоровья учащихся.

Переговоры по подписанию нового Соглашения проводятся в установленные сторонами сроки.

1.6. При заключении и исполнении Соглашения Стороны обязуются руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправие сторон;

соблюдение норм законодательства;

полномочность и добровольность принятия обязательств;

учет реальных возможностей выполнения принятых реальных обязательств;

«Администрация»



Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»



В.С.Драгунов

обязательность выполнения договоренностей и ответственность за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности.

1.7. Стороны обязуются принимать необходимые меры по разрешению конфликтных ситуаций на основе взаимного уважения.

2. УЧЕБНО - ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

2.1 Администрация обязуется:

2.1.1. Планировать объем учебной нагрузки для учащихся в учебном году в соответствии с действующим законодательством.

2.1.2. Обеспечить безопасные условия эксплуатации учебного оборудования в подразделениях колледжа, с целью предотвращения травматизма.

2.1.3. Обеспечить санитарно-гигиеническое состояние (освещение, температура и т.д.) по действующим нормативам в учебно-производственных мастерских и аудиториях.

2.1.4. В случае обоснованных замечаний обучающихся, по вопросам организации образовательного процесса, принимать меры по их исправлению.

2.1.5. Привлекать учащихся в период занятий к работам, не связанным с образовательным процессом, по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.1.6. Не допускать отчисления обучающихся – членов Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, применения к ним мер дисциплинарного воздействия без согласования с профсоюзным комитетом учащихся.

2.1.7. Согласовывать с профсоюзным комитетом учащихся проекты локальных правовых актов, по основным вопросам образовательного процесса, здоровья, быта и свободного времени учащихся.

2.1.8. Своевременно информировать обучающихся о расписании учебных занятий и изменениях в нем.

2.1.9. Выполнять требования образовательных стандартов, иные нормативные требования по обеспечению обучающихся учебной литературой и доступом к ресурсам глобальной компьютерной сети Интернет.

2.1.10. Включать представителей профсоюзного комитета учащихся в состав Совета колледжа и в комиссии, деятельность которых затрагивает интересы учащихся.

2.1.11. Освободить от оплаты за отработку лабораторных и иных работ, практик, предусмотренных учебными планами и программами обучающихся, пропустивших аудиторские занятия по уважительной причине, при условии самостоятельной работы по изучению пропущенного материала. Уважительными причинами являются:

повестка в военкомат, донорская справка;

болезнь, подтвержденная медицинской справкой;

иные обстоятельства предусмотренные законодательством.

2.1.12. При зачислении обучающегося ознакомить его под подпись с настоящим Соглашением и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

2.2.1. Осуществлять защиту прав и законных интересов обучающихся.

2.2.2. Проводить в соответствии со своими полномочиями организационную и

«Администрация»



Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»



В.С.Драгунов

разъяснительную работу по обеспечению выполнения образовательного процесса и минимизации пропусков занятий обучающимися.

2.2.3. Принимать участие в разработке локальных правовых актов колледжа, касающихся вопросов образовательного процесса, общественной жизни, учебной дисциплины, охраны труда и здоровья.

2.2.4. Осуществлять общественный контроль за выполнением локальных правовых актов, касающихся вопросов образовательного процесса, быта, досуга, здоровья обучающихся.

2.2.5. Вносить предложения, направленные на урегулирование учебных, социально-экономических и других проблем обучающихся, администрации колледжа и вышестоящим профсоюзным органам.

2.2.6. Участвовать в работе руководящих органов колледжа, для чего делегировать своих представителей в составы Совета колледжа и комиссии, деятельность которых затрагивает интересы обучающихся. Представители профсоюзного комитета учащихся пользуются правом голоса в советах и комиссиях и выступают в них от имени обучающихся.

2.2.7. Осуществлять работу по информированию обучающихся о правовых нормах, регламентирующих вопросы учебы и быта на сайте колледжа, проведение встреч, организацию личного приема и другие формы.

2.2.8. Проводить юридическое консультирование учащихся по всем вопросам учебно-воспитательных отношений силами работников профсоюзного комитета учащихся и специалистов других профсоюзных органов.

2.3. Стороны обязуются поощрять активных участников художественной самодеятельности, активистов общественной работы, профсоюзных активистов.

3. УЧЕБНАЯ И ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА

3.1. Обучающиеся колледжа обязуются соблюдать учебную и трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка для обучающихся, выполнять приказы и распоряжения директора колледжа, положение об общежитии. При работе в лабораториях и аудиториях колледжа, а также при прохождении производственной и других видов практики, обучающиеся обязуются соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности.

3.2. За нанесение своими действиями и поступками материального ущерба колледжу каждый обучающийся несет материальную ответственность, предусмотренную законодательством.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечить широкую гласность и наглядность поощрений за хорошую учебу и дисциплинарных воздействий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины, общественного порядка и внутреннего распорядка.

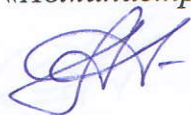
3.4. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

3.4.1. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о предоставлении беременным во 2-ой половине срока беременности и кормящим детей учащимся свободное посещение занятий и предоставление (по возможности) перерывов в практических занятиях.

3.4.2. Ходатайствовать перед администрацией колледжа об освобождении обучающихся от занятий на основании личного письменного заявления, поданного

«Администрация»

«Профсоюзный комитет учащихся»



Д.Н.Адаменко



В.С.Драгунов

накануне на имя директора колледжа, в связи с нижеперечисленными личными обстоятельствами:

при вступлении в брак: самого обучающегося – не более 3 календарных дней со дня бракосочетания, родных братьев и сестер – 1 календарный день;

в случае смерти близкого родственника (родители, родные братья и сестры) – не более 3 календарных дней;

по иным уважительным причинам по решению директора колледжа – до 5 календарных дней.

3.4.3. Принимать активное участие в субботниках, работе по облагораживанию территории колледжа (общежитий, учебно-производственных мастерских).

4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Администрация обязуется:

4.1.1. Производить за счет средств бюджета выплату стипендий учащимся и установить срок ее ежемесячной выплаты не позднее 25-го числа текущего месяца. Назначение учебных, социальных, профсоюзных, именных стипендий Президента Республики Беларусь производить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.1.2. Оказывать обучающимся материальную помощь согласно Положению об оказании материальной помощи учащимся при условии наличия финансовых средств. (Приложение 2)

4.1.3. Применять к членам профсоюза учащихся по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся следующие виды поощрения:

поощрение Благодарностью колледжа;

награждение Грамотой колледжа;

денежная премия (обучающимся за счет средств от внебюджетной деятельности).

4.1.4. Предоставлять скидки обучающимся по оплате за обучение, в соответствии с Положением о порядке предоставления скидок со сформированной стоимости обучения студентам и учащимся и размерах этих скидок (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 26.05.2006 № 665), при наличии средств, превышения доходов над расходами, полученных от приносящей доходы деятельности.

4.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

4.2.1. Осуществлять мониторинг своевременности денежных выплат и предоставления льгот учащимся колледжа из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) или ставших инвалидами во время прохождения военной службы; детей из семей военнослужащих, погибших (умерших) в мирное время при прохождении военной службы, а также детей из семей лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших) либо ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, в которых велись боевые действия, а также погибших (умерших) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

«Администрация»



Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»



В.С.Драгунов

4.2.2. Оказывать материальную помощь членам профсоюзного комитета учащихся из средств профсоюзного бюджета в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.3. Премировать членов профсоюзного комитета учащихся из средств профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзном движении и общественной жизни колледжа в соответствии с утвержденными сметами.

4.2.4. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами об установлении за счет средств профсоюзного бюджета поощрительных выплат обучающимся за высокие достижения в учебе и активное участие в жизни профсоюзной организации.

5. ЖИЛИЩНО-БЫТОВЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Обеспечивать обучающихся, проживающих в общежитиях (по их запросу), постельными принадлежностями, мебелью и другим инвентарем в соответствии с нормами оборудования общежитий.

5.1.2. Заключать договор найма жилого помещения, регламентирующий права и обязанности учащегося, проживающего в общежитии колледжа. Знакомить учащихся с Правилами проживания в общежитии, регулировать жилищно-бытовые вопросы на основании вышеуказанных документов и других актов законодательства.

5.1.3. Взимать плату за проживание в общежитиях в размере, в установленном законодательством порядке.

5.1.4. Обеспечить ремонт жилых комнат в общежитиях при чрезвычайных ситуациях (пожар, затопление и т.д.), произошедших не по вине обучающихся. Необходимость ремонта и его объем устанавливается комиссией, создаваемой Администрацией с участием совета общежития.

5.1.5. Предоставлять льготы проживающим в общежитии отдельным категориям лиц (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей – инвалидов и др.), в установленном законодательством порядке.

5.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

5.2.1. Оказывать содействие заведующим отделениями, заместителю директора по воспитательной работе, воспитателям по контролю за соблюдением учащимися Положения об общежитии.

5.2.2. Не реже одного раза в месяц проводить рейды-проверки санитарного состояния общежитий и столовой.

5.2.3. Оказывать помощь советам общежитий в их работе по улучшению жилищно-бытовых условий учащихся.

5.2.4. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о необходимости обновления материального оснащения общежитий в случае выявленных неисправностей в ходе плановых проверок и обращений учащихся.

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6.1. Администрация обязуется:

6.1.1. Включать в состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению представителей профсоюзного комитета учащихся.

«Администрация»

 — Д.Н. Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

 В.С. Драгунов

6.1.2. Освобождать, по ходатайству заведующего отделением, учащихся от занятий, разрешать сдачу сессии по индивидуальному графику на время действия путевки на оздоровление и санаторно-курортное лечение.

6.1.3. Обеспечивать нормальные и благоприятные для здоровья условия для обучения учащихся, согласно действующим нормам в учебно-производственных мастерских, аудиториях и общежитиях.

6.1.4. Своевременно проводить все виды инструктажа (вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда и пожарной безопасности.

6.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

6.2.1. Организовывать отдых, оздоровление и лечение членов профсоюзного комитета учащихся. Изыскивать возможности для приобретения путевок. Обеспечивать гласность в вопросах, связанных с наличием и выделением путевок.

6.2.2. Содействовать администрации в проведении работы по совершенствованию системы общественного питания и осуществлять постоянный контроль за ней.

6.2.3. Способствовать выполнению мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся колледжа.

6.2.4. Принимать участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших с учащимися, выявлению причин травматизма.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ

7.1. Администрация обязуется:

7.1.1. Предоставлять для членов профсоюзного комитета учащихся в пользование помещения для занятий коллективов художественной самодеятельности, спортивных секций, кружков.

7.1.2. По совместному решению директора колледжа и профсоюзного комитета учащихся проводить за счет средств колледжа и профсоюзного комитета учащихся торжественные мероприятия для учащихся и гостей по случаю государственных праздников, праздничных и юбилейных дат колледжа.

7.2. Профсоюзный комитет учащихся обязуется:

7.2.1. Принимать активное участие в организации для обучающихся культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, посещений театров, концертов, выставок и других мероприятий.

7.2.2. Проводить работу по привлечению учащихся к занятиям в группах здоровья, спортивных секциях, самодеятельных коллективах.

7.2.3. Контролировать продолжительность каникул и не допускать их изменения ниже норм, установленных соответствующими положениями.

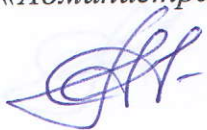
7.2.4. По мере возможности оказывать финансовую поддержку в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий.

8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА УЧАЩИХСЯ

8.1. Администрация обязуется:

8.1.1. Рассматривать по представлению профсоюзного комитета учащихся обоснованные критические замечания и предложения, высказанные членами «Администрация»

«Профсоюзный комитет учащихся»



Д.Н.Адаменко



В.С.Драгунов

профсоюзного комитета учащихся в ходе профсоюзных собраний, конференций, встреч с коллективами, а также по итогам мониторинга, проведенного профсоюзными органами. Принимать в установленном порядке необходимые меры.

8.1.2. Обеспечивать профсоюзный комитет учащихся нормативными и методическими материалами.

8.1.3. Профсоюзные взносы в размере, установленном в соответствии с Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, с письменного согласия членов профсоюза централизованно удерживать из стипендии и перечислять их через отдел бухгалтерского учёта и отчётности колледжа на расчетный счет первичной профсоюзной организации учащихся.

8.1.4. Освобождать от учебы учащихся для участия в качестве делегатов на съездах, пленумах, конференциях, семинарах по обучению профсоюзного актива и иных уставных мероприятиях.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в данный текст Соглашения вносятся в случаях изменения действующего законодательства, при иных заслуживающих внимания обстоятельствах, по взаимному согласию Сторон и в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Каждая из сторон несёт ответственность за реализацию Соглашения в пределах своих полномочий в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

Принято на отчётно-выборной профсоюзной конференции Гомельского колледжа – филиала - учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта» «21» февраля 2025 года

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

2.1. Распределение основного фонда надбавок к стипендиям по отделам устанавливается пропорционально сумме стандартного фонда отделов.

Надбавки к стипендиям устанавливаются учащимся, обучающимся в размере от 2 до 5 базовых величин, при наличии средств от внебюджетной деятельности, средств от выполнения договоров над расходами, отчислениях и распределении колледжа, других средств, не предусмотренных законодательством.

2.2. Кандидатуры учащихся для установления надбавок к стипендиям представляются заведующим отделением совместно с первичной профсоюзной организацией учащихся колледжа (далее Профсоюзный комитет учащихся) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа с учётом участия учащихся в учебной, научной и общественной деятельности колледжа.

2.3. Надбавки к стипендиям могут устанавливаться учащимся, обучающимся в колледже, в пределах средств, выделенных отделением на эти цели на успехи в учёбе, учебной и общественной работе.

2.4. Надбавки к стипендиям могут назначаться учащимся на время (каникулы, летние каникулы) в пределах базисного фонда приравнов директору колледжа, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной

«Администрация»



Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»



В.С.Драгунов

Приложение № 1

к соглашению между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся на 2025 – 2028 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавок к стипендии учащихся Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта», обучающихся за счет средств бюджета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано на основании Кодекса Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.2. С целью усиления мотивации учащихся при освоении образовательных программ, стимулирования успешной деятельности, материальной заинтересованности, ответственности при выполнении учебной, научной и общественной работы учащимся, обучающимся за счет средств бюджета, могут устанавливаться надбавки к стипендии за счет фонда, формируемого в размере 4,4 процента от стипендиального фонда в целом по колледжу.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК

2.1. Распределение планового фонда надбавок к стипендиям по отделениям устанавливается пропорционально сумме стипендиального фонда отделения.

Надбавки к стипендиям устанавливаются успевающим обучающимся в размере от 2 до 5 базовых величин, при наличии средств от внебюджетной деятельности – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа и других средств, незапрещенных законодательством.

2.2. Кандидатуры учащихся для установления надбавок к стипендии представляются заведующими отделениями совместно с первичной профсоюзной организацией учащихся колледжа (далее Профсоюзный комитет учащихся) и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа с учетом участия учащегося в учебной, научной и общественной деятельности колледжа.

2.3. Надбавки к стипендии могут устанавливаться успевающим учащимся, получающим стипендии, в пределах средств, выделенных отделениям на эти цели за успехи в учебе, научной и общественной работе.

2.4. Надбавки к стипендиям могут назначаться учащимся на месяц (квартал, полугодие) в пределах финансового года приказом директора колледжа, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной «Администрация»

«Профсоюзный комитет учащихся»



Д.Н.Адаменко



В.С.Драгунов

организации ОО «БРСМ» колледжа на основании настоящего Положения.

2.5. Надбавки к стипендии могут быть сняты (уменьшены) приказом директора колледжа по представлению заведующими отделениями и по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» за:

нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительной причины и др.);

нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и Положение об общежитии;

невыполнение приказов, распоряжений, поручений связанных с деятельностью колледжа и т.д.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Надбавки к стипендии устанавливаются учащимся бюджетной формы получения образования при наличии средств республиканского бюджета.

3.2. Представления (докладные записки) на установление надбавки к стипендии представляются заведующими отделениями в срок не позднее 15 числа каждого месяца.

3.3. Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты надбавок к стипендиям, возлагается на заведующих отделениями.

«Администрация»



Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»



В.С.Драгунов

Приложение № 2
к соглашению между администрацией
колледжа и профсоюзным комитетом
первичной профсоюзной организации
учащихся на 2025 – 2028 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи учащимся
Гомельского колледжа – филиала учреждения образования
«Белорусский государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оказании материальной помощи учащимся создается с целью материальной поддержки учащихся колледжа при сложных жизненных обстоятельствах и знаменательных событиях в их жизни.

1.2. Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь от 13.01.2011 №243-3 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 06.09.2011 № 398 «О социальной поддержке обучающихся» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента Республики Беларусь от 19.01.2012 № 41 «О государственной адресной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на учащихся бюджетной формы получения образования и учащихся, обучающихся на условиях платного обучения, являющихся членами Белорусского профсоюза работников транспорта и коммуникаций.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Фонд оказания материальной помощи формируется из следующих источников:

средств республиканского бюджета в размере 1,5% от стипендиального фонда в целом по колледжу;

внебюджетных средств – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа (при их наличии);

других средств, не запрещенных законодательством.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ УЧАЩИМСЯ БЮДЖЕТНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Материальная помощь оказывается единовременно и выплачивается в сроки выплаты стипендий.

3.2. Материальная помощь может быть оказана по следующим основаниям:

«Администрация»

 Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

 В.С.Драгунов

Основание	Размер	Документы, подтверждающие основание
Вступление в брак впервые	не более 2 базовых величин	копия свидетельства о заключении брака
В связи с рождением ребенка	не более 2 базовых величин	копия свидетельства о рождении ребенка (детей)
Длительная болезнь, продолжительностью свыше 14 к.д. или прохождения курса лечения в стационаре	не более 2 базовых величин	копия листка нетрудоспособности, медицинской справки
Смерть близкого родственника (родители, родные братья и сестры).	не более 2 базовых величин	копия свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающих родство
Учащимся, дети которых находятся на иждивении и воспитании одного родителя	не более 2 базовых величин	копия свидетельства о рождении, копия документа о расторжении брака и др.
Учащимся из малоимущих и (или) многодетных семей	не более 2 базовых величин	Удостоверение многодетной семьи; справка о составе семьи, справка о доходах за год
Учащимся из неполных семей	не более 2 базовых величин	Копия свидетельства о смерти родителя, копия документа о расторжении брака и др.
Материальный ущерб в силу непредвиденных обстоятельств (пожар, авария, хищение имущества – если не установлена вина собственника), наводнение, стихийные бедствия и т.п., по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся может быть оказана один раз в год.	не более 2 базовых величин	документ, подтверждающий непредвиденные, чрезвычайные ситуации, выданный соответствующим государственным органом (МВД, МЧС и т.п.)
Многодетным работникам при стаже их работы в колледже более года, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, а также работникам, воспитывающим детей-инвалидов до 18 лет, может быть оказана один раз в год.	не более 10 базовых величин.	удостоверение многодетной семьи, удостоверение инвалида (на ребенка),
учащимся в связи с тяжелым материальным положением, в том числе дорогостоящим лечением (в эквиваленте более 300,00 руб.)	не более 2-х базовых величин	документальное обоснование заявителем причин оказания материальной помощи

Учащимся-сиротам, оставшимся без попечения родителей, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального образования, ежегодно в размере не менее социальной стипендии.

Учащимся-инвалидам (в том числе инвалидам I и II группы), учащимся из числа «Администрация» «Профсоюзный комитет учащихся»

 Д.Н.Адаменко

 В.С.Драгунов

детей-инвалидов III и IV степени утраты здоровья, а также из числа бывших военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученного при прохождении воинской службы, ежегодно – в размере не менее социальной стипендии;

3.3. Материальная помощь оказывается обучающимся в соответствии с настоящим Положением, основанием для выплаты материальной помощи является приказ (решение) директора колледжа по согласованию с первичными профсоюзными организациями обучающихся и первичными организациями ОО «БРСМ», на основании личного заявления обучающегося с указанием оснований оказания материальной помощи, с приложением необходимых подтверждающих документов.

3.4. Размер материальной помощи определяется по существу заявления на заседании комиссии по рассмотрению заявлений на оказание материальной помощи.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ДОГОВОРУ НА УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ЗА ОБУЧЕНИЯ.

4.1. Материальная помощь обучающимся на платной основе, может оказываться единовременно в случаях, указанных в пункте 3.3 настоящего положения при наличии средств от внебюджетной деятельности – средств превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа и других средств, незапрещенных законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за правильность оформления документов, которые служат основанием для выплаты материальной помощи, возлагается на заведующих отделениями.

«Администрация»

 - Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

 В.С.Драгунов

Приложение № 3

к соглашению между администрацией колледжа и профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации учащихся на 2025 – 2028 гг.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении учащихся

Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поощрении учащихся создается с целью стимулирования заинтересованности в результатах учебной деятельности учащихся, участия в научно-исследовательской, культурно-массовой, спортивной и общественной жизни колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 31.10.2022 №410 «О вопросах стипендиального обеспечения и осуществления других денежных выплат обучающимся» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Положение распространяется на учащихся на договорной основе.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ФОНДА ОКАЗАНИЯ ПООЩРЕНИЯ

2.1. Оказание поощрения обучающимся производится за внебюджетные средства (средства превышения доходов над расходами, оставшихся в распоряжении колледжа (при их наличии)).

2.2. Размеры оказания поощрения – не более 2-х базовых величин.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПООЩРЕНИЯ

3.1. Обучающимся, осваивающим содержание образовательных программ среднего специального, образования на платной основе, выплачивается поощрение за счет средств от приносящей доходы деятельности колледжа, в части превышения доходов над расходами:

3.1.1. за высокие достижения в учебной, общественной деятельности, за активное участие в спортивных соревнованиях, образовательных, спортивно-массовых и культурных мероприятиях (конференции, олимпиады, выставки, конкурсы) и иных мероприятиях;

3.1.2 за высокие достижения в научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной, общественной деятельности;

3.2. Поощрение назначается на основании докладных записок заместителей директора, заведующих отделениями и других работников колледжа.

3.3. Назначение поощрения осуществляется на основании настоящего Положения, приказом директора колледжа, согласованным с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом первичной организации ОО «БРСМ» колледжа.

«Администрация»

 – Д.Н.Адаменко

«Профсоюзный комитет учащихся»

 В.С.Драгунов

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 35 (тридцать пять) листов

Директор колледжа

Д.Н.Адаменко

