

Учреждение образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет транспорта»

Ю.И. Кулаженко

18.05.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

18.05.2018 № ПО-10-2018

г. Гомель

о Гомельском колледже – филиале
учреждения образования «Белорусский
государственный университет транспорта»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с типовым положением о филиале, представительстве и ином структурном подразделении учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 26.07.2011 № 168, Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 г. № 243-З и регулирует порядок создания, функционирования и прекращения деятельности Гомельского колледжа – филиала учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта».

2. Гомельское техническо-железнодорожное училище Либаво-Роменской железной дороги было открыто 30 октября 1878 года. В 1917 году на базе технического училища создан «Гомельский техникум железнодорожного транспорта».

В соответствии с приказом Белорусской железной дороги от 09.09.1999 № 106Н техникум вошел в состав Белорусской железной дороги. На основании приказа от 01.11.1999 № 128Н Белорусской железной дороги техникум переименован в учебно-образовательное учреждение «Гомельский техникум железнодорожного транспорта Белорусской железной дороги».

В целях осуществления единого подхода к наименованию учебных заведений и с учетом рекомендаций Министерства образования Республики Беларусь приказом Белорусской железной дороги от 06.02.2002 № 27Н техникум переименован в учреждение образования «Гомельский государственный техникум железнодорожного транспорта Белорусской железной дороги».

В связи с постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Государственной программы развития среднего специального

образования на 2006-2010 годы» и в целях совершенствования качества подготовки специалистов со средним специальным образованием, развития системы непрерывного образования, кадрового обеспечения отрасли железнодорожного транспорта специалистами среднего звена высокой квалификации и по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь, Министерством экономики Республики Беларусь, Министерством финансов Республики Беларусь приказом Белорусской железной дороги от 30.12.2006 № 453Н техникум переименован с 01.01.2007 в учреждение образования «Гомельский государственный колледж железнодорожного транспорта Белорусской железной дороги».

В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20.10.2014 № 995, приказом Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь от 23.02.2015 № 55-ц учреждение образования «Гомельский государственный колледж железнодорожного транспорта Белорусской железной дороги» (далее – филиал) реорганизован путем присоединения к Учреждению образования «Белорусский государственный университет транспорта» (далее – БелГУТ).3. Филиал действует в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, законодательством Республики Беларусь, Уставом БелГУТа (далее – Устав), документами системы менеджмента и качества (далее - СМК), настоящим положением.

2. Полное официальное наименование филиала:

на русском языке – Гомельский колледж – филиал учреждения образования «Белорусский государственный университет транспорта»;

на белорусском языке – Гомельскі каледж – філіял установы адукацыі «Беларускі дзяржаўны ўніверсітэт транспарту».

Сокращенное официальное наименование филиала:

на русском языке – Гомельский колледж – филиал БелГУТа;

на белорусском языке – Гомельскі каледж – філіял БелДУТа.

3. Филиал расположен в городе Гомеле, осуществляет функции, предусмотренные Уставом и настоящим положением, в том числе функции представительства.

Юридический адрес филиала: 246003, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Советская, д.59.

4. Филиал не является юридическим лицом и использует закреплённое за ним имущество в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь.

5. Филиал имеет счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь, штамп и бланк со своим наименованием, самостоятельно формируют статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность.

6. Целями деятельности филиала являются:

подготовка квалифицированных специалистов со средним специальным образованием, рабочих с профессионально-техническим образованием для Белорусской железной дороги и других отраслей экономики и социальной сферы;

удовлетворение потребностей общества и государства в формировании личности, подготовке квалифицированных кадров;

развитие международного сотрудничества в сфере образования.

7. Предметом деятельности филиала является осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Беларусь образовательная деятельность. Филиал осуществляет виды экономической деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе БелГУТа.

8. В пределах целей и предмета деятельности, предусмотренных Уставом и настоящим положением филиал заключает от имени БелГУТа сделки и совершает иные юридически значимые действия в пределах полномочий, указанных в доверенности, выданной руководителю филиала.

9. Расходы на содержание филиала производятся в пределах предусмотренных средств республиканского бюджета, средств, получаемых от приносящей доходы деятельности в соответствии с Уставом и иных источников, не запрещенных законодательством.

10. БелГУТ имеет право осуществлять контроль за проведением филиалом финансово-хозяйственной деятельности, ведением им бухгалтерского учета и отчетности, организацией учебного и воспитательного процессов, научной деятельности.

ГЛАВА 2 СОЗДАНИЕ, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА

11. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

12. Сведения о наименовании филиала, его местонахождении, видах деятельности, реквизитах приказа Министерства транспорта и коммуникаций Республики Беларусь о создании филиала в качестве обособленного подразделения БелГУТа включаются в Устав.

13. В случае переименования филиала сведения об этом вносятся в Устав.

14. Реорганизация и ликвидация филиала осуществляется в соответствии с Уставом и законодательством Республики Беларусь.

15. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за БелГУТом и используется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

16. Все документы, образовавшиеся в период деятельности филиала, в случае его ликвидации передаются в установленном порядке в архив БелГУТа.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

17. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора БелГУТа.

Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени БелГУТа на основании доверенности, выданной за подписью ректора, скрепленной печатью БелГУТа.

18. Директор филиала в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом и настоящим положением:

представляет интересы филиала в государственных органах, общественных и иных органах, организациях;

организует работу и эффективное взаимодействие структурных подразделений филиала;

принимает участие в разработке основных направлений перспективного развития филиала;

в пределах предоставленных полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками филиала;

открывает и закрывает счета филиала в банках г. Гомеля, распоряжается денежными средствами на этих счетах;

осуществляет подбор и расстановку кадров;

подписывает трудовые договора и контракты, принимает решения и издает приказы о приеме и увольнении работников, о поощрении работников и применении мер дисциплинарной ответственности;

ходатайствует перед ректором БелГУТа о принятии иных решений, вытекающих из трудовых и связанных с ними отношений;

принимает участие в разработке и утверждении штатного расписания филиала;

утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и др.;

обеспечивает учет, сохранность, эффективное использование и пополнение материально-технической базы, средств обучения, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка филиала, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, подготовку, учет и хранение документации, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся;

обеспечивает рациональное использование средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь;

защищает имущественные интересы филиала в суде, органах государственной власти и управления;

координирует организацию идеологической и воспитательной работы;

принимает меры по созданию для обучающихся и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда, определяет формы и способы организации общественного питания, медицинского и бытового обслуживания филиала;

осуществляет контроль и несет ответственность наравне с руководителем учреждения образования за результаты деятельности филиала при реализации образовательных программ, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников филиала во время

осуществления образовательного процесса в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

руководит Советом колледжа;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Беларусь, Уставом, доверенностью, локальными нормативными актами филиала.

Директор филиала в деятельности по управлению взаимодействует с органами самоуправления: педагогическим советом и комиссиями, которые создаются с целью развития коллегиальных, демократических форм управления филиалом.

19. Прием и увольнение заместителей директора филиала и главного бухгалтера, ответственного за руководство бухгалтерским учетом в филиале, осуществляется директором филиала по согласованию с ректором БелГУТа.

20. Структура и штаты филиала согласовываются ректором БелГУТа.

21. В целях совершенствования качества преподавания и воспитания учащихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в филиале создается педагогический совет, который объединяет педагогических и других работников филиала, которые непосредственно участвуют в процессе обучения и воспитания. Состав, функции и порядок работы педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

22. Высшим органом самоуправления является Совет колледжа. Он образовывается с целью развития коллегиальных, демократических форм управления колледжем, объединения усилий преподавателей, работников, учащихся, родителей, работников организаций - заказчиков кадров для достижения конечных результатов по подготовке и воспитанию квалифицированных специалистов со средним специальным образованием. Председателем Совета является директор колледжа.

23. В филиале создаются цикловые комиссии - объединения преподавателей одной и той же дисциплины или родственных дисциплин. Они организуют свою работу в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

24. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на филиал задач и функций несет директор филиала.

25. Директор филиала несет ответственность за:

неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных Уставом, настоящим положением, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

деятельность филиала и результаты его работы, за сохранность и целевое использование государственного имущества, в том числе объектов недвижимости, эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, выполнение целевых показателей по энергосбережению, по экономии ресурсов и прогнозных показателей, соблюдение трудового законодательства и иного законодательства Республики Беларусь;

несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда;

состояние пожарной безопасности в филиале;

ненадлежащую организацию работы по охране труда в филиале; не проведение обучения, стажировки, инструктажа по охране труда и проверки знаний по вопросам охраны труда работникам филиала;

несвоевременное сообщение (не сообщение) ректору БелГУТа о произошедшем несчастном случае на производстве с работниками филиала;

допуск к выполнению работ (оказанию услуг), не отстранению от выполнения работ (оказанию услуг) в соответствующий день (смену), работника, появившегося на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также в состоянии, связанном с болезнью, препятствующем выполнению работ (оказанию услуг);

несоблюдение антикоррупционного законодательства Республики Беларусь.

26. Степень ответственности работников филиала устанавливается их должностными (рабочими) инструкциями.

ГЛАВА 4 ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

27. Для реализации поставленных целей филиал выполняет следующие функции:

реализация образовательных программ среднего специального образования;

реализация образовательных программ профессионально-технического образования;

реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых;

оказание платных услуг в сфере образования;

интеграция образования и науки, сближение образовательного, научного и исследовательского процесса с производством;

поддержание в рабочем состоянии документов СМК;

иные функции, предусмотренные Уставом и законодательством Республики Беларусь об образовании.

28. Прием документов, зачисление, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в филиале осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и локальными нормативными актами БелГУТа.

29. В филиал принимаются лица, имеющие общее базовое, общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием, а в заочной форме получения образования - лица, имеющие общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием.

30. Срок обучения в филиале, требования к учащимся устанавливаются образовательным стандартом специальности и разработанными на его основе типовыми учебными планами и программами.

31. Образовательный процесс в филиале при реализации образовательных программ среднего специального образования, профессионально-технического образования организуется по учебным годам.

Учебный год при реализации образовательных программ среднего специального образования делится на семестры, при реализации образовательных программ профессионально-технического образования делится на полугодия, которые завершаются экзаменационными сессиями. Учебный год начинается первого сентября.

32. Языками обучения и воспитания в филиале являются государственные языки Республики Беларусь.

33. Образовательные программы в филиале реализуются в очной (дневной) и заочной формах получения образования.

34. Для учащихся устанавливаются каникулы на протяжении учебного года продолжительностью не менее двух календарных недель и летние каникулы продолжительностью не менее шести календарных недель.

35. Основной формой организации образовательного процесса является учебное занятие: урок, лекция, курсовое проектирование, семинарское, лабораторное и иное занятие. Учебные занятия могут проводиться по сменам. Дополнительно проводятся факультативные занятия, консультации.

36. Порядок организации учебной и производственной практики в филиале определяется Положением о практике учащихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденным Правительством Республики Беларусь.

Количество часов, отводимых на учебную и производственную практику, составляет не менее 20 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию образовательных программ среднего специального образования.

37. Порядок организации производственного обучения определяется Положением об организации производственного обучения учащихся, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденным Правительством Республики Беларусь.

Количество часов, отводимых на производственное обучение, составляет не менее 40 процентов от общего количества часов, отводимых на реализацию образовательных программ профессионально-технического образования.

38. Образовательный процесс при реализации образовательных программ среднего специального образования, профессионально-технического образования осуществляется в учебных группах или индивидуально.

39. Наполняемость учебной группы при получении среднего специального образования, профессионально-технического образования в дневной форме получения образования составляет от 25 до 30 учащихся, заочной форме получения образования – от 15 до 20 учащихся.

40. В случаях, предусмотренных Положением об учреждении среднего специального образования, учебные группы могут делиться на подгруппы.

41. Переподготовка и повышение квалификации рабочих (служащих) может осуществляться на договорной основе со службой занятости, а также с физическими лицами не зависимо от формы собственности.

42. Продолжительность одного учебного часа – 45 минут. Продолжительность учебной недели устанавливается филиалом по

согласованию с БелГУТом. Количество и последовательность учебных занятий определяется расписанием.

43. Распределение выпускников осуществляется комиссией по распределению выпускников, персональный состав которой определяется приказом директора филиала. Порядок работы комиссии определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

44. Открытие новых специальностей по подготовке специалистов осуществляется по согласованию с Министерством образования Республики Беларусь.

45. Порядок проведения аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Порядок проведения текущей аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

46. Учащиеся при завершении освоения содержания образовательных программ среднего специального образования проходят итоговую аттестацию. Итоговая аттестация осуществляется государственной квалификационной комиссией.

47. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, выполнившие учебные планы и учебные программы. Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования.

Порядок проведения итоговой аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования определяется Правилами проведения аттестации учащихся, при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования.

48. Диплом о среднем специальном / профессионально-техническом образовании (диплом о среднем специальном / профессионально-техническом образовании с отличием) выдается учащимся, освоившим содержание образовательных программ среднего специального / профессионально-технического образования.

Диплом о среднем специальном / профессионально-техническом образовании с отличием выдается учащимся, имеющим по результатам учебной деятельности при получении среднего специального / профессионально-технического образования не менее 75 процентов отметок 10 (десять) и (или) 9 (девять) баллов включая итоговую аттестацию, а остальные отметки не ниже 7 (семи) баллов.

49. Идеологическая и воспитательная работа в филиале осуществляется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

50. Организатором и координатором воспитания в филиале является заместитель директора по воспитательной работе, который совместно с отделениями в лице заведующих отделениями и общественными организациями осуществляет планирование воспитательного процесса, контроль и его выполнение.

51. Непосредственное управление воспитательным процессом в учебной группе осуществляет куратор.

52. Организацию идеологической и воспитательной работы с обучающимися, проживающими в общежитиях колледжа, осуществляют воспитатели, педагогические работники.

53. Целью воспитания является формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

54. Задачами воспитания в филиале являются:
 формирование гражданственности, патриотизма и национального самосознания на основе государственной идеологии;
 овладение ценностями и навыками здорового образа жизни;
 формирование культуры семейных отношений;
 создание условий для социализации и саморазвития личности учащихся.

55. Филиал организует работу кружков, клубов, секций, объединений по интересам.

Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором БелГУТа.

Директор
 Гомельского колледжа – филиала
 учреждения образования «Белорусский
 государственный университет транспорта»

А.А.Шевель

Первый проректор
 Ю.Г. Самодум
 15.05.2018

Начальник отдела кадров
 С.И. Паранин
 15.05.2018

Начальник планово- экономического отдела
 В.М. Говоровская
 15.05.2018

Специалист по системе менеджмента качества
 Отдела качества и информационного обеспечения
 учебного процесса
 В.И. Ханеня
 15.05.2018

Юрисконсульт I категории отдела
 организационной работы и правового
 обеспечения
 В.В. Казаков
 15.05.2018